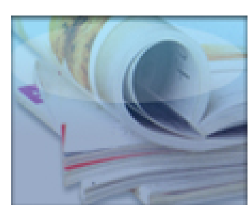


EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



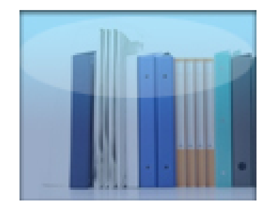
Drucken

Hier erhalten Sie Anweisungen zu Drucken über den Computer, Auswechseln von Tintenpatronen, Wartung und Lösen von Druckproblemen.



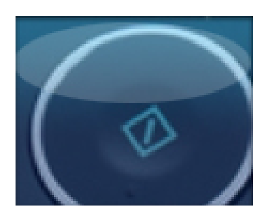
Scannen

Hier erhalten Sie Anweisungen zu Scannen mit dem Computer, Wartung und Lösen von Scanproblemen.



Anhang

Hier erhalten Sie Informationen zu Sicherheit, Druckerteilen, Spezifikationen und Kundendienst. Abhängig vom Modell erhalten Sie hier zusätzlich Informationen zum Faxen.



Grundlagen

Anweisungen (Druckversion) zur Verwendung des Druckers, ohne einen Computer anzuschließen, finden Sie im Benutzerhandbuch - Grundlagen - für die Verwendung ohne Computer. Hier erhalten Sie Informationen zum Kopieren, Drucken von einer Speicherkarte oder Drucken von einer Digitalkamera usw.





Dieses Software-Benutzerhandbuch ist das Online-Handbuch für Ihren Drucker. Durch Klicken auf die Links können Sie Informationen zu den folgenden Themen abrufen.



Mit der Software arbeiten

Einführung in die mit diesem Drucker gelieferte Treiber- und Anwendungssoftware.



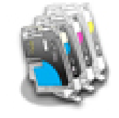
Umgang mit Papier

Hinweise zum Einlegen von Papier und zur Auswahl von Papiersorten.



Drucken

Hinweise für alle Arten von Druck.



Tintenpatronen austauschen

Wie der Tintenpatronenstatus überprüft und Tintenpatronen ersetzt werden können.



Druckerwartung

Anweisungen zur Wartung, Reinigung und zum Transport des Druckers.



Noch mehr Druckanwendungen

Wie die Spezialfunktionen des Druckers verwendet werden.



Problem Solver

Lösungsvorschläge für Probleme, die auftreten können.



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Mit der Software arbeiten



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Dieses Benutzerhandbuch ist ein am Bildschirm angezeigtes Handbuch für Ihren Scanner. Klicken Sie zum Starten auf ein Thema unten.



Übersicht über die Scanner-Funktionen

Diese Funktionen ermöglichen, ungeachtet der Qualität des Originals bestmögliche Scans zu erstellen.



Scannen von Dokumenten und Fotos

Befolgen Sie die schrittweisen Anleitungen, um Dokumente oder Fotos mit einer der verfügbaren Scan-Methoden zu scannen.



Verwendung der Scanner-Funktionen

Befolgen Sie die Anleitungen, um spezielle Scan-Projekte zu erstellen.



Wartung

Befolgen Sie die Richtlinien für die Wartung des Scanners.



Problemlösung

Wenn bei Scanner oder Software ein Problem auftritt, lesen Sie die hier vorgestellten Problemlösungen.



Verwenden einer Speicherkarte (Druckerhandbuch wird automatisch geöffnet)

Befolgen Sie diese Anweisungen, um die Speicherkartensteckplätze des Scanners zu verwenden.



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Übersicht über die Scanner-Funktionen

Diese Funktionen ermöglichen, ungeachtet der Qualität des Originals bestmögliche Scans zu erstellen.

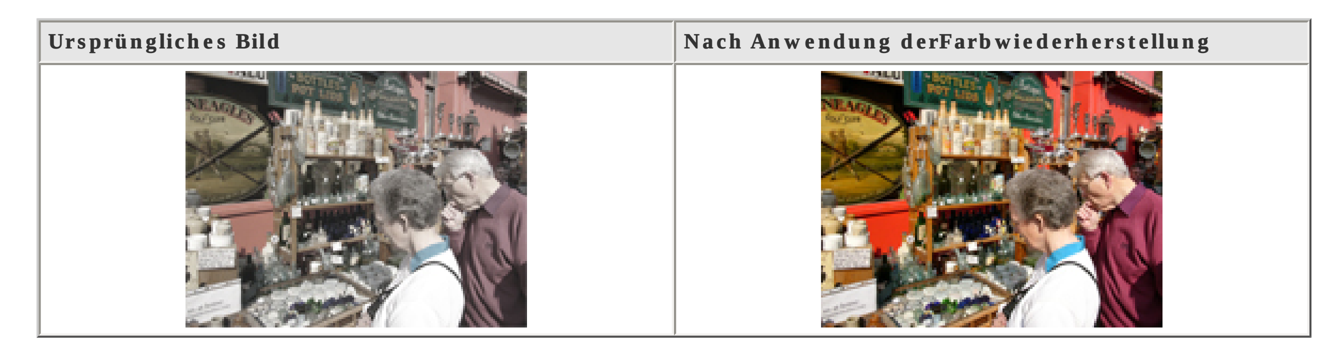


EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Farbwiederherstellung

Mit der Funktion **Farbwiederherstellung** der Scanner-Software können Sie alte, verblasste oder schlecht belichtete Fotos so verändern, dass Farbe und Schärfe realitätsgetreu angezeigt werden.



Ursprüngliches Bild	Nach Anwendung derFarbwiederherstellung

Anleitungen zur Verwendung dieser Funktion finden Sie unter Wiederherstellen von Farbe .





EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Anfang > Scannen > Verwendung der Scanner-Funktionen

Wiederherstellen von Farbe

Verwenden der Funktion Farbpalette (nur Professioneller Modus)

Mit der Funktion **Farbwiederherstellung** in Epson Scan können Sie alte, verblasste oder schlecht belichtete Fotos so verändern, dass Farbe und Schärfe realitätsgetreu angezeigt werden. Sie können gedruckte Fotos automatisch beim Scannen wiederherstellen.

Ursprüngliches Bild	Nach Anwendung derFarbwiederherstellung



Befolgen Sie diese Schritte, um die Farben mit EpsonScan wiederherzustellen.

1. Legen Sie das Originalfoto auf den Scanner. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre.

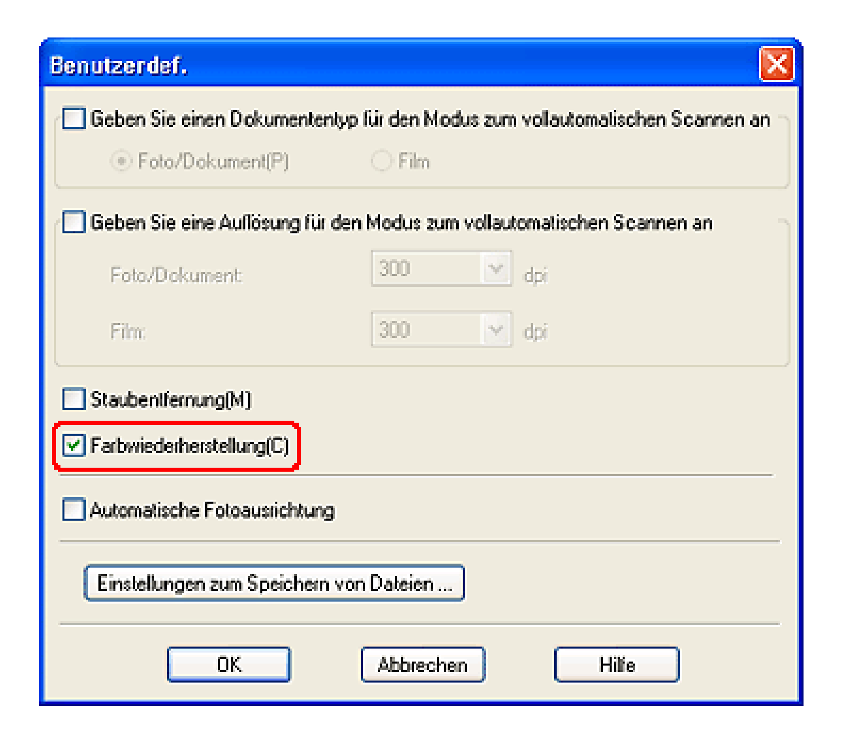
2. Starten Sie Epson Scan. Anleitungen finden Sie in einem dieser Abschnitte.

   Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Scan
   Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Creativity Suite
   Starten eines Scan-Vorgangs mit einem anderen Scan-Programm

3. Wenn das Epson Scan-Fenster angezeigt wird, gehen Sie, je nach aktuell gewähltem Scan-Modus, wie folgt vor:

   Standard oder Professioneller Modus: Fahren Sie mit Schritt 4 fort.

   Vollautomatischer Modus: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdef.**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbwiederherstellung** und klicken Sie auf **OK**. Fahren Sie mit Schritt 9 fort.




Hinweis:

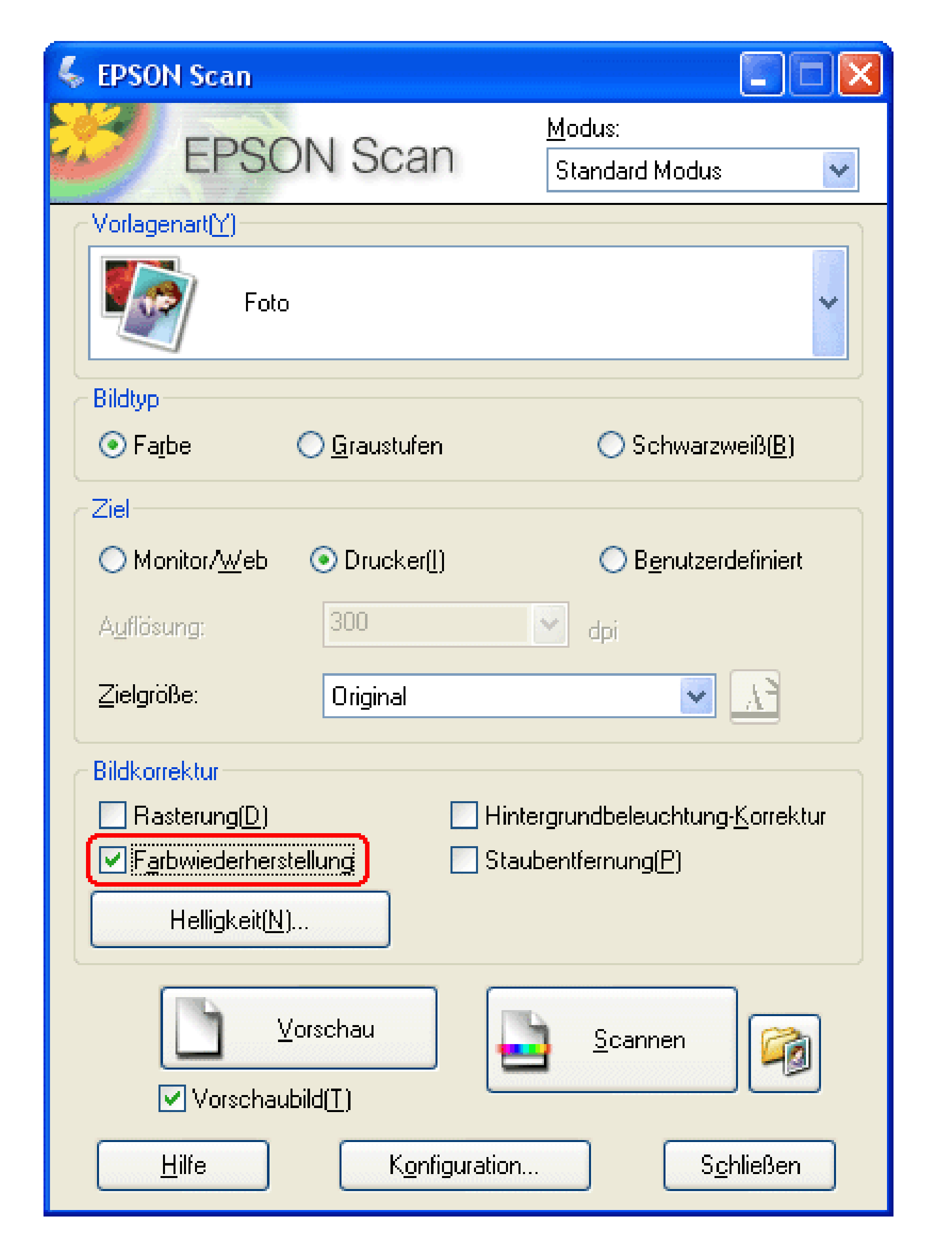
Informationen zur Verwendung des Vollautomatischen Modus beim Scannen von Fotos finden Sie unter Verwendung des Vollautomatischen Modus .

4 Wählen Sie die Basiseinstellungen für die Vorlagenart, die gescannt werden soll, und wählen Sie die Zieleinstellung für die Art und Weise, wie Sie das Bild (die Bilder) verwenden möchten. Informationen finden Sie unter Wahl der Grundeinstellungen.

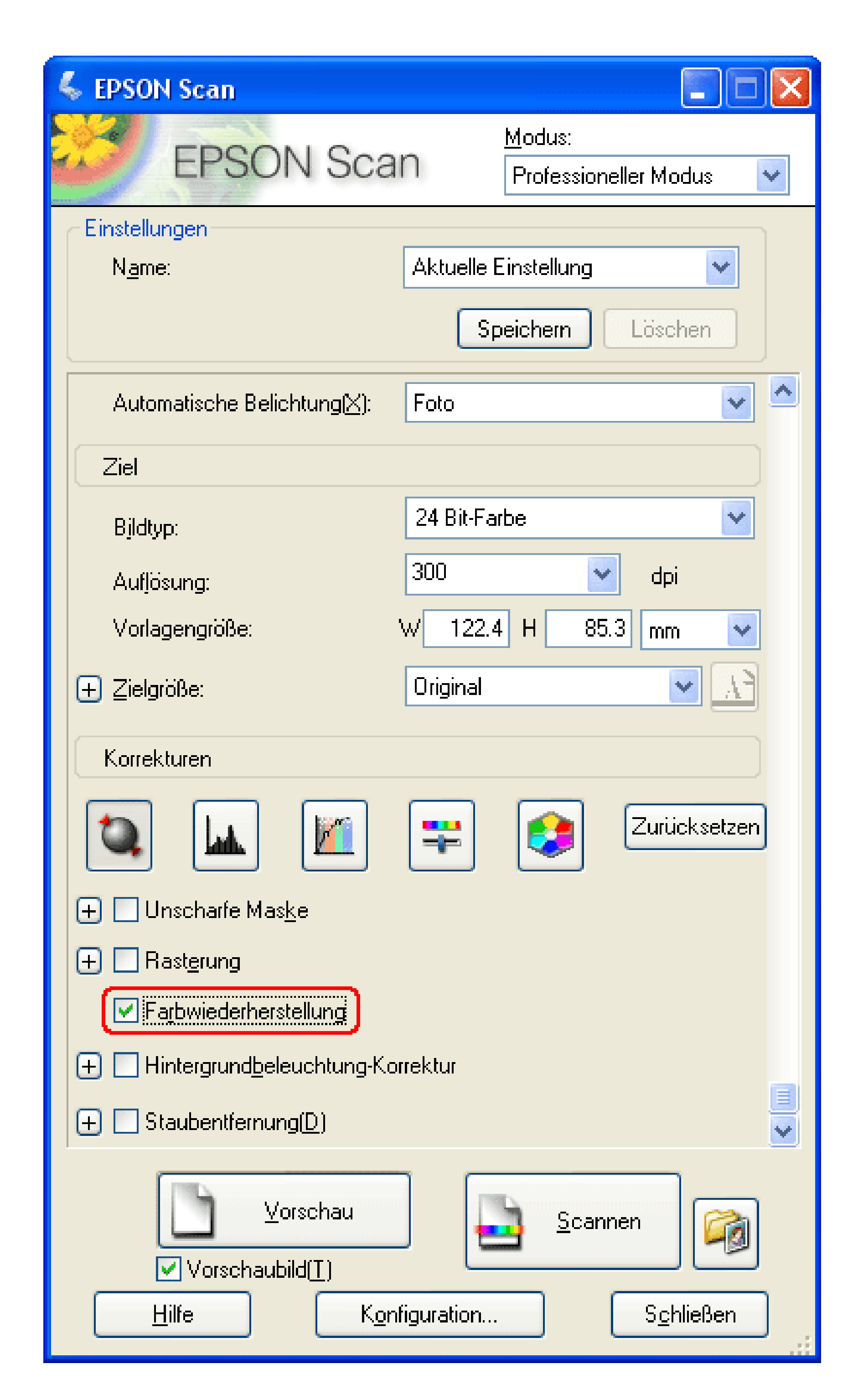
5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau**, um das Bild bzw. die Bilder in der Vorschau anzuzeigen, und wählen Sie den Scan-Bereich. Informationen finden Sie unter Anzeige des Scan-Bereichs in der Vorschau und Anpassen des Scan-Bereichs.

6 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die Farbwiederherstellung zu wählen.

Standard Modus: Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Farbwiederherstellung**.



Professioneller Modus: Gehen Sie per Bildlauf nach unten zum Bereich Korrekturen und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbwiederherstellung**.



7. Nehmen Sie, wenn nötig, weitere Bildkorrekturen vor. Informationen finden Sie unter Anpassen der Farbe und weiterer Bildeinstellungen.

8. Verkleinern/Vergrößern Sie das Bild, wenn nötig. Informationen finden Sie unter Wahl der Scan-Größe.

9. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**, um das Bild bzw. die Bilder zu scannen und gleichzeitig die Farbe wiederherzustellen.

   Was als nächstes folgt, hängt davon ab, wie Epson Scan gestartet wurde. Informationen finden Sie unter Ausführen des Scan-Vorgangs.

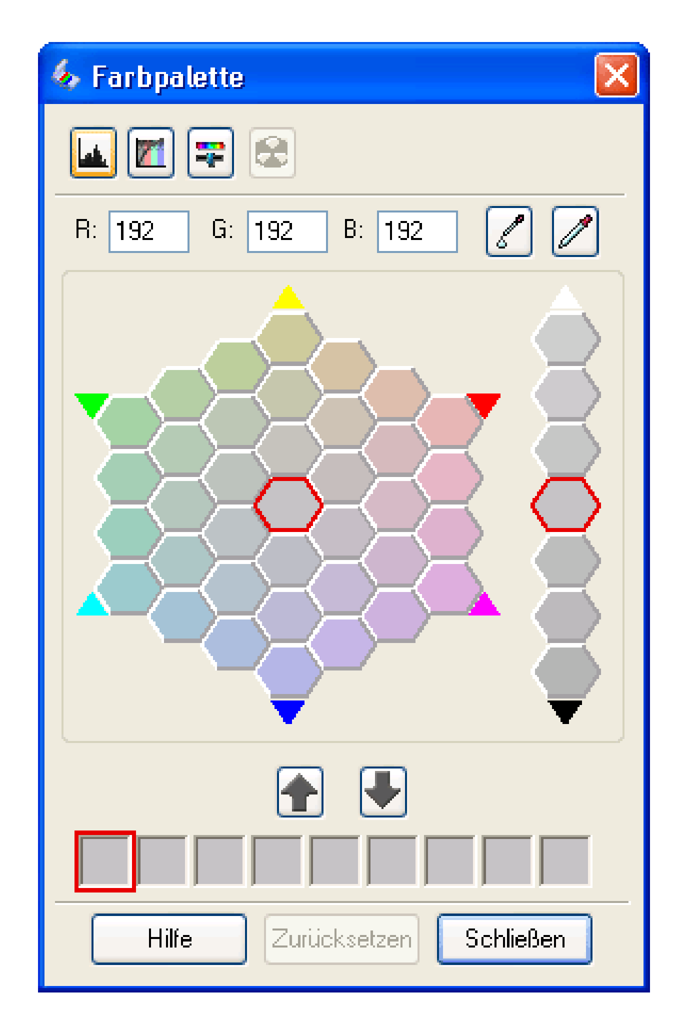
Verwenden der Funktion Farbpalette (nur Professioneller Modus)

Führen Sie die Schritte in diesen Abschnitten aus, um die Farben in den Bildern mit der Funktion Farbpalette von Epson Scan anzupassen.

Farbe von einem Bild abtasten

1. Klicken Sie gegebenenfalls auf die Schaltfläche **Vorschau**, um das Bild als Vorschau anzuzeigen. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche Farbpalette.

   Das Fenster Farbpalette wird angezeigt.



2. Klicken Sie auf die Schaltfläche Farbextrahierer. Der Mauszeiger verändert sich zu einer Pipette.

3. Klicken Sie im Vorschau-Fenster auf die Farbe im Bild, die eine Anpassung erfordert.

   Die ausgewählte Farbe wird in die mittlere Zelle im Fenster Farbpalette gesetzt, wobei in den umgebenden Zellen Variationen des Farbtons angezeigt werden.

4. Wählen Sie die Zelle mit dem Farbton aus, den Sie zur Anpassung der Farbe im Bild verwenden möchten. Diese Farbe wird jetzt in die mittlere Zelle gesetzt und die Farbänderung wird auf das Bild angewandt.

 **Hinweis:**

> Sie können außerdem die Zellen rechts neben dem Anpassungsbereich zum Ändern der Helligkeit verwenden, falls erforderlich.

5. Wenn Sie weitere Farben anpassen möchten, wiederholen Sie Schritt 4.

   Zum Speichern der Farbe für zukünftige Scan-Vorgänge klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern. Die Farbe wird im Speicherbereich angezeigt.



Zum Laden einer vorher gespeicherten Farbe wählen Sie die Farbe aus und klicken Sie auf die Schaltfläche Auf Palette anwenden.

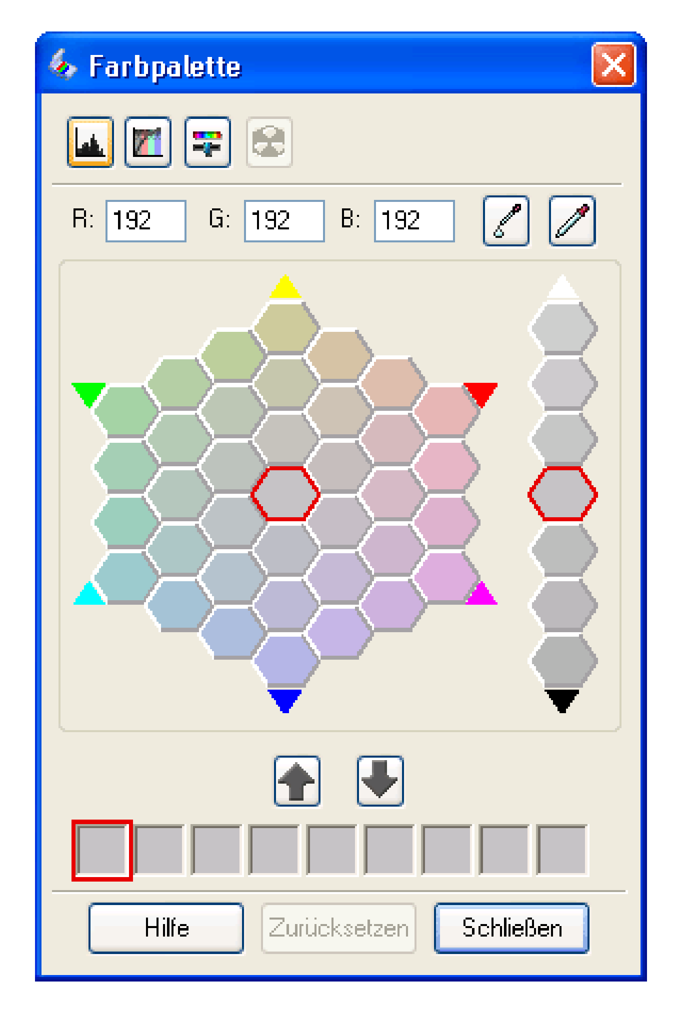
6 Wenn Sie mit dem Anpassen der Farbe fertig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **Schließen**, um zum Fenster von Epson Scan zurückzukehren.

Klicken Sie für weitere Informationen zur Verwendung der Funktion Farbpalette auf die Schaltfläche **Hilfe**.

Eine Farbe auf ein Bild anwenden

1 Klicken Sie gegebenenfalls auf die Schaltfläche **Vorschau**, um das Bild als Vorschau anzuzeigen. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche Farbpalette.

Das Fenster Farbpalette wird angezeigt.



2 Wählen Sie die Zelle mit dem Farbton aus, den Sie zur Anpassung der Farbe im Bild verwenden möchten. Diese Farbe wird jetzt in die mittlere Zelle gesetzt.


Hinweis:

Sie können außerdem die Zellen rechts neben dem Anpassungsbereich zum Ändern der Helligkeit verwenden, falls erforderlich.

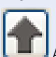
3 Klicken Sie auf die Schaltfläche Farbapplikator. Der Mauszeiger verändert sich zu einem Tropfen.

4. Klicken Sie im Vorschau-Fenster auf die Farbe im Bild, die eine Anpassung erfordert. Die Farbänderung wird auf das Bild angewandt.

5. Wenn Sie weitere Farben anpassen möchten, wiederholen Sie die Schritte 2 bis 4.

   Zum Speichern der Farbe für zukünftige Scan-Vorgänge klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern. Die Farbe wird im Speicherbereich angezeigt.

 **Hinweis:**

> Zum Laden einer vorher gespeicherten Farbe wählen Sie die Farbe aus und klicken Sie auf die Schaltfläche Auf Palette anwenden.

6. Wenn Sie mit dem Anpassen der Farbe fertig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **Schließen**, um zum Fenster von Epson Scan zurückzukehren.

Klicken Sie für weitere Informationen zur Verwendung der Funktion Farbpalette auf die Schaltfläche **Hilfe**.

Oben 



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Verwendung der Scanner-Funktionen

Befolgen Sie diese Anleitungen, um spezielle Scan-Projekte zu erstellen.

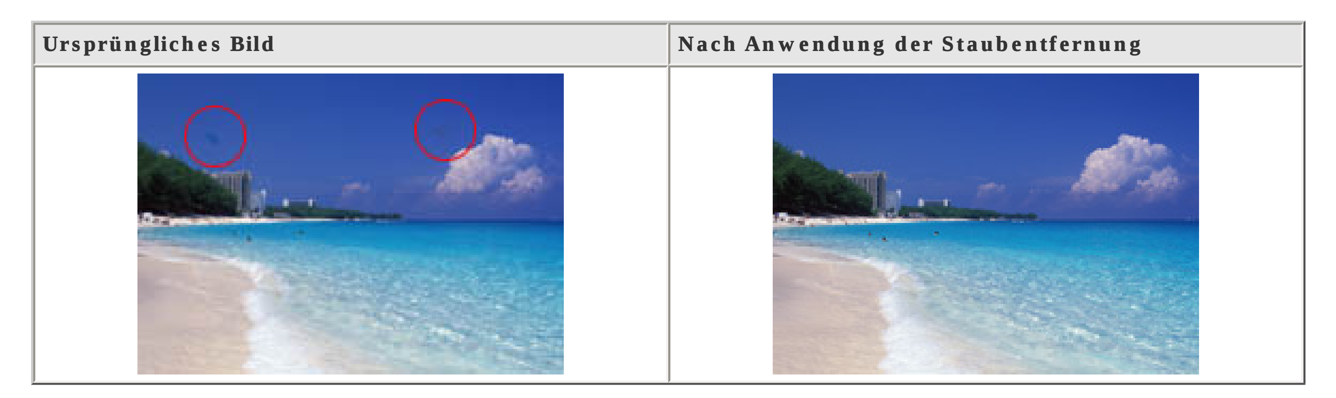


EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Entfernen von Staubflecken

Mit der Funktion **Staubentfernung** in Epson Scan können Sie die Vorlagen beim Scannen virtuell von Staub reinigen.





Hinweis:

Entfernen Sie vor dem Scannen von Vorlagen vorsichtig den Staub, den Sie mit bloßen Auge sehen können.

Befolgen Sie diese Schritte, um Staubflecken mit Epson Scan zu entfernen.

1. Legen Sie die Vorlage auf den Scanner. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre.

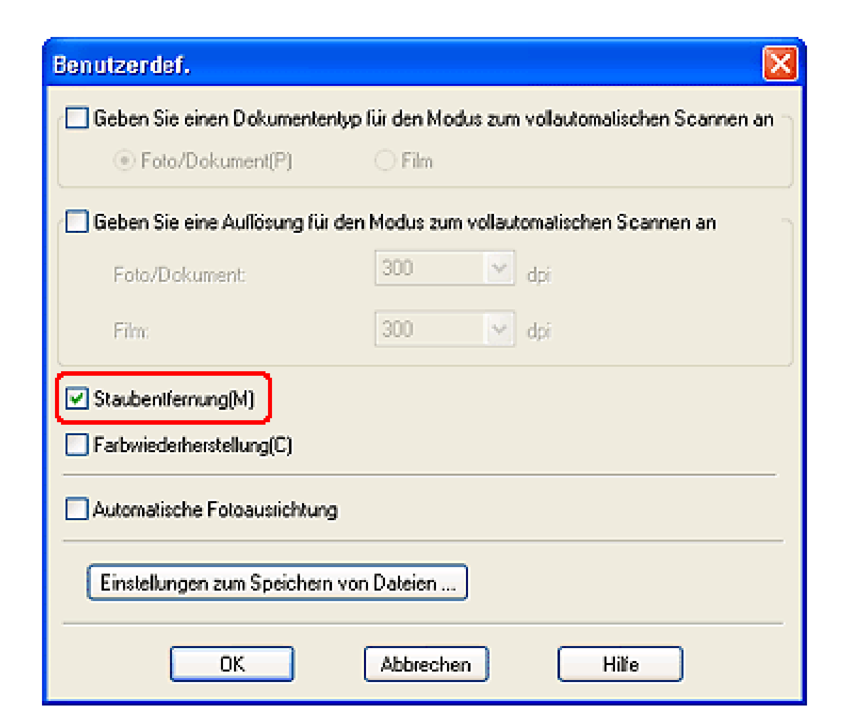
2. Starten Sie Epson Scan. Anleitungen finden Sie in einem dieser Abschnitte.

   Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Scan
   Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Creativity Suite
   Starten eines Scan-Vorgangs mit einem anderen Scan-Programm

3. Wenn das Epson Scan-Fenster angezeigt wird, gehen Sie, je nach aktuell gewähltem Scan-Modus, wie folgt vor:

   Standard und Professioneller Modus: Fahren Sie mit Schritt 4 fort.

   Vollautomatischer Modus:: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdef.**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Staubentfernung** und klicken Sie auf **OK**. Fahren Sie mit Schritt 9 fort.



Hinweis:

Informationen zur Verwendung des Vollautomatischen Modus beim Scannen von Dokumenten oder Fotos finden Sie unter Verwendung des Vollautomatischen Modus .

Informationen zum Wechseln des Scanmodus beim Scannen von Dokumenten oder Fotos finden Sie unter Ändern des Scan-Modus.

4. Wählen Sie die Basiseinstellungen für die Vorlagenart, und dann die Zieleinstellung für die Art und Weise, wie Sie das Bild oder die Bilder verwenden möchten. Informationen finden Sie unter Wahl der Grundeinstellungen.

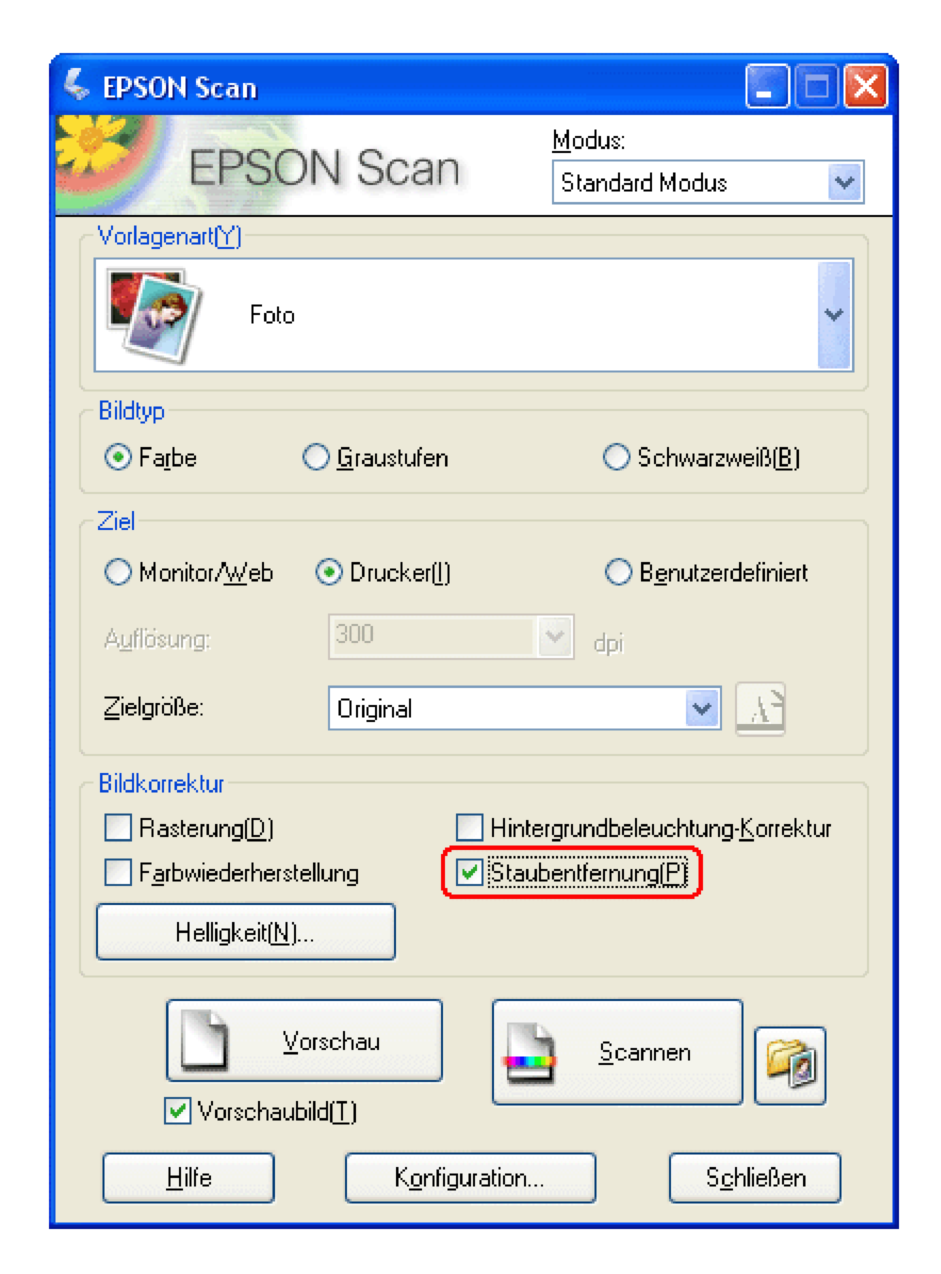
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau**, um das Bild bzw. die Bilder in der Vorschau anzuzeigen, und wählen Sie den Scan-Bereich. Informationen finden Sie unter Anzeige des Scan-Bereichs in der Vorschau und Anpassen des Scan-Bereichs.

6. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die Staubentfernung zu wählen.

   Standard Modus: Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Staubentfernung**.

   Professioneller Modus: Gehen Sie per Bildlauf nach unten zum Bereich Korrekturen und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Staubentfernung**. Wenn Sie den Grad der Staubentfernung erhöhen oder verringern möchten, klicken Sie neben der Option auf **+** (Windows) oder ▶ (Mac OS X) und wählen Sie in der Liste **Niveau** eine Einstellung.

Standard Modus:



Professioneller Modus:

EPSON Scan
EPSON Scan
Modus:
Professioneller Modus
Einstellungen
Name:
Aktuelle Einstellung
Speichern
Löschen
Automatische Belichtung(X):
Foto
Ziel
Bildtyp:
24 Bit-Farbe
Auflösung:
300
dpi
Vorlagengröße:
W 122.4 H 85.3 mm
Zielgröße:
Original
Korrekturen
Zurücksetzen
Unscharfe Maske
Rasterung
Farbwiederherstellung
Hintergrundbeleuchtung-Korrektur
Staubentfernung(D)
Vorschau
Scannen
Vorschaubild(T)
Hilfe
Konfiguration...
Schließen



Hinweis:

Das Ergebnis der Staubentfernung wird nicht im Vorschau-Fenster angezeigt. Sie müssen das Bild zuerst scannen.

7. Nehmen Sie, wenn nötig, weitere Bildkorrekturen vor. Informationen finden Sie unter Anpassen der Farbe und weiterer Bildeinstellungen.

8. Verkleinern/Vergrößern Sie das Bild, wenn nötig. Informationen finden Sie unter Wahl der Scan-Größe.

9. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**, um das Bild (die Bilder) zu scannen und gleichzeitig den Staub zu entfernen.

Was als nächstes folgt, hängt davon ab, wie Epson Scan gestartet wurde. Informationen finden Sie unter Ausführen des Scan-Vorgangs.



Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Scan

Wenn Sie ein Bild scannen und direkt als Datei speichern möchten, können Sie Epson Scan als eigenständiges Programm einsetzen.

1. Legen Sie die Vorlage oder das Foto auf den Scanner. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre.

2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um Epson Scan zu starten.

   Windows:
   Doppelklicken Sie auf das Symbol **EPSON Scan** auf Ihrem Desktop.

   Oder wählen Sie **Start > Alle Programme** oder **Programme > EPSON Scan > EPSON Scan**.

   Mac OS X:
   Öffnen Sie den Ordner **Anwendungen** und doppelklicken Sie auf das Symbol **EPSON Scan**.

   Das Fenster von Epson Scan wird angezeigt.

3. Führen Sie entsprechend dem verwendeten Scanmodus einen der folgenden Schritte aus.

   Vollautomatischer Modus
   Klicken Sie auf **Scannen**, wenn im Feld Modus in der rechten oberen Ecke des Fensters **Vollautomatischer Modus** angezeigt wird. Epson Scan scannt das Bild automatisch und speichert es als JPEG-Datei in Bilder oder Eigene Bilder. Hinweise zum Auswählen von optionalen Einstellungen finden Sie unter Verwendung des Vollautomatischen Modus .



Standard Modus oder Professioneller Modus
Wenn im Feld Modus in der oberen rechten Ecke des Fensters Standard Modus oder Professioneller Modus angezeigt wird, siehe Wahl der Grundeinstellungen für weitere Hinweise.



Hinweis:

Wenn Sie den Scan-Modus ändern möchten, finden Sie weitere Informationen unter Ändern des Scan-Modus.



Scannen von Dokumenten und Fotos

Befolgen Sie die schrittweisen Anleitungen, um Dokumente oder Fotos mit einer der verfügbaren Scan-Methoden zu scannen.



Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Creativity Suite

Wenn Sie mit der Epson Creativity Suite scannen, wird das Bild zunächst mit Epson File Manager gescannt und gespeichert. Verwenden Sie nun die anderen Projektoptionen im Epson File Manager-Fenster, um die Bilddatei zu ändern, zu drucken, als Anhang an eine E-Mail anzuhängen oder zu importieren.

1. Legen Sie die Vorlage oder das Foto auf den Scanner. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre.

2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um Epson File Manager zu starten.

   Windows: Doppelklicken Sie auf das Symbol **EPSON File Manager** auf dem Desktop.

   Alternativ können Sie **Start > Programme** oder **Alle Programme > EPSON Creativity Suite > EPSON File Manager** wählen.

   Mac OS X: Doppelklicken Sie auf das Symbol **EPSON File Manager for X** auf dem Desktop.

   Oder öffnen Sie die Ordner **Anwendungen > EPSON > Creativity Suite > File Manager** und doppelklicken Sie auf das Symbol **EPSON File Manager for X**.

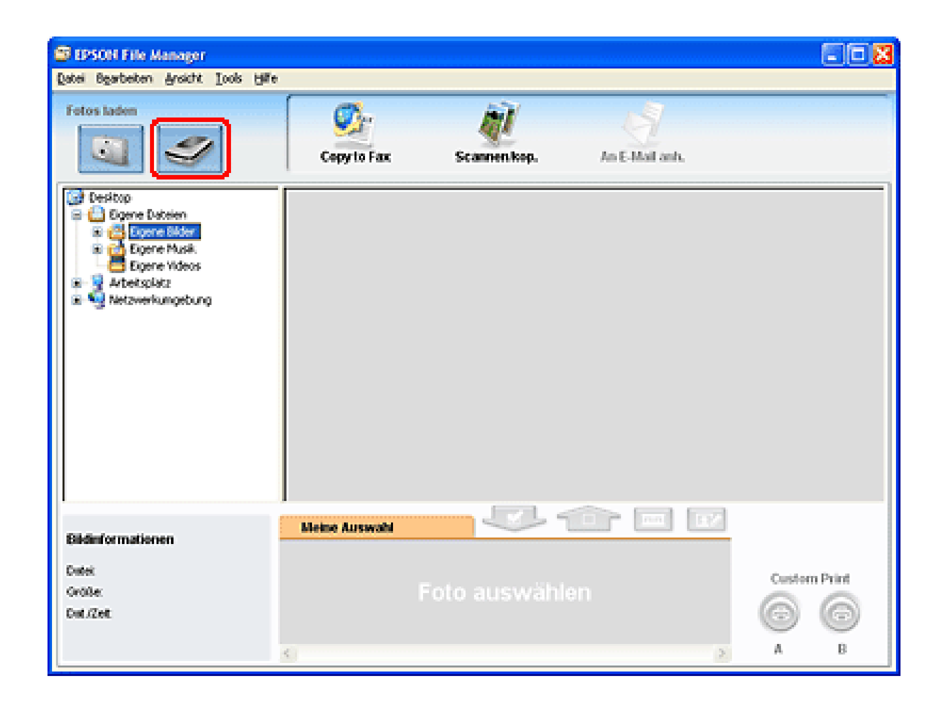
   Es wird ein Fenster mit der Frage angezeigt, ob Sie die Programmanweisungen sehen möchten.

3. Wenn die Programmanweisungen angezeigt werden sollen, klicken Sie auf **Nächstes** und befolgen Sie die auf dem Bildschirm angezeigten Anweisungen.



> Um die Anzeige der Programmanweisungen auszuschalten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beim nächsten Start nicht anzeigen**.

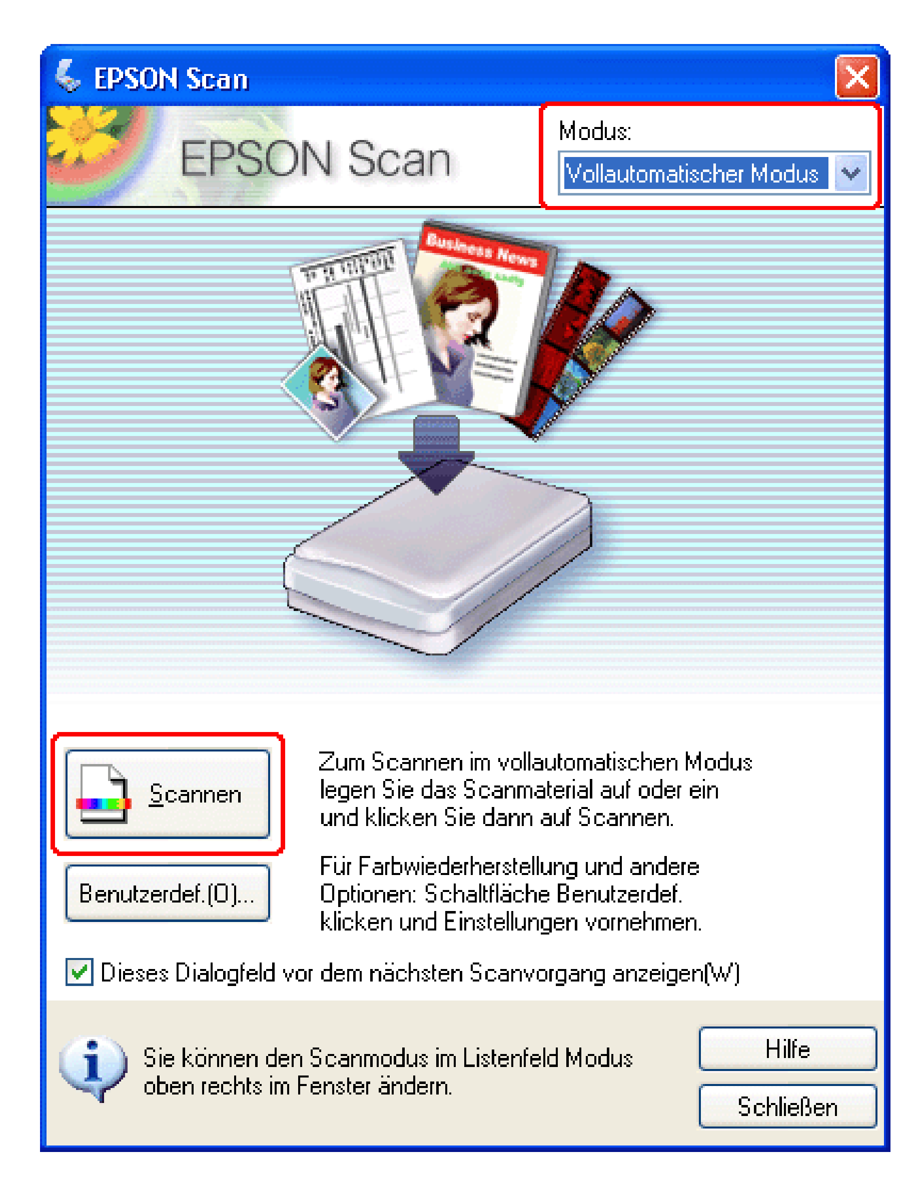
Es wird das Fenster "Epson File Manager" angezeigt.



4. Klicken Sie auf das Scanner-Symbol in der Option **Fotos laden** in der oberen linken Ecke. Es wird ein Fenster von Epson Scan angezeigt.

5 Führen Sie entsprechend dem verwendeten Modus einen der folgenden Schritte aus:

Vollautomatischer Modus
Klicken Sie auf **Scannen**, wenn im Feld Modus in der rechten oberen Ecke des Fensters **Vollautomatischer Modus** angezeigt wird. Epson Scan scannt das Bild automatisch und speichert es als JPEG-Datei in Bilder oder Eigene Bilder. Hinweise zum Auswählen von optionalen Einstellungen finden Sie unter Verwendung des Vollautomatischen Modus .



Standard Modus oder Professioneller Modus
Wenn im Feld Modus in der oberen rechten Ecke des Fensters Standard Modus oder Professioneller Modus angezeigt wird, siehe Wahl der Grundeinstellungen für weitere Hinweise.

 **Hinweis:**

Wenn Sie den Scan-Modus ändern möchten, finden Sie weitere Informationen unter Ändern des Scan-Modus.

6 Das Bild wird als Miniaturansicht im Fenster von Epson File Manager angezeigt. Siehe Ausführen des Scan-Vorgangs, um weitere Informationen zu erhalten.

 **Hinweis:**

Weitere Informationen zum Epson File Manager finden Sie im **Hilfe**-Menü unter **EPSON File Manager Benutzerhandbuch**.



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Anfang > Scannen > Scannen von Dokumenten und Fotos



Auswahl der Epson Scan-Einstellungen

Übersicht über die Epson Scan-Betriebsmodi

Mit Epson Scan können Sie alle Aspekte rund um das Scannen einstellen. Ihnen stehen dabei drei Modi zur Verfügung:

Mit **Vollautomatischer Modus** können Sie schnell und einfach scannen, ohne vorher Einstellungen vorzunehmen oder eine Vorschau des Bilds anzuzeigen. Dies ist der Standardmodus von Epson Scan.
Der Vollautomatische Modus ist am besten geeignet, wenn Sie Dokumente oder Fotos in 100%-iger Größe scannen möchten und vor dem Scannen keine Vorschau benötigen. Sie können verblichene Farben wiederherstellen oder Staubflecken entfernen, indem Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdef.** klicken.
Weitere Anleitungen zum Scannen in diesem Modus finden Sie unter Verwendung des Vollautomatischen Modus .

Im **Standard Modus** können Sie einige Einstellungen anpassen und deren Auswirkung in einer Vorschau des Bilds prüfen.
Der Standard Modus ist am besten geeignet, wenn Sie Bilder von Fotos vor dem Scannen in einer Vorschau anzeigen möchten. Sie können die Bildgröße beim Scannen ändern, den Scanbereich anpassen und viele Bildeinstellungen (wie Farbwiederherstellung, Staubentfernung und Hintergrundbeleuchtung-Korrektur) vornehmen.
Zum Wechseln in den Standard Modus siehe Ändern des Scan-Modus.

Informationen zu den Scan-Schritten finden Sie unter Wahl der Grundeinstellungen.

Mit dem **Professionellen Modus** können Sie alle Einstellungen selbst vornehmen und deren Auswirkungen jeweils in einer Vorschau überprüfen.
Der Professionelle Modus ist am besten geeignet, wenn Sie Ihr Bild in einer Vorschau anzeigen und umfangreiche, detaillierte Korrekturen vor dem Scannen vornehmen möchten. Sie können mit einer umfangreichen Palette an Werkzeugen z. B. Schärfe und Farbe korrigieren sowie andere Verbesserungen vornehmen, einschließlich Farbwiederherstellung, Staubentfernung und Hintergrundbeleuchtung-Korrektur.
Zum Wechseln in den Professionellen Modus siehe Ändern des Scan-Modus.

Informationen zu den Scan-Schritten finden Sie unter Wahl der Grundeinstellungen.

Oben  

Wahl der Einstellungen zum Speichern von Dateien

Wenn das Fenster Einstellungen zum Speichern von Dateien geöffnet wird, müssen Sie Ort, Namen und Format der gescannten Bilddatei, die gespeichert werden soll, wählen.

 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um das Dialogfenster Einstellungen zum Speichern von Dateien zu öffnen.

Vollautomatischer Modus
Klicken Sie im Standby-Fenster auf die Schaltfläche **Benutzerdef.** und anschließend auf die Schaltfläche **Einstellungen zum Speichern von Dateien**. (Wenn Sie Epson Scan aus einem Programm wie z. B. Adobe Photoshop Elements gestartet haben, erscheint diese Schaltfläche nicht).

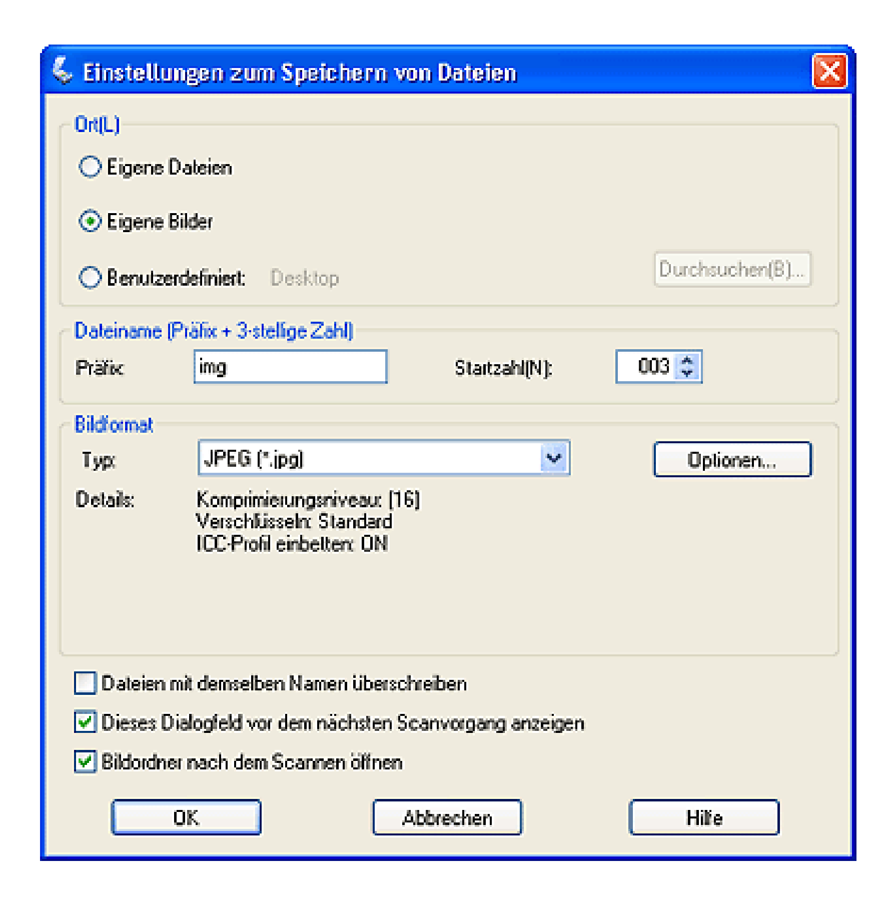
Standard Modus oder Professioneller Modus

Klicken Sie auf die Schaltfläche Einstellungen zum Speichern von Dateien rechts neben der Schaltfläche Scannen. (Wenn Sie Epson Scan aus einem Programm wie z. B. Adobe Photoshop Elements gestartet haben, erscheint

diese Schaltfläche nicht).

2. Geben Sie im Fenster Einstellungen zum Speichern von Dateien den Ordner an, in dem das gescannte Bild gespeichert werden soll. Klicken Sie auf das Optionsfeld **Dokumente** oder **Bilder**, bzw. auf das Optionsfeld **Eigene Dateien** oder **Eigene Bilder**.

   Wenn Sie einen anderen Ordner auswählen möchten, klicken Sie auf **Benutzerdefiniert** und dann auf **Durchsuchen** (Windows) bzw. **Auswählen** (Mac OS X) und wählen Sie den Ordner aus. Wenn das Bild auf dem Desktop gespeichert werden soll, klicken Sie einfach auf **Benutzerdefiniert**.



3. Geben Sie als Dateiname ein Präfix bestehend aus einer alphanumerischen Zeichenfolge ein. Zu dem Dateinamen wird automatisch eine dreistellige Nummer hinzugefügt. Die Startzahl können Sie wenn gewünscht ändern. Wenn Sie mehrere Bilder gleichzeitig scannen, erhält jedes Bild eine andere dreistellige Nummer.

 **Hinweis:**

> Unter Windows dürfen die folgenden Zeichen nicht im Präfix verwendet werden.
> \, /, :, ., *, ?, ", <, >, •
> Unter Mac OS X darf der Doppelpunkt (:) nicht im Präfix verwendet werden.

4. Wählen Sie eines der in der folgenden Tabelle beschriebenen Dateiformate aus. Je nach gewähltem Format ist die Schaltfläche **Optionen** verfügbar, um weitere Einstellungen vornehmen zu können.

Format (Dateierweiterung)	**Erklärung**
BITMAP (*.BMP) (nur Windows)	Ein Standardbilddateiformat unter Windows. Die meisten Windows-Programme einschließlich der Textverarbeitungsanwendungen können Bilder in diesem Format lesen und aufbereiten.
JPEG (*.JPG)	Ein komprimiertes Dateiformat, bei dem der Grad der Komprimierung gewählt werden kann. Im JPEG-Format können Bilddaten stark komprimiert werden. Je höher die Komprimierung ist, desto geringer wird jedoch die Bildqualität. Verlorene Bildqualitätsdaten können nicht wiederhergestellt werden und die Qualität verschlechtert sich bei jedem Speichern der Daten. Das TIFF-Format wird empfohlen, wenn Bearbeitung und Retuschierung erforderlich sind.

Multi-TIFF (*.TIF)	Ein TIFF-Format, bei dem mehrere Seiten in der gleichen Datei gespeichert werden. Sie können die gescannten Bilder auch vor dem Speichern bearbeiten. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe von Epson Scan. Zum Öffnen von Multi-TIFF-Dateien benötigen Sie ein Programm, das diese unterstützt.
PDF (*.PDF)	Ein Dokumentformat, das auf Windows-Systemen und auf Macintosh-Systemen (Plattform unabhängig) gelesen werden kann. Zur Verwendung von PDF-Dokumenten benötigen Sie Adobe Reader oder Acrobat. Mehrseitige Dokumente lassen sich als eine PDF-Datei speichern. Beim Speichern von Farb- oder Graustufenbildern im PDF-Format kann das Komprimierungsniveau gewählt werden. Sie können die gescannten Bilder vor dem Speichern auch bearbeiten. Siehe Scannen in eine PDF-Datei für weitere Informationen.
PICT (*.PCT) (nur Macintosh)	Ein Standard-Bilddateiformat für den Macintosh. Die meisten Macintosh-Programme, einschließlich der Textverarbeitungsanwendungen, können Bilder in diesem Format lesen und aufbereiten.
PRINT Image Matching II JPEG (*JPG) oder TIFF (*.TIF)	Ein Dateiformat mit PRINT Image Matching II-Daten für verbesserte Qualität und eine breitere Farbpalette. Mit einem Print Image Matching II-kompatiblen Drucker können diese Daten anschließend in strahlenden Farben und wirklichkeitsgetreu gedruckt werden. (Die PRINT Image Matching-Daten beeinflussen nicht die Art und Weise, in der das Bild auf dem Bildschirm angezeigt wird.) Verfügbar im JPEG- oder TIFF-Format.
TIFF (*.TIF)	Ein Dateiformat, das für den Austausch von Daten zwischen verschiedenen Programmen, z. B. Grafik- und DTP-Programmen, entwickelt wurde. Beim Scannen von Schwarzweißbildern können Sie die Komprimierungsart vorgeben.

5 Diese Optionen stehen Ihnen in den Kontrollkästchen unten im Fenster zur Verfügung.

Dateien mit demselben Namen überschreiben
Wählen Sie diese Option, wenn Sie den gewählten Dateinamen und Ort wieder verwenden und frühere Dateien dieses Namens überschreiben wollen.

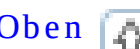
Dieses Dialogfeld vor dem nächsten Scanvorgang anzeigen
Wählen Sie diese Option, wenn das Fenster Einstellungen zum Speichern von Dateien automatisch vor dem Scannen angezeigt werden soll (nur Standard Modus oder Professioneller Modus). Wenn Sie das Kontrollkästchen deaktivieren, muss auf die Schaltfläche Einstellungen zum Speichern von Dateien geklickt werden, um das Fenster im Standard Modus oder Professionellen Modus zu öffnen.

Bildordner nach dem Scannen öffnen
Wählen Sie diese Option, wenn nach dem Scannen mit Epson Scan automatisch der Ordner, in dem das gescannte Bild gespeichert wird, in Epson File Manager, Windows Explorer oder Macintosh Finder geöffnet werden soll.

6 Klicken Sie auf **OK**.

7 Klicken Sie im Vollautomatischen Modus erneut **OK** und dann **Scannen**. Klicken Sie im Standard Modus oder im Professionellen Modus auf **Vorschau** und dann **Scannen**.

Das gescannte Bild wird automatisch in der gewählten Datei am angegebenen Ort gespeichert.

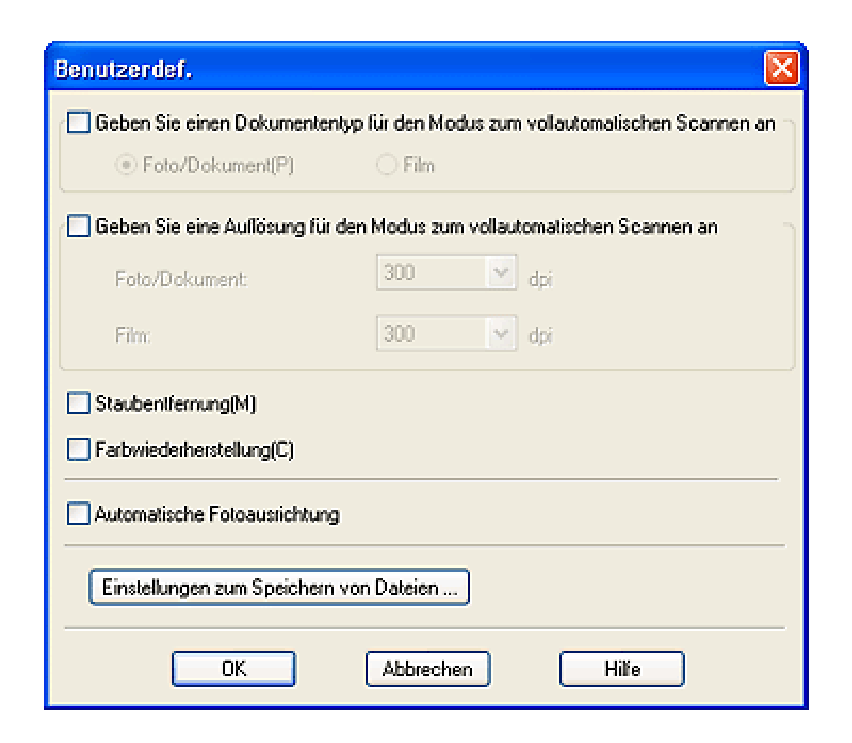
Oben  

Verwendung des Vollautomatischen Modus

Wenn Sie Epson Scan zum ersten Mal verwenden, wird es im Vollautomatischen Modus gestartet und das Epson Scan-Standby-Fenster angezeigt.



1. Wenn Sie eine benutzerdefinierte Auflösung wählen, verblichene Farben im Bild wiederherstellen oder Staubflecken entfernen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdef.**. Das Fenster Benutzerdef. wird angezeigt.





Wenn Sie den Scan-Vorgang aus einem Programm wie z. B. Adobe Photoshop Elements gestartet haben, ist die Schaltfläche Einstellungen zum Speichern von Dateien im Fenster Benutzerdef. nicht verfügbar.

Wählen Sie Ihre Einstellungen und klicken Sie auf **OK**. (Um weitere Informationen zu den Einstellungen zu erhalten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Hilfe**.)

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**. Epson Scan startet den Scan-Vorgang im Vollautomatischen Modus.

Epson Scan zeigt eine Vorschau des Bildes, ermittelt, ob es sich um ein Dokument oder ein Foto handelt, und wählt die Scan-Einstellungen automatisch. Nach kurzer Zeit sehen Sie eine kleine Vorschau des Bildes im Epson Scan-Fenster.




Hinweis:

Wenn Sie eine Einstellung ändern müssen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Pause**. Sie kehren zum Epson Scan-Standby-Fenster zurück.

Wenn Sie den Scan-Vorgang abbrechen müssen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Abbrechen** (wenn sie angezeigt wird).

3 Je nachdem, wie Epson Scan gestartet worden ist, speichert das Programm die Datei am angegebenen Ort oder öffnet das gescannte Bild in Ihrem Scan-Programm. Siehe Ausführen des Scan-Vorgangs, um weitere Informationen zu erhalten.


Hinweis:

Sollten beim Scannen von Fotos oder Dokumenten im Vollautomatischen Modus Probleme auftreten, scannen Sie stattdessen im Standard Modus oder Professionellen Modus.

Wenn Sie den Scan-Modus ändern möchten, finden Sie weitere Informationen unter Ändern des Scan-Modus.

Wird das Bild nicht richtig gedreht, finden Sie weitere Informationen unter Die Bilder werden falsch gedreht.

Oben 

Ändern des Scan-Modus

Um den Scan-Modus zu ändern, klicken Sie rechts oben im Epson Scan-Fenster auf den Pfeil im Feld Modus. Wählen Sie den gewünschten Modus aus der angezeigten Liste aus.





Hinweis:

Der gewählte Modus ist auch aktiv, wenn Sie Epson Scan das nächste Mal starten.

Anleitungen zum Scannen mit den verschiedenen Modi finden Sie unter:

Vollautomatischer Modus: Verwendung des Vollautomatischen Modus

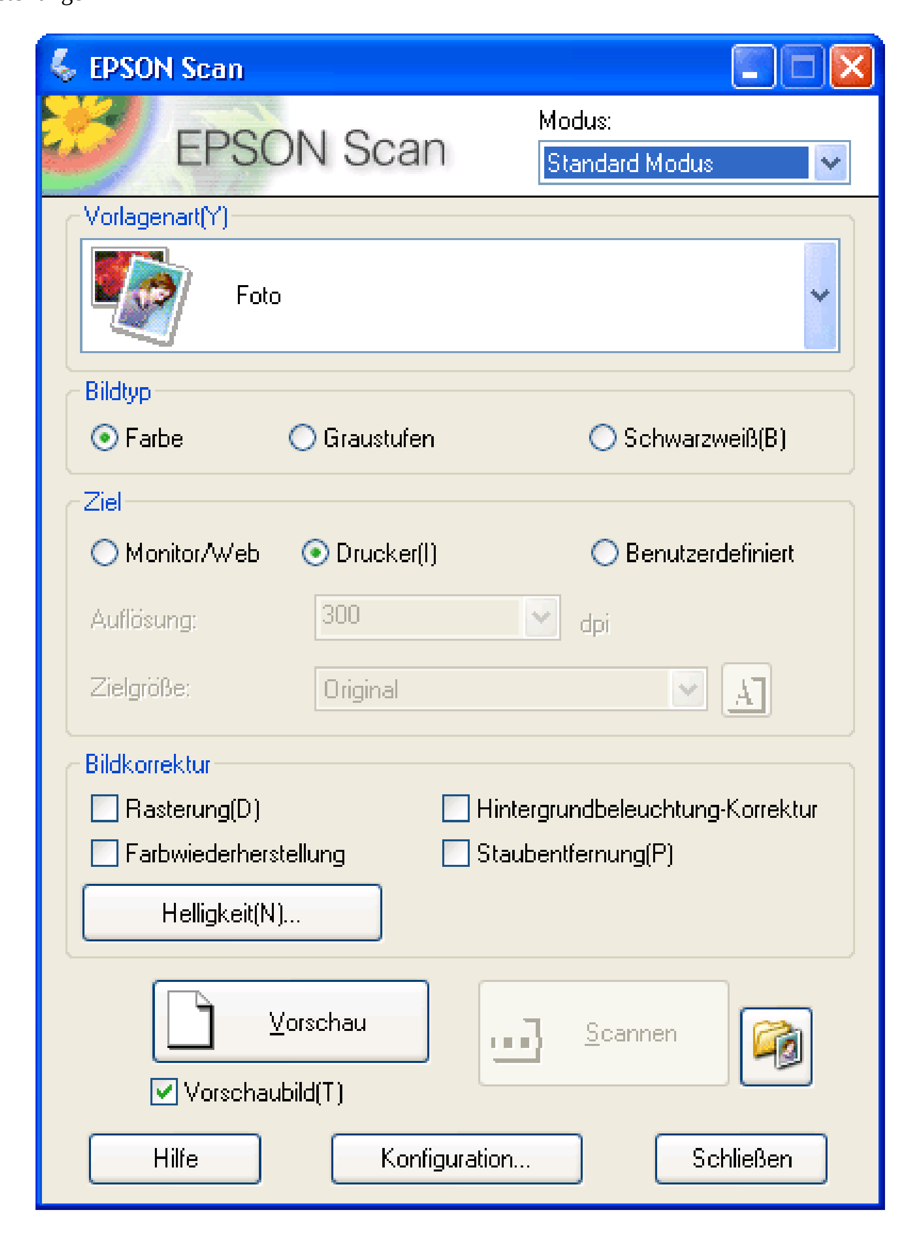
Standard Modus oder Professioneller Modus:Wahl der Grundeinstellungen.

Oben  

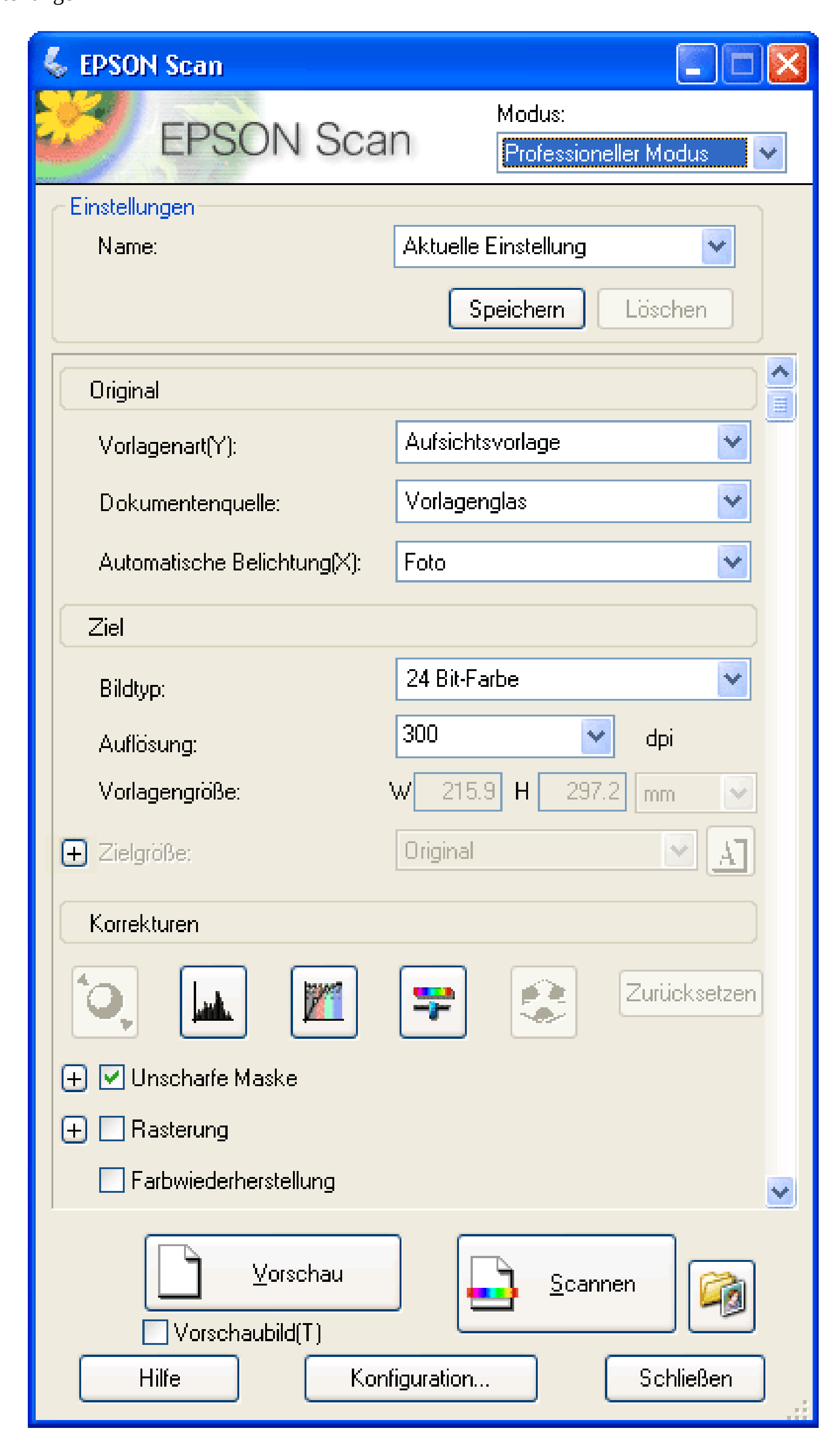
Wahl der Grundeinstellungen

Wenn Sie Epson Scan im Standard Modus oder im Professionellen Modus starten, wird das Hauptfenster von Epson Scan angezeigt.

Standard Modus



Professioneller Modus



Bevor Sie ein Dokument oder Foto scannen, müssen Sie diese Basiseinstellungen vornehmen.

Original-Einstellungen. Mit diesen Einstellungen wird Epson Scan mitgeteilt, welche Art von Dokument oder Foto Sie scannen möchten.

Ziel-Einstellungen. Diese Einstellungen übermitteln Epson Scan, wie ein gescanntes Bild verwendet werden soll, damit das Programm die richtige Standardauflösung (Scan-Qualität) für Sie wählen kann.

Befolgen Sie diese Schritte, um die Basiseinstellungen für ein Dokument oder Foto in Epson Scan festzulegen:

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die Vorlagenart zu wechseln.

Standard Modus:
Klicken Sie auf den Pfeil, um die Liste Vorlagenart zu öffnen, und wählen Sie die Vorlagenart, die gescannt werden soll. Klicken Sie auf **Farbe**, **Graustufen** oder **Schwarzweiß**, um die Farbe des Originals zu wählen.

Professioneller Modus:
Klicken Sie auf den Pfeil, um die Liste Vorlagenart zu öffnen, und wählen Sie **Aufsichtsvorlage** (um ein Foto oder Dokument zu scannen). Klicken Sie anschließend auf den Pfeil in der Liste Automatische Belichtung und wählen Sie **Vorlage** oder **Foto**.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die Zieleinstellung(en) zu wählen.

Standard Modus:
Klicken Sie im Feld Ziel auf die Schaltfläche für die Art und Weise, in der das gescannte Bild verwendet werden soll.

Monitor/Web für Bilder, die Sie nur auf dem Monitor anzeigen oder ins Internet stellen möchten.

+**Drucker** für Bilder, die Sie drucken oder mit einem OCR-Programm (Optical Character Recognition) in editierbaren Text konvertieren möchten.

Benutzerdefiniert, wenn Sie eine bestimmte Auflösung für andere Zwecke wählen möchten.

Professioneller Modus:
Klicken Sie auf den Pfeil, um die Liste Bildtyp zu öffnen und wählen Sie den genauen Bildtyp, der gescannt werden soll.

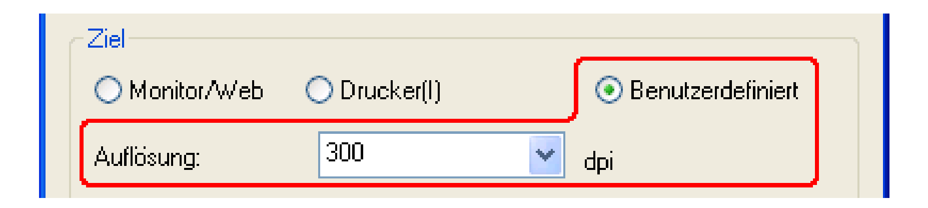
Bildtyp-Einstellung	Art des Bilds, das gescannt werden soll
24-Bit-Farbe	Farbfoto
Farbanpassung	Farbgrafiken, wie Tabellen und Diagramme
8-Bit-Graustufen	Schwarzweiß-Foto mit nur einigen Graustufen
Schwarzweiß	Vorlagen mit schwarzem Text und/oder Strichzeichnungen

3 Im Standard Modus wählt Epson Scan aufgrund der vorgenommenen Einstellungen für Ziel eine Standardauflösung aus. Weitere Informationen zum Fortsetzen des Scan-Vorgangs finden Sie unter Wahl der Scan-Auflösung .

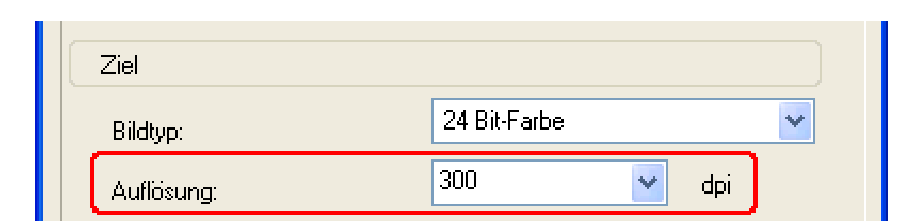
Oben 

Wahl der Scan-Auflösung

Im Standard Modus können Sie die Auflösung nur ändern, wenn Sie als Ziel-einstellung **Benutzerdefiniert** gewählt haben.



Im Professionellen Modus können Sie jederzeit eine andere Auflösung wählen.



Bevor Sie die Scan-Auflösung wählen, sollten Sie überlegen, ob Sie Ihre Bilder vor oder nach dem Scannen vergrößern möchten. Befolgen Sie diese Richtlinien.

Sie wollen die Bilder nicht vergrößern.
Wenn Sie die Bilder im Maßstab 1:1 oder kleiner scannen und sie später nicht vergrößern wollen, können Sie die Auflösungübernehmen, die Epson Scan auf der Grundlage der Einstellungen für Ziel ausgewählt hat (nur Standard Modus).

Die Bilder werden während des Scannens vergrößert (erhöhen Sie die Zielgröße-Einstellung).
Wenn Sie die Bilder in Epson Scan vergrößern möchten, so dass Sie sie vergrößert verwenden können, können Sie die von Epson Scan gewählte Einstellung für die Auflösung, die auf den Einstellungen für Ziel basiert, übernehmen (nur Standard Modus).

Sie wollen die Bilder in ihrer ursprünglichen Größe scannen, aber später in einem Bearbeitungsprogramm vergrößern.
Wenn Sie die Bilder später in einem Bildbearbeitungsprogramm vergrößern möchten, müssen Sie die Einstellung für die Auflösung erhöhen, um nach der Vergrößerung eine hohe Bildauflösung zu erhalten. Erhöhen Sie die Auflösung um den gleichen Betrag, um den Sie das Bild vergrößern möchten. Wenn die Auflösung beispielsweise 300 dpi (Punkte pro Zoll) beträgt und Sie die Bildgröße in einem Bildbearbeitungsprogramm um 200% vergrößern möchten, ändern Sie die Einstellung für die Auflösung in Epson Scan auf 600 dpi.

Klicken Sie auf den Pfeil neben der Liste **Auflösung** und wählen Sie die Anzahl der dpi, mit der gescannt werden soll. In der

Tabelle unten finden Sie einige Richtlinien.

Verwendung des gescannten Bilds	**Empfohlene Scan-Auflösung**
Bild soll als E-Mail gesendet, ins Internet gestellt oder nur auf dem Bildschirm angezeigt werden	96 bis 150 dpi
Bild soll gedruckt oder in editierbaren Text (OCR) konvertiert werden.	300 dpi
Bild soll als Fax gesendet werden.	200 dpi
Vergrößern nach dem Scannen bei 100%	Erhöhen Sie die Einstellung unter Auflösung um den gleichen Betrag, um den das Bild nach dem Scannen vergrößert werden soll

Nach Wahl der Auflösung können Sie das Bild in der Vorschau anzeigen und nötige Anpassungen vornehmen. Weitere Informationen zum Fortsetzen des Scan-Vorgangs finden Sie unter Anzeige des Scan-Bereichs in der Vorschau und Anpassen des Scan-Bereichs.

Oben 

Anzeige des Scan-Bereichs in der Vorschau und Anpassen des Scan-Bereichs

Wenn Sie die Grundeinstellungen und die Auflösung im Standard Modus oder im Professionellen Modus gewählt haben, können Sie das Bild in der Vorschau anzeigen und den Bereich des Bilds (der Bilder) wählen bzw. anpassen, der gescannt werden soll. Epson Scan zeigt die Vorschau des Bilds (der Bilder) in einem eigenen Vorschau-Fenster am Bildschirm an.

Es gibt zwei Vorschauarten.

Normale Vorschau: Vorschaubilder werden ganz und in ihrer vollen Größe angezeigt. Sie müssen den Scan-Bereich auswählen und Bildqualitätskorrekturen manuell vornehmen. Dies ist die Standard-Vorschauart im Professionellen Modus, Sie können sie jedoch auch im Standard Modus (wenn verfügbar) wählen.

Vorschaubild-Vorschau: Vorschaubilder werden als Miniaturen angezeigt. Epson Scan erkennt automatisch die Ränder des Scan-Bereichs, stellt die Belichtung für die Bilder automatisch ein und dreht die Bilder, wenn die Dokumente oder Fotos falsch auf das Vorlagenglas gelegt wurden. Dies ist die Standard-Vorschauart im Standard Modus, Sie können sie jedoch auch im Professionellen Modus (wenn verfügbar) wählen.

 **Hinweis:**

Je nach Vorlagenart und anderen Einstellungen wird unter Umständen automatisch die normale Vorschau gewählt, und es kann nicht in die Miniaturansicht gewechselt werden.

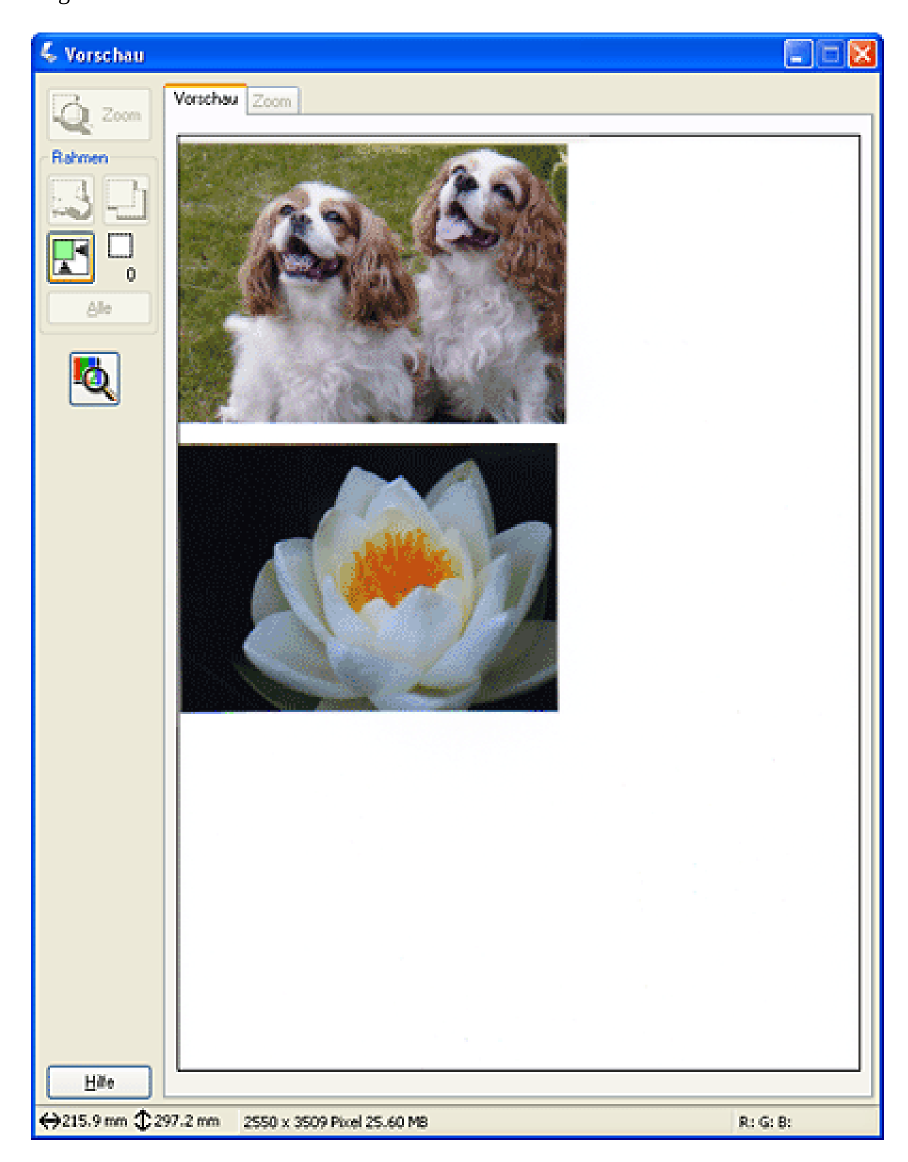
Befolgen Sie diese Schritte, um Bilder im Standard Modus oder im Professionellen Modus in der Vorschau anzuzeigen:

1. Klicken Sie im unteren Bereich des Epson Scan-Fensters auf die Schaltfläche **Vorschau**. Wenn Sie die Vorschauart ändern möchten, klicken Sie auf das Kontrollkästchen unter der Schaltfläche **Vorschau** (sofern verfügbar).

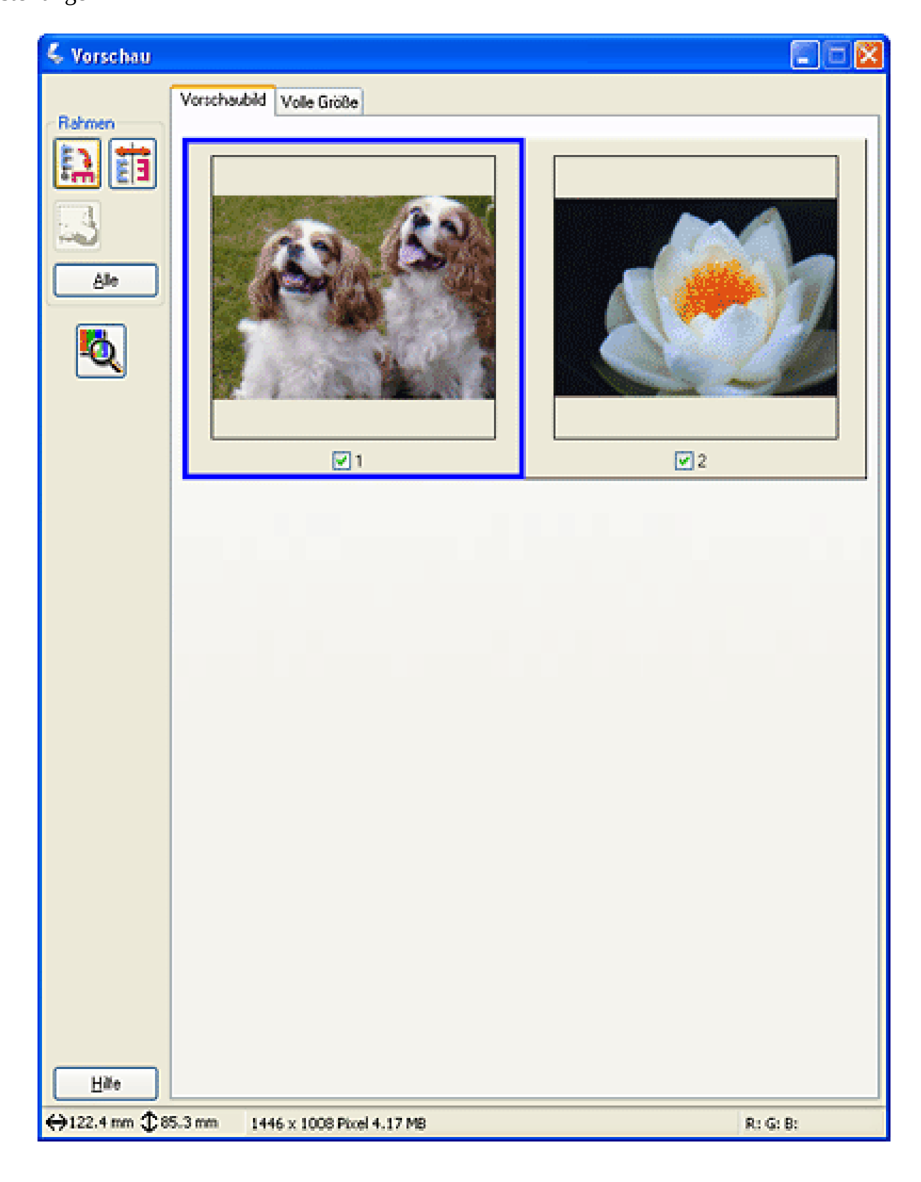


Epson Scan scannt das Bild bzw. die Bilder vor und zeigt sie in einem der folgenden Vorschau-Fenster an.

Normale Vorschau



Vorschaubild-Vorschau





Hinweis:

Wenn der Rand des Dokuments oder Fotos nicht gescannt wird, schieben Sie es leicht vom Rand des Vorlagenglases weg.

2 Wenn die Vorschaubild-Vorschau angezeigt wird, können Sie die Bilder wie folgt anpassen.

Um ein Bild zu vergrößern, doppelklicken Sie auf das Miniaturbild oder klicken Sie auf das Miniaturbild und auf die Registerkarte **Volle Größe** im oberen Bereich des Vorschau-Fensters.

Um ein Bild zu drehen oder horizontal zu spiegeln (wie bei einem Spiegelbild), klicken Sie auf die Miniatur und anschließend auf das Symbol für Drehen oder Spiegeln.

Um den Scan-Bereich anzupassen und das Bild zuzuschneiden, können Sie einen Laufrahmen erstellen, der die Ränder des Scan-Bereichs markiert, und diesen verschieben. Weitere Informationen finden Sie unter Anpassen des Scan-Bereichs (Rahmen).

Um die Bildqualität anzupassen, klicken Sie auf das gewünschte Bild/die Bilder und nehmen Sie die Korrekturen, wie in Anpassen der Farbe und weiterer Bildeinstellungen beschrieben, vor. Wenn die Korrekturen, die Sie vorgenommen haben, für alle Bilder angewendet werden sollen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Alle**.



Hinweis:

Wird das Bild nicht richtig gedreht, finden Sie weitere Informationen unter Die Bilder werden falsch gedreht.

3 Wenn die normale Vorschau angezeigt wird, können Sie die Bilder wie folgt anpassen:

Zum Auswählen des Scanbereichs klicken Sie auf das Symbol Auto Locate, um einen Laufrahmen um den Bildbereich einzublenden. Sie können den Laufrahmen verschieben, um einen anderen Scan-Bereich zu wählen. Weitere Informationen finden Sie unter Anpassen des Scan-Bereichs (Rahmen).

Hinweis:

> Wenn Sie in einer anderen Größe als der Originalgröße scannen möchten, müssen Sie zuerst die Zielgröße angeben und automatisch einen Laufrahmen setzen, der dieser Größe angepasst ist. Weitere Informationen finden Sie unter Wahl der Scan-Größe. Sie können den Laufrahmen kopieren und in jedes Bild setzen, das Sie in dieser Größe scannen möchten.

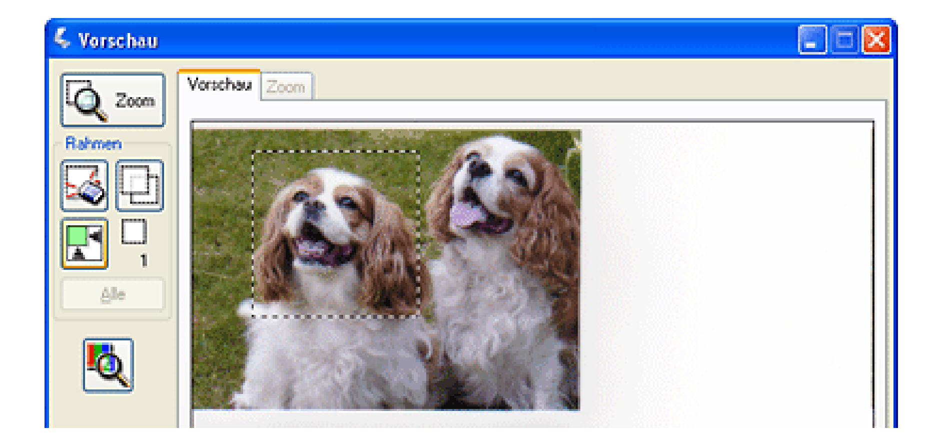
Um ein Bild zu vergrößern, klicken Sie in den Scan-Bereich und dann auf die Schaltfläche **Zoom**. Epson Scan scannt erneut vor und zeigt eine größere Vorschau in der Registerkarte Zoom an. (Ihre anderen Bilder werden weiterhin in ursprünglicher Größe in der Registerkarte Vorschau angezeigt.)

Um die Bildqualität anzupassen, klicken Sie auf das gewünschte Bild/die Bilder und nehmen Sie die Korrekturen, wie in Anpassen der Farbe und weiterer Bildeinstellungen beschrieben, vor.

4. Wenn Sie den Scan-Bereich angepasst und Farb- und Bildeinstellungen vorgenommen haben, können Sie, wenn noch nicht erfolgt, die Größe des gescannten Bilds wählen. Weitere Informationen finden Sie unter Wahl der Scan-Größe.

Anpassen des Scan-Bereichs (Rahmen)

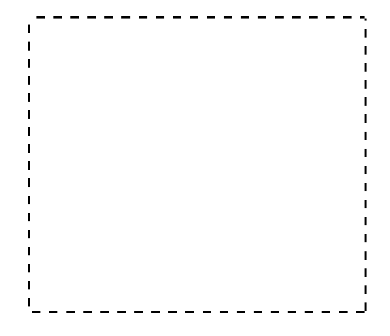
Ein Laufrahmen ist eine umlaufende gepunktete Linie, die um die Ränder des Vorschaubilds gesetzt wird und den Scan-Bereich anzeigt.



Sie können den Laufrahmen verschieben, seine Größe anpassen und mehrere Laufrahmen in ein Bild setzen (nur bei normaler Vorschau), um verschiedene Bildbereiche in separate Scan-Dateien zu scannen. Befolgen Sie diese Schritte.

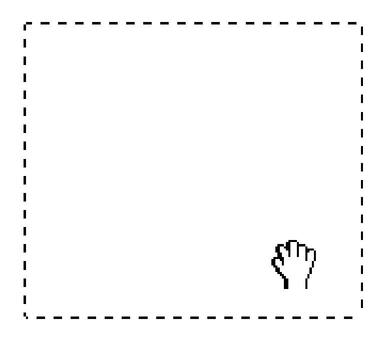
1. Um einen Laufrahmen zu ziehen, setzen Sie den Cursor auf ein Vorschaubild. Der Mauszeiger nimmt die Form eines Fadenkreuzes an.

2. Positionieren Sie den Zeiger in dem Bereich, in dem die Ecke des Laufrahmens gesetzt werden soll, und klicken Sie. Halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen Sie das Fadenkreuz durch das Bild zu der gegenüberliegenden Ecke des gewünschten Scan-Bereichs. Lassen Sie die Maustaste los. Sie sehen nun die umlaufende gepunktete Linie des Laufrahmens.

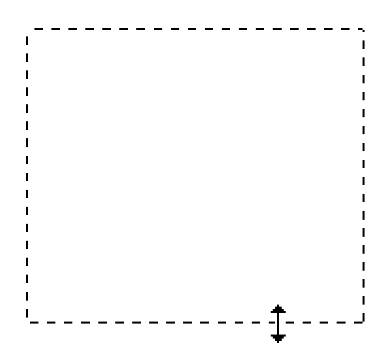


 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um den Laufrahmen anzupassen.

Um den Laufrahmen zu verschieben, positionieren Sie den Cursor innerhalb des Laufrahmens. Der Zeiger nimmt die Form einer Hand an. Klicken Sie und ziehen Sie den Laufrahmen an die gewünschte Position.



Um die Größe des Laufrahmens zu ändern, positionieren Sie den Cursor auf dem Rand oder der Ecke des Laufrahmens. Der Zeiger nimmt die Form eines geraden oder angewinkelten Doppelpfeils an. Klicken Sie und ziehen Sie den Rand oder die Ecke auf die gewünschte Größe.



 **Hinweis:**

Um nur eine senkrechte oder waagerechte Verschiebung des Laufrahmens zuzulassen, halten Sie während des Ziehens die **Umschalt**-Taste gedrückt. Um die Größe des Laufrahmens unter Einhaltung der aktuellen Proportionen zu ändern, halten Sie während der Größenänderung die **Umschalt**-Taste gedrückt.

4 Zum Einfügen von mehreren Laufrahmen (bis zu 50, nur bei normaler Vorschau) können Sie sie gemäß der Beschreibung in den Schritten 1 bis 3 einfügen oder auf das Symbol Laufrahmen kopieren klicken, um zusätzliche Laufrahmen gleicher Größe zu setzen. Sie können alle Rahmen wie in Schritt 3 verschieben und vergrößern/verkleinern. Um einen Rahmen zu löschen, klicken Sie in den Rahmen und anschließend auf das Symbol Rahmen löschen.

Oben  

Anpassen der Farbe und weiterer Bildeinstellungen

Wenn Sie Ihre Bilder in der Vorschau angezeigt und den Scan-Bereich angepasst haben, können Sie, wenn nötig, die Bildqualität bearbeiten. Epson Scan bietet eine Vielzahl von Einstellungen zur Verbesserung von Farbe, Schärfe, Kontrast und anderen Aspekten der Bildqualität.

Bevor Sie Veränderungen vornehmen, müssen Sie auf das Bild oder den Laufrahmen für den Bereich klicken, den Sie anpassen möchten. Im Professionellen Modus müssen Sie zum Bereich Korrekturen des Epson Scan-Hauptfensters scrollen.



Die nachstehende Tabelle beschreibt die verfügbaren Einstellungen im Standard Modus und/oder Professionellen Modus. Um Informationen zum Anpassen dieser Einstellungen zu erhalten, klicken Sie im EPSON Scan-Fenster auf **Hilfe**.

Wenn Sie alle Anpassungen vorgenommen haben, können Sie die Größe der Bilder verändern (siehe Wahl der Scan-Größe) oder das Scannen fortsetzen (siehe Ausführen des Scan-Vorgangs).

Einstellung	**Verfügbare Modi und ihre Beschreibung**
Farbwiederherstellung	Standard Modus und Professioneller Modus: Stellt die Farben in verblichenen Fotos automatisch wieder her.
Staubentfernung	Standard Modus und Professioneller Modus: Entfernt automatisch Staub von Vorlagen. Die Ergebnisse der Staubentfernung erscheinen nicht in der Vorschau, sondern nur im gescannten Bild.
Hintergrundbeleuchtung-Korrektur	Standard Modus und Professioneller Modus: Zum Aufhellen von Fotos, die im Gegenlicht aufgenommen worden sind.
Helligkeit	Standard Modus und Professioneller Modus: Passt die Helligkeit bzw. Dunkelheit des Gesamtbilds an. Klicken Sie im Standard Modus auf die Schaltfläche **Helligkeit**, um auf die Einstellungen für die Helligkeit zuzugreifen. Klicken Sie im Professionellen Modus auf die Schaltfläche Bildkorrektur, um auf die Einstellungen für die Helligkeit zuzugreifen.
Kontrast	Standard Modus und Professioneller Modus: Passt den Unterschied zwischen den hellen und den dunklen Bereichen des Gesamtbilds an. Klicken Sie im Standard Modus auf die Schaltfläche **Helligkeit**, um auf die Einstellungen für den Kontrast zuzugreifen. Klicken Sie im Professionellen Modus auf die Schaltfläche Bildkorrektur, um auf die Einstellungen für den Kontrast zuzugreifen.
Sättigung	Nur im Professionellen Modus: Passt die Dichte der Farben im Gesamtbild an. Klicken Sie auf die Schaltfläche Bildkorrektur, um auf die Einstellungen für die Sättigung zuzugreifen.
Farbbalance	Nur im Professionellen Modus: Passt die Ausgewogenheit von roten, grünen und blauen Farbanteilen im Gesamtbild an. Klicken Sie auf die Schaltfläche Bildkorrektur, um auf die Einstellungen für die Farbbalance zuzugreifen.
Automatische Belichtung	Standard Modus: Wird automatisch angewendet. Professioneller Modus: Klicken Sie auf die Schaltfläche Automatische Belichtung. Um diese Funktion dauerhaft einzuschalten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Konfiguration**, anschließend auf die Registerkarte **Farbe** und wählen Sie **Kontinuierliche automatische Belichtung**. Sie können die Belichtung mit dem Schieberegler anpassen.
Unscharfe Maske	Standard Modus: Wird automatisch angewendet. Professioneller Modus: Aktivieren, um die Ränder von Bildbereichen schärfer zu machen und so ein schärferes Gesamtbild zu erhalten. Der Schärfegrad ist einstellbar. Schalten Sie die Option aus, um weichere Umrisse zu erzielen.

Rasterung	Standard Modus und Professioneller Modus: Entfernt das schraffierte Muster, das in hell schattierten Bildbereichen (z. B. Hauttöne) auftreten kann. Verbessert auch die Ergebnisse, wenn Zeitschriften- oder Zeitungsbilder gescannt werden, für die beim ursprünglichen Druckvorgang Rasterung verwendet wurde. Die Ergebnisse der Rasterung erscheinen nicht im Vorschaubild, nur im gescannten Bild.
Histogramm	Nur im Professionellen Modus: Bietet eine grafische Schnittstelle, um Helligkeits-, Schatten- und Gamma-Werte einzeln einzustellen. Nur für fortgeschrittene Benutzer. Klicken Sie auf die Schaltfläche Histogrammanpassung, um auf die Histogramm-Einstellung zuzugreifen.
Tonwertkorrektur	Nur im Professionellen Modus: Bietet eine grafische Schnittstelle, um die Tonwerte einzeln anzupassen. Nur für fortgeschrittene Benutzer. Klicken Sie auf die Schaltfläche Tonwertkorrektur, um auf die Einstellung für Tonwertkorrektur zuzugreifen.
Farbpalette	Nur im Professionellen Modus: Bietet eine grafische Schnittstelle zum Einstellen der mittleren Farbtöne wie beispielsweise Hauttöne, ohne die Spitzlichter und Schattenbereiche des Bilds zu beeinflussen. Nur für fortgeschrittene Benutzer. Klicken Sie auf die Schaltfläche Farbpalette, um die Einstellungen für Farbpalette zu verwenden.
Schwellenwert	Standard Modus und Professioneller Modus: Passt den Wert an, bei dem schwarze Flächen in Text und Linien abgegrenzt werden, um die Texterkennung in OCR-Programmen zu verbessern. (Nur verfügbar, wenn Sie Schwarzweiß als Einstellung für den Bildtyp auswählen.) Klicken Sie im Standard Modus auf die Schaltfläche **Helligkeit**, um auf die Einstellung Schwellenwert zuzugreifen.

 **Hinweis:**

Zur Anzeige der Rot-, Grün- und Blaustufen an bestimmten Punkten im Vorschaubild, während Sie Einstellungen vornehmen, klicken Sie auf das Symbol Dichtemessung und klicken Sie auf einen Bildbereich. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe von Epson Scan.

Je nach Bildtyp, der in der Vorschau angezeigt wird und anderen gewählten Einstellungen, sind unter Umständen einige Einstellungen nicht verfügbar oder werden automatisch festgelegt.

Sie können anpassen, wie sich bestimmte Epson Scan-Einstellungen verhalten, indem Sie auf die Schaltfläche **Konfiguration** klicken und die Einstellungen im angezeigten Fenster ändern. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe von Epson Scan.

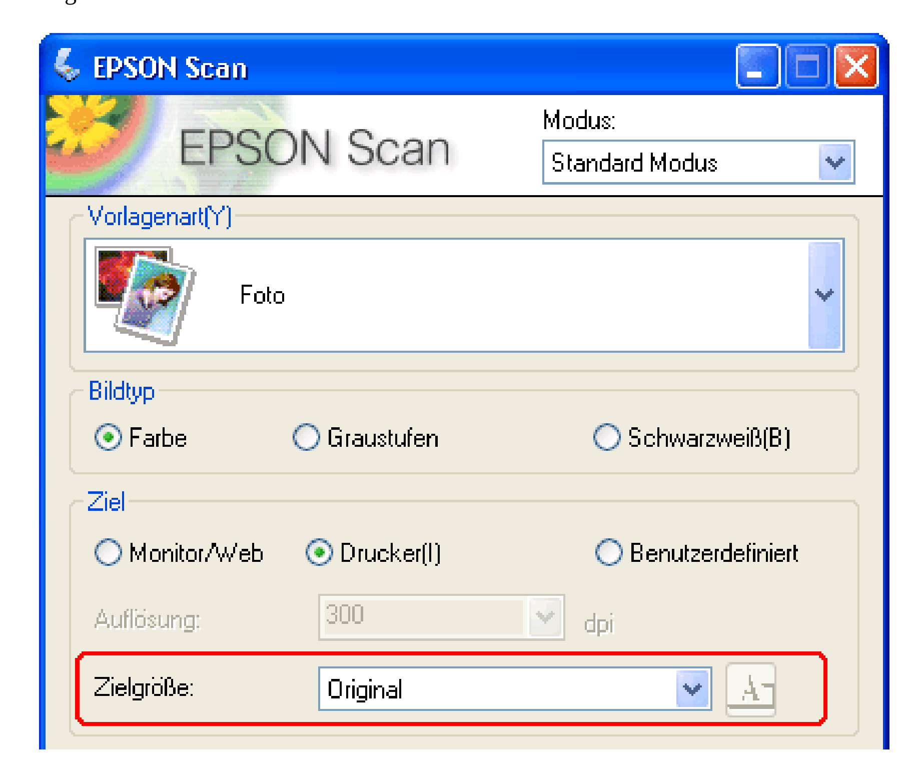
Um im Vorschaubild vorgenommene Bildqualitätskorrekturen wieder rückgängig zu machen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurücksetzen** (sofern verfügbar), schalten Sie die Einstellung aus oder zeigen Sie das Bild erneut in der Vorschau an.

Oben  

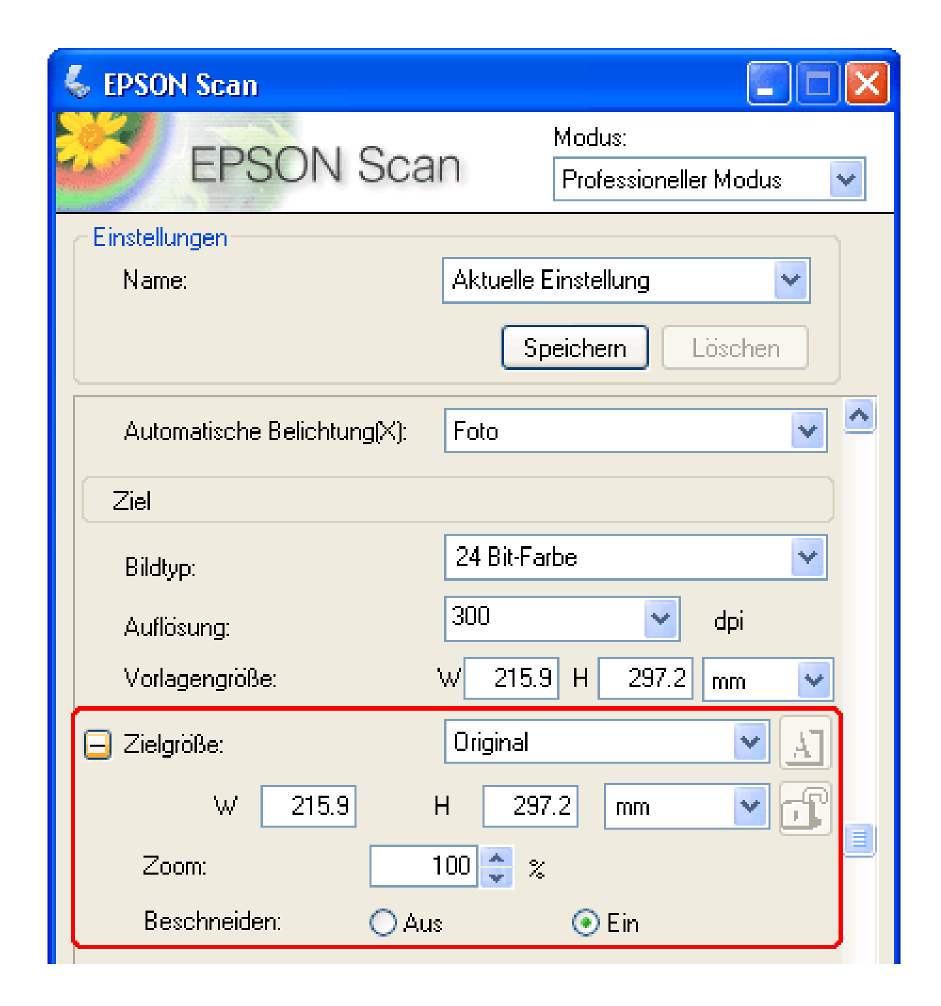
Wahl der Scan-Größe

Sie können Bilder in ihrer ursprünglichen Größe scannen oder die Bilder beim Scannen vergrößern oder verkleinern. Dies erfolgt im Standard Modus und im Professionellen Modus über die Einstellung Zielgröße.

Standard Modus



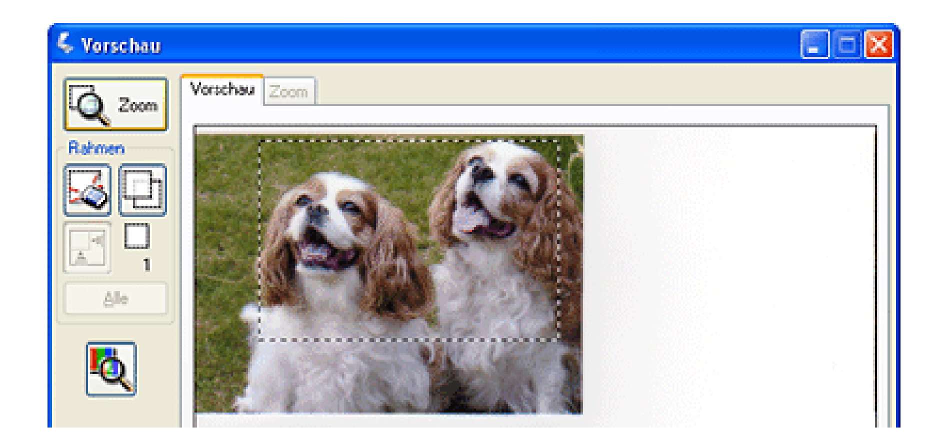
Professioneller Modus



Wenn Sie ein Bild in einer bestimmten Größe scannen, sollten Sie die Zielgröße nach der Vorschau, aber vor dem Anpassen des (durch den Laufrahmen gekennzeichneten) Scan-Bereichs festlegen. Dadurch wird der Scan-Bereich in den richtigen Proportionen festgelegt und Ihr Bild wird nicht unerwartet abgeschnitten.

Anleitungen zur Vorschau von Bildern finden Sie unter Anzeige des Scan-Bereichs in der Vorschau und Anpassen des Scan-Bereichs. Befolgen Sie diese Schritte, um die Einstellungen für die Zielgröße festzulegen.

1. Sie können eine vordefinierte Scan-Größe aus der Liste Zielgröße auswählen. Klicken sie auf den Pfeil in der Liste und wählen Sie die gewünschte Größe. Ein dieser Größe angepasster Laufrahmen (gepunktete Linie) wird im Vorschaubild angezeigt.

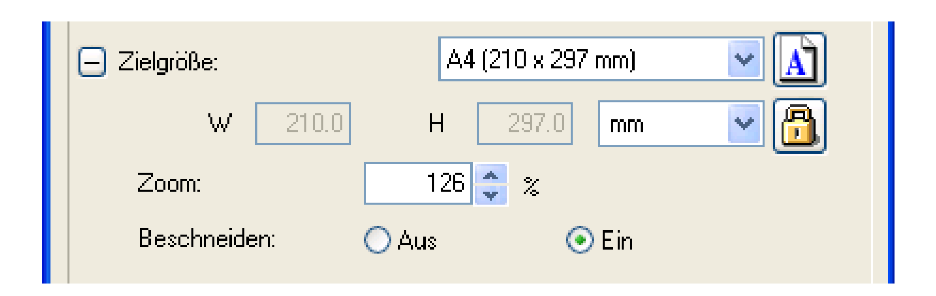


2 Wenn Sie eine Scan-Größe benötigen, die nicht in der Liste Zielgröße enthalten ist, können Sie eine eigene Größe erstellen. Klicken Sie auf den Pfeil in der Liste und wählen Sie **Benutzerdef.**. Es wird das Fenster Zielgröße geöffnet.



Geben Sie einen Namen für Ihre individuelle Größe ein, geben Sie die Größe ein, klicken Sie auf **Speichern** und auf **OK**. Die neue Größe wird in der Liste Zielgröße angezeigt.

3 Im Professionellen Modus können Sie die Größe mit zusätzlichen Tools feinabstimmen. Klicken Sie auf **+** (Windows) oder ▶ (Mac OS X) neben **Zielgröße**, um die folgenden Tools anzuzeigen.



Um die Größe Ihres Bilds um einen bestimmten Prozentsatz zu verändern, passen Sie den Wert **Zoom** an.

Um die Art und Weise, wie Ihr Bild zugeschnitten wird, zu ändern, schalten Sie **Beschneiden** ein oder aus. (Weitere Informationen dazu finden Sie in der Hilfe von Epson Scan.)

Zum Freigeben der Proportionen der Scangröße klicken Sie auf das Symbol Sperren. Stellen Sie dann den Rahmen ein oder geben Sie neue Werte für Breite/Höhe ein.



Wenn Sie Ihre Scan-Größe gewählt haben, können Sie auf den Laufrahmen klicken und ihn zu dem Bereich des Bilds ziehen, der gescannt werden soll. Weitere Informationen finden Sie unter Anpassen des Scan-Bereichs (Rahmen). Die Abmessungen des Laufrahmens werden während dieser Anpassung beibehalten.

Wenn Sie den Laufrahmen für ein Hochformat- oder Querformatbild drehen müssen, ohne das Seitenverhältnis zu ändern, klicken Sie auf das Symbol Ausrichtung. (Nicht verfügbar, wenn Sie mit der Zielgröße **Original** scannen.)



Hinweis:

Um weitere Informationen zur Verwendung der Zielgröße-Tools zu erhalten, klicken Sie im Epson Scan-Fenster auf **Hilfe**.



Jetzt kann Ihr Bild (Ihre Bilder) gescannt werden. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen** und lesen Sie Ausführen des Scan-Vorgangs für Hinweise.

Oben 

Ausführen des Scan-Vorgangs

Wie es nach dem Scannen weitergeht, hängt davon ab, wie der Scan-Vorgang gestartet wurde.

Wenn der Scan-Vorgang durch Ausführen von Epson Scan als eigenständiges Programm im Vollautomatischen Modus gestartet worden ist, wird das gescannte Bild in dem gewählten Dateiformat und festgelegten Ordner gespeichert. Wenn keine Einstellungen zur Speicherung von Dateien festgelegt worden sind, wird das Bild als JPEG-Datei inBilder bzw. Eigene Bilder gespeichert.

Wenn der Scan-Vorgang durch Ausführen von Epson Scan als eigenständiges Programm im Standard Modus oder Professionellen Modus gestartet worden ist, wird das Fenster Einstellungen zum Speichern von Dateien angezeigt. Hier können Sie Name und Ort zum Speichern der gescannten Dateien angeben. Siehe Wahl der Einstellungen zum Speichern von Dateien , um weitere Informationen zu erhalten.

Wenn Sie den Scan-Vorgang von einem Scan-Programm, z. B. Adobe Photoshop Elements, aus gestartet haben, werden die gescannten Bilder im Programmfenster geöffnet. Klicken Sie auf **Schließen**, um das Epson Scan-Fenster zu schließen und das Bild oder die Bilder im Programm anzuzeigen, wenn Epson Scan nach dem Scanvorgang nicht automatisch schließt.

Wenn Sie den Scan-Vorgang vom Epson File Manager aus gestartet haben, werden im Epson File Manager-Fenster Vorschaubilder der gescannten Bilder angezeigt.





Hinweis:

Wenn die gescannten Bilder nicht angezeigt werden, wählen Sie auf der linken Seite des Epson File Manager-Fensters den Ordner, in dem sie gespeichert wurden.

Wenn Sie die gescannten Bilder in einem der Projektprogramme der Epson Creativity Suite verwenden möchten, klicken Sie auf das Kontrollkästchen unter jedem Miniaturbild. Die Bilder werden am unteren Rand des Epson File Manager-Fensters im Feld **Meine Auswahl** angezeigt.

Wählen Sie oben im Fenster eines der Projektsymbole.

Projektsymbol	Weitere Anleitungen finden Sie in einer dieser Quellen:
Scannen und Kopieren	Siehe Verwendung des Scanners als Kopierer.
Copy to Fax	Anleitungen finden Sie in der Hilfe zu Epson File Manager oder Copy Utility.
Attach to e-mail	Siehe Scannen in eine E-Mail.



Hinweis:

Wenn Sie ein gescanntes Bild gespeichert haben, können Sie Epson File Manager starten, indem Sie eine Bilddatei oder einen Bildordner auf das Symbol für **EPSON File Manager** auf den Desktop ziehen.

Oben 



EPSON STYLUS CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Scannen in eine PDF-Datei

Scannen mehrerer Seiten in eine PDF-Datei (nur Standard/Professioneller Modus)

Mithilfe des Vollautomatischen Modus können Sie ein Dokument schnell und einfach in eine PDF-Datei scannen.

1. Legen Sie das Originaldokument auf das Vorlagenglas. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre.

2. Starten Sie Epson Scan. Anleitungen finden Sie in einem dieser Abschnitte.

   Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Scan
   Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Creativity Suite
   Starten eines Scan-Vorgangs mit einem anderen Scan-Programm

   Es wird ein Fenster von Epson Scan angezeigt.

3. Wenn im Feld Modus in der rechten oberen Ecke des Epson Scan-Fensters **Vollautomatischer Modus** aktiviert ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdef.**.

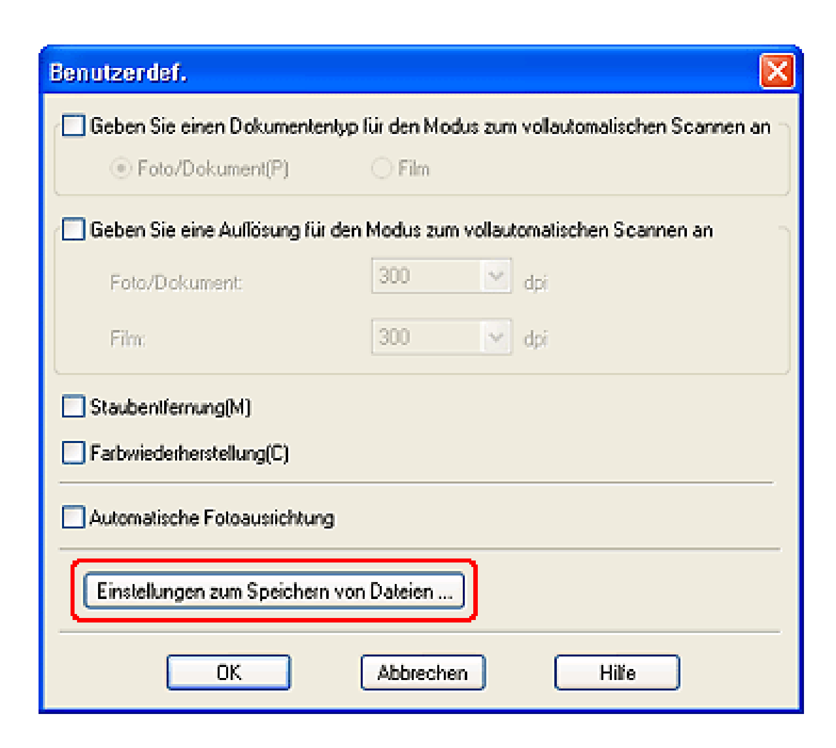




Hinweis:

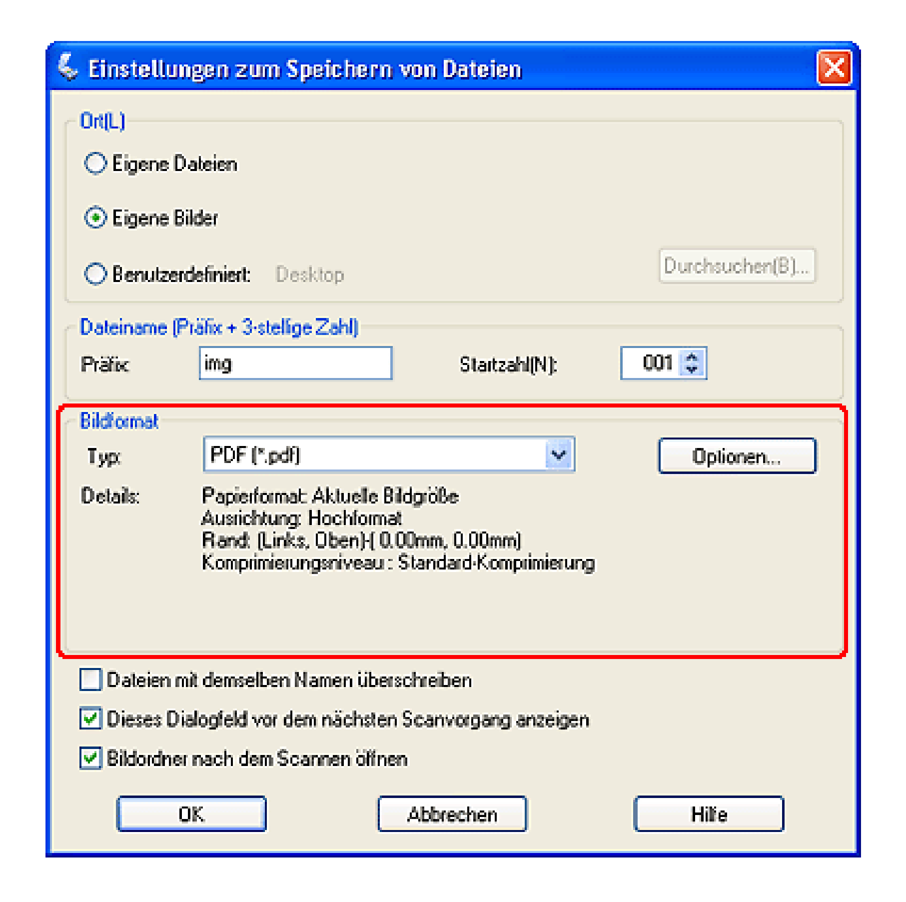
Wenn Sie den Scan-Modus ändern möchten, finden Sie weitere Informationen unter Ändern des Scan-Modus.

4 Das Fenster Benutzerdef. wird angezeigt.



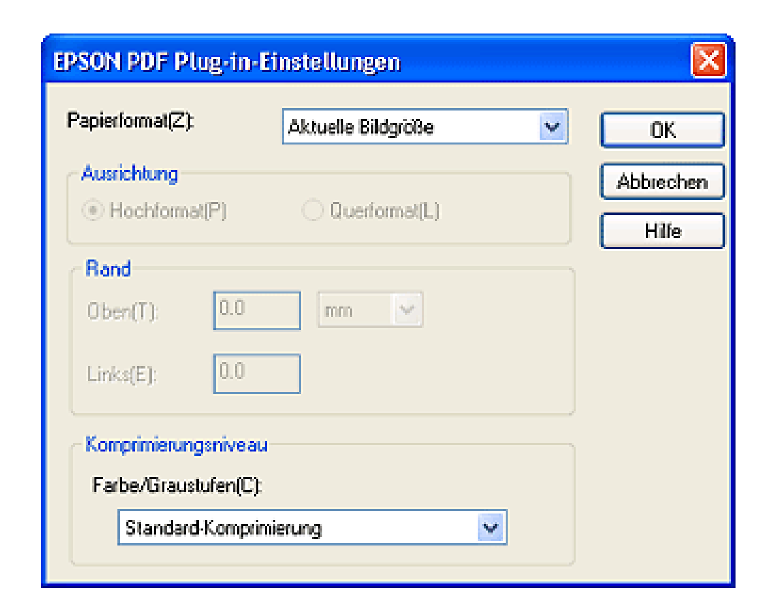
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen zum Speichern von Dateien**.

5 Das Fenster Einstellungen zum Speichern von Dateien wird angezeigt.



Wählen Sie **PDF** als Einstellung für Dateityp. Die aktuellen Einstellungen zu Papierformat, Ausrichtung, Rand und Komprimierungsniveau werden darunter angezeigt.

6. Wenn Sie die aktuellen PDF-Einstellungen ändern müssen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen**. Das Fenster Epson PDF Plug-in-Einstellungen wird angezeigt.



Wählen Sie die Einstellungen, die zu Ihrem Dokument passen, und klicken Sie auf **OK**. Sie kehren in das Fenster Einstellungen zum Speichern von Dateien zurück.

7. Wenn Sie alle Einstellungen zum Speichern der Datei gewählt haben, klicken Sie auf **OK**. Klicken Sie erneut auf **OK**, um das Fenster **Benutzerdef.** zu schließen.

8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**. Epson Scan startet den Scan-Vorgang im Vollautomatischen Modus.

9. Je nachdem, wie Epson Scan gestartet worden ist, speichert das Programm die Datei am angegebenen Ort oder öffnet das gescannte Bild in Ihrem Scan-Programm. Siehe Ausführen des Scan-Vorgangs, um weitere Informationen zu erhalten.

Scannen mehrerer Seiten in eine PDF-Datei (nur Standard/Professioneller Modus)

Im Standard oder Professionellen Modus können Sie mehrere Seiten eines Dokuments, einer Zeitschrift oder einer Zeitung scannen und in einer PDF-Datei auf dem Computer speichern. In Epson Scan wird ein Fenster zum Bearbeiten der Seite angezeigt, in dem Sie die Seiten während des Scannens anzeigen und gegebenenfalls neu anordnen, drehen oder löschen können.

1. Legen Sie die erste Seite des Originaldokuments auf das Vorlagenglas. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre.

2. Starten Sie Epson Scan. Anleitungen finden Sie in einem dieser Abschnitte.

   Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Scan

   Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Creativity Suite

   Starten eines Scan-Vorgangs mit einem anderen Scan-Programm

   Es wird ein Fenster von Epson Scan angezeigt.

3. Wählen Sie die Basiseinstellungen für die Vorlagenart, die gescannt werden soll, und wählen Sie die Zieleinstellung für die Art und Weise, wie Sie das Bild (die Bilder) verwenden möchten. Informationen finden Sie unter Wahl der Grundeinstellungen.

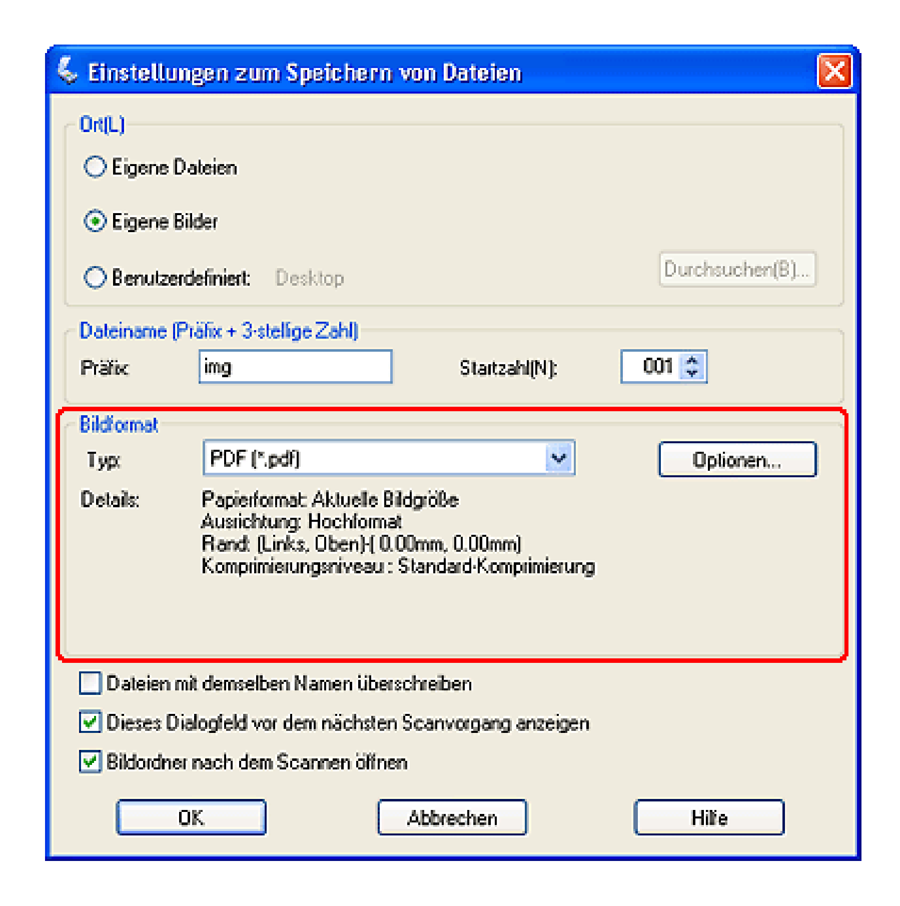


Hinweis:

> Wenn Sie den Scan-Modus ändern möchten, finden Sie weitere Informationen unter Ändern des Scan-Modus.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau**, um das Bild bzw. die Bilder in der Vorschau anzuzeigen, und wählen Sie den Scan-Bereich. Informationen finden Sie unter Anzeige des Scan-Bereichs in der Vorschau und Anpassen des Scan-Bereichs.

5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**. Das Fenster Einstellungen zum Speichern von Dateien wird angezeigt.



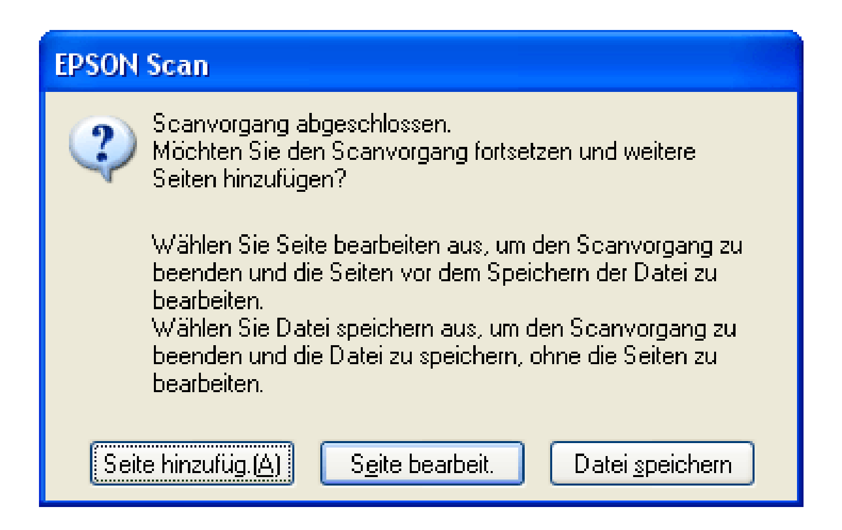
Wählen Sie **PDF** als Einstellung für Dateityp. Die aktuellen Einstellungen zu Papierformat, Ausrichtung, Rand und Komprimierungsniveau werden darunter angezeigt.

6 Wenn Sie die aktuellen PDF-Einstellungen ändern müssen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen**. Das Fenster Epson PDF Plug-in-Einstellungen wird angezeigt.



Wählen Sie die Einstellungen, die zu Ihrem Dokument passen, und klicken Sie auf **OK**. Sie kehren in das Fenster Einstellungen zum Speichern von Dateien zurück.

7 Wenn Sie alle Einstellungen zum Speichern der Datei gewählt haben, klicken Sie auf **OK**. Epson Scan scannt die Seite und zeigt dieses Fenster an.



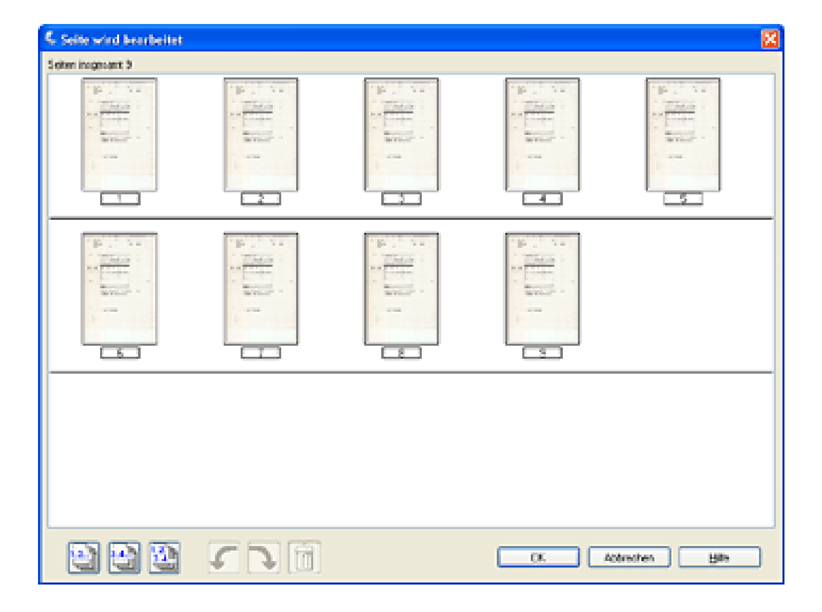
8 Wenn Sie nur eine Seite scannen oder die Seiten nicht bearbeiten müssen, klicken Sie auf **Datei speichern** und fahren mit Schritt 9 fort.

Wenn Sie mehrere Seiten scannen, klicken Sie auf **Seite hinzufüg.**, ersetzen die erste Seite auf dem Vorlagenglas durch die zweite Seite und klicken auf **Scannen**. Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Seite Ihres Dokuments Klicken Sie anschließend auf **Seite bearbeit.** und fahren Sie mit Schritt 9 fort.

 **Hinweis:**

Sie können maximal 100 Seiten eines Dokuments gleichzeitig scannen.

9 Das Fenster Seite wird bearbeitet mit Miniaturen der gescannten Seiten wird angezeigt.



Das Fenster Seite wird bearbeitet zeigt Miniaturen der gescannten Seiten. Sie können die Tools unterhalb des Fensters "Seite wird verarbeitet" verwenden, um die Seiten des Dokuments auszuwählen, zu drehen, neu zu ordnen oder zu löschen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hilfe**, um weitere Informationen zu erhalten.

Wenn alle Dokumentseiten Ihrer PDF im aktuellen Zustand eingefügt werden sollen, fahren Sie mit Schritt 10 fort.

Wenn Sie einige Seiten nicht benötigen, klicken Sie auf das Symbol für ungerade Seiten oder für gerade Seiten oder klicken Sie auf die einzelnen Seiten, die Sie nicht benötigen. Klicken Sie anschließend auf das Symbol "Löschen", um sie zu löschen.

Wenn Sie die Seiten drehen möchten, klicken Sie auf die Seiten oder verwenden Sie das Symbol für ungerade Seiten, das Symbol für gerade Seiten oder das Symbol für alle Seiten, um die Seiten auszuwählen. Klicken Sie dann auf

das Symbol für linke Drehung oder rechte Drehung, um sie zu drehen.



Hinweis:

Das Symbol Löschen ist nicht verfügbar, wenn alle Dokumentenseiten ausgewählt wurden.

10. Wenn Sie die Dokumentseiten bearbeitet haben, klicken Sie auf **OK**. Das Dokument wird als PDF-Datei in Bilder bzw. Eigene Bilder gespeichert, und Sie kehren in das Epson Scan-Fenster zurück.

11. Klicken Sie auf **Schließen**, um Epson Scan zu beenden.

Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Anfang > Scannen > Scannen von Dokumenten und Fotos



Starten eines Scan-Vorgangs mit einem anderen Scan-Programm

Sie können zum Scannen auch ein TWAIN-kompatibles Scan-Programm verwenden, z. B. Adobe Photoshop Elements oder ArcSoft PhotoImpression. Öffnen Sie das Programm, wählen Sie Epson Scan als Scan-Programm und scannen Sie. Nach dem Scannen wird das gescannte Bild im Scan-Programm geöffnet, so dass Sie es bearbeiten, drucken und speichern können.

1. Legen Sie die Vorlage oder das Foto auf den Scanner. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre.

2. Starten Sie Ihr Scan-Programm.

   Doppelklicken Sie auf das Programmsymbol auf dem Desktop (sofern verfügbar) oder führen Sie einen der folgenden Schritte durch.

   Windows:
   Wählen Sie **Start > Alle Programme** oder **Programme >** *Programmordner* **>** *Programmsymbol* aus.

   Mac OS X:
   Öffnen Sie den Ordner **Anwendungen**, wählen Sie den *Programmordner* aus und doppelklicken Sie auf das *Programmsymbol*.

3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus.

   Photoshop Elements:
   Windows: Klicken Sie auf **Fotos bearbeiten und ändern**, öffnen Sie anschließend das Menü **Datei** und wählen Sie **Import**.
   Mac OS X: Klicken Sie auf **Schließen** im Willkommensfenster (wenn es erscheint), öffnen Sie das Menü **Datei** und wählen Sie **Import**.



Hinweis:

> Sie können auch die Optionen **Neu beginnen** oder **Fotos schnell bearbeiten** in Photoshop Elements verwenden. Anweisungen finden Sie in der Hilfe zu Photoshop Elements.

   PhotoImpression:
   Windows: Klicken Sie auf **Fotos laden** und dann auf **Von Scanner laden**. Wählen Sie den Scanner aus, passen Sie die anderen Einstellungen je nach Bedarf an, klicken Sie anschließend auf **Laden** und fahren Sie mit Schritt 5 fort.
   Mac OS X: Öffnen Sie das Menü **Datei** und wählen Sie **Foto laden**. Wählen Sie anschließend **Kamera/Scanner** aus.

4. Wählen Sie Ihren Scanner aus.

   In einigen Programmen müssen Sie den Scanner zuerst als Quelle wählen. Wenn Sie die Option **Quelle wählen** sehen, klicken Sie darauf und wählen Sie zuerst Ihren Scanner.



Hinweis für Anwender von Windows Vista und XP:

> Wählen Sie für den Scanner keine **WIA**-Option aus der Liste "Import" oder "Laden"; Sie können sonst nicht alle Funktionen des Scanners nutzen.

5. Epson Scan wird automatisch gestartet. Anleitungen zur Verwendung finden Sie unter Auswahl der Epson Scan-Einstellungen.



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Anfang > Scannen > Problemlösung



Probleme mit der Scan-Software



Hinweis:

Einige Epson Scan-Einstellungen stehen je nach den Funktionen des Scanners oder den aktuell gewählten Einstellungen nicht zur Verfügung oder sind abgeblendet.

Epson Scan lässt sich nicht starten

Vergewissern Sie sich, dass die Einschaltleuchte On leuchtet.

Schalten Sie den Computer und den Scanner aus und prüfen Sie anschließend, ob die USB-Kabelverbindung zwischen diesen Geräten fest ist.

Der Scanner arbeitet unter Umständen nicht ordnungsgemäß, wenn sich der Computer im Standby-Modus (Windows) oder im Energiesparmodus (Mac OS X) befindet. Starten Sie Epson Scan neu und versuchen Sie, erneut zu scannen.

Der Scanner arbeitet unter Umständen nicht ordnungsgemäß, wenn das Betriebssystem aktualisiert, Epson Scan jedoch nicht neu installiert wurde. Anleitungen zum Deinstallieren und Installieren finden Sie unter Deinstallieren der Scan-Software.

Stellen Sie sicher, dass Epson Scan in Ihrem Scan-Programm ausgewählt ist. Weitere Informationen finden Sie unter Starten eines Scan-Vorgangs mit einem anderen Scan-Programm.

Vergewissern Sie sich im Geräte-Manager von Windows, dass der Name Ihres Scanners unter **Bildbearbeitungsgeräte** ohne Fragezeichen (**?**) oder Ausrufezeichen (**!**) angezeigt wird. Wenn der Scanner mit einem Fragezeichen oder Ausrufezeichen oder als **Unbekanntes Gerät** angezeigt wird, deinstallieren Sie Epson Scan, wie in Deinstallieren von Epson Scan beschrieben. Führen Sie die Installation dann erneut gemäß den Anweisungen auf dem Blatt *Hier starten* durch.

Oben 

Die Scannersoftware funktioniert nicht einwandfrei

Stellen Sie sicher, dass Ihr Computer genügend Speicher hat und die sonstigen Systemanforderungen für die von Ihnen verwendete Software erfüllt. Weitere Informationen finden Sie in der Software- und Computer-Dokumentation.

Prüfen Sie unter Windows, ob der Scanner mehr als einmal im Dienstprogramm "Scanners and Cameras" angezeigt wird. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
Windows Vista:
Doppelklicken Sie in der Systemsteuerung auf das Symbol **Hardware und Sound** und doppelklicken Sie anschließend auf das Symbol **Scanner und Kameras**. Löschen Sie das Symbol für Ihren Scanner und installieren Sie Epson Scan erneut. Befolgen Sie hierfür die Anweisungen auf dem Blatt *Hier starten*.
Windows XP und Me:
Doppelklicken Sie in der Systemsteuerung auf das Symbol **Scanner und Kameras**. Löschen Sie das Symbol für Ihren Scanner und installieren Sie Epson Scan erneut. Befolgen Sie hierfür die Anweisungen auf dem Blatt *Hier starten*.
Windows 98 SE und 2000:
Doppelklicken Sie in der Systemsteuerung auf das Symbol **Scanner und Kameras**. Löschen Sie Ihren Scanner aus der Liste der installierten Geräte und installieren Sie Epson Scan erneut. Befolgen Sie hierfür die Anweisungen auf dem Blatt *Hier starten*.

Der Scanner arbeitet unter Umständen nicht ordnungsgemäß, wenn sich der Computer im Standby-Modus (Windows) oder im Energiesparmodus (Mac OS X) befindet. Starten Sie Epson Scan neu und versuchen Sie, erneut zu scannen.

Der Scanner arbeitet unter Umständen nicht ordnungsgemäß, wenn das Betriebssystem aktualisiert, Epson Scan jedoch nicht neu installiert wurde. Anleitungen zum Deinstallieren und Installieren finden Sie unter Deinstallieren der Scan-Software.

Oben 

Scannen im Vollautomatischen Modus nicht möglich

Epson Scan ist unter Umständen nicht in der Lage, Bilder zu ermitteln oder schneidet bzw. gruppiert die Bilder auf unerwartete Weise. Dies passiert bei folgenden Bildern bzw. Situationen:

- Bilder mit einem dunklen Hintergrund.
- Bilder mit einem sehr hellen Hintergrund.
- Gleichzeitiges Scannen von Panoramabildern und Bildern normaler Größe.

Versuchen Sie eine oder mehrere der folgenden Lösungen.

- Vergewissern Sie sich, dass das Dokument ordnungsgemäß auf das Vorlagenglas des Scanners gelegt wurde. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre.
- Scannen Sie statt dessen im Standard Modus oder Professionellen Modus. Zum Ändern des Scanmodus siehe Ändern des Scan-Modus.

Oben 

Bei Verwendung der Vorschaubild-Vorschau kann nicht gescannt werden

Epson Scan ist unter Umständen nicht in der Lage, Bilder zu ermitteln oder schneidet bzw. gruppiert die Bilder auf unerwartete Weise. Dies passiert bei folgenden Bildern bzw. Situationen:

- Bilder mit einem dunklen Hintergrund.
- Bilder mit einem sehr hellen Hintergrund.
- Gleichzeitiges Scannen von Panoramabildern und Bildern normaler Größe.

Versuchen Sie eine oder mehrere der folgenden Lösungen.

- Vergewissern Sie sich, dass das Dokument ordnungsgemäß auf das Vorlagenglas des Scanners gelegt wurde. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre.
- Verwenden Sie die normale Vorschau (falls verfügbar) und erstellen Sie in den Bereichen, die gescannt werden sollen, Laufrahmen. Weitere Informationen finden Sie unter Anzeige des Scan-Bereichs in der Vorschau und Anpassen des Scan-Bereichs.

Oben 

Das Scannen dauert sehr lange

- Computer mit USB-2.0-Anschlüssen (Hohe Geschwindigkeit) können schneller scannen als solche mit USB-1.1-Anschlüssen. Wenn Sie einen USB-2.0-Anschluss mit dem Scanner verwenden, stellen Sie sicher, dass der Anschluss die Systemanforderungen erfüllt. Um weitere Einzelheiten aufzurufen, klicken Sie in der oberen rechten Ecke im Fenster des Benutzerhandbuchs auf die Registerkarte "Anhang" und klicken anschließend auf "Produktinformationen", "Systemanforderungen".
- Versuchen Sie, die Vorlage mit geringerer **Auflösung** zu scannen, um das Scannen zu beschleunigen. Weitere Informationen finden Sie unter Wahl der Scan-Auflösung .

Oben 

Die Bilder werden falsch gedreht

Versuchen Sie eine oder mehrere der folgenden Lösungen.

- Achten Sie darauf, dass die Vorlagen oder Fotos richtig auf dem Vorlagenglas des Scanners liegen. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre.
- Versuchen Sie, die **Automatische Fotoausrichtung** zu aktivieren oder deaktivieren. Klicken Sie **Benutzerdef.**, wenn

Sie im Vollautomatischen Modus scannen , oder **Konfiguration**, wenn Sie im Standard Modus oder Professionellen Modus scannen, um auf diese Einstellung zuzugreifen.



Hinweis:

> Die Automatische Fotoausrichtung arbeitet nicht, wenn Sie Zeitungs- oder Zeitschriftenseiten, Dokumente, Illustrationen oder Strichzeichnungen scannen. Die Funktion wird ebenfalls nicht arbeiten, wenn Sie Bilder scannen, die an einer Seite 5,1 cm (2 Zoll) oder kleiner sind.
>
> Die Funktion Automatische Fotoausrichtung arbeitet möglicherweise nicht richtig, wenn die Gesichter auf dem Bild sehr klein sind oder nicht geradeaus schauen, oder wenn es sich um Kindergesichter handelt. Die Funktion arbeitet möglicherweise auch nicht richtig, wenn Sie ein in einem Raum aufgenommenes Bild scannen, das keine Gesichter enthält, ein außen aufgenommenes Bild, auf dem der Himmel nicht oben ist, oder irgendein anderes Bild, auf dem helle Stellen oder Objekte an einer anderen Position als oben im Bild sind.

Wenn Sie mit der Funktion Vorschaubild scannen (nur Standard Modus oder Professioneller Modus), wählen Sie ein Bild und klicken Sie dann auf das Symbol , um es zu drehen. Weitere Informationen finden Sie unter Anzeige des Scan-Bereichs in der Vorschau und Anpassen des Scan-Bereichs.

Oben 



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Anfang > Scannen > Problemlösung

Problemlösung

Fehlerbehebung

Wenn bei Scanner oder Software ein Problem auftritt, lesen Sie die hier vorgestellten Problemlösungen.



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Lesen der LCD-Meldungen (Für Serie Stylus CX8300/DX8400)

Die meisten Probleme können mithilfe der Meldungen auf dem LCD-Display erkannt und behoben werden. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre.



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Bedeutung der Scanner-Leuchten (Für Serie Stylus CX7300/DX7400)

Bei einem Fehler unterbricht der Scanner den Vorgang. Alle Anzeigeleuchten blinken.

Schalten Sie den Scanner mithilfe der Einschalttaste  On aus und anschließend wieder ein.

Wenn alle Anzeigeleuchten weiterhin blinken:

- Der Scanner weist eine Fehlfunktion auf.
- Die Scanner-Lampe muss ausgewechselt werden.

Wenden Sie sich an Ihren Händler oder an Epson. Um weitere Einzelheiten aufzurufen, klicken Sie in der oberen rechten Ecke im Fenster des Benutzerhandbuchs auf die Registerkarte "Anhang" und klicken anschließend auf "Wo Sie Hilfe bekommen", "Kontakt mit dem Kundendienst aufnehmen".




Scanner-Probleme

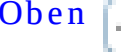
Auf dem Blatt *Hier starten* finden Sie Anweisungen zum Einrichten des Scanners. Wenn beim Betrieb des Scanners Probleme auftreten, prüfen Sie Folgendes:

- Der Scanner wird durch Drücken der Einschalttaste ⏻ On eingeschaltet.
- Das Netzkabel ist fest mit einer Steckdose verbunden.
- Die Netzsteckdose ist betriebsbereit. (Wenn nötig, testen Sie dies, indem Sie ein anderes elektrisches Gerät einstecken und einschalten.)

Wenn die Probleme weiterhin bestehen, lesen Sie die anderen Themen in diesem Abschnitt.

Der Scanner scannt nicht

- Warten Sie, bis die Einschaltleuchte nicht mehr blinkt, sondern leuchtet, um anzuzeigen, dass der Scanner betriebsbereit ist.
- Der Scanner arbeitet möglicherweise nicht einwandfrei, wenn er über mehr als einen Hub an den Computer angeschlossen ist. Schließen Sie den Scanner direkt an der USB-Schnittstelle des Computers oder nur über einen Hub an.
- Der Scanner arbeitet unter Umständen nicht ordnungsgemäß, wenn sich der Computer im Standby-Modus (Windows) oder im Energiesparmodus (Mac OS X) befindet. Starten Sie Epson Scan neu und versuchen Sie, erneut zu scannen.
- Der Scanner arbeitet unter Umständen nicht ordnungsgemäß, wenn das Betriebssystem aktualisiert, Epson Scan jedoch nicht neu installiert wurde. Anleitungen zum Deinstallieren und Installieren finden Sie unter Deinstallieren der Scan-Software.
- Im Classic-Modus von Mac OS X arbeitet der Scanner möglicherweise nicht einwandfrei. Verwenden Sie statt dessen die Mac OS X-Oberfläche.

Oben  

Der Scanner wird von Ihrem System nicht erkannt

Prüfen Sie zuerst die Verbindung zum Scanner und zum Computer.

- Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel des Scanners fest am Scanner und an einer funktionierenden Steckdose angeschlossen ist und dass die Einschaltleuchte des Scanners ⏻ On leuchtet.
- Prüfen Sie, ob das Schnittstellenkabel einwandfrei mit dem Scanner und dem Computer verbunden ist, und ob das Kabel unbeschädigt und nicht gequetscht ist.
- Der Scanner arbeitet möglicherweise nicht einwandfrei, wenn er über mehr als einen USB-Hub an den Computer angeschlossen ist. Schließen Sie den Scanner direkt an der USB-Schnittstelle des Computers oder nur über einen Hub an.
- Prüfen Sie, ob Ihr Computer die Anforderungen für die Scanner-Schnittstelle, die Sie verwenden, erfüllt. Um weitere Einzelheiten aufzurufen, klicken Sie in der oberen rechten Ecke im Fenster des Benutzerhandbuchs auf die Registerkarte "Anhang" und klicken anschließend auf "Produktinformationen", "Systemanforderungen".
- Wenn Windows den Scanner weiterhin nicht erkennen kann, prüfen Sie, ob Ihr Computer USB unterstützt. Weitere Informationen finden Sie unter Überprüfung der USB-Unterstützung durch Windows.

Überprüfung der USB-Unterstützung durch Windows

 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:

Windows Vista oder XP: Klicken Sie auf die Start-Taste oder wählen Sie **Start**, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Computer** oder **Arbeitsplatz** und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften**.

Windows Me, 98 SE oder 2000: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Arbeitsplatz** und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften**.

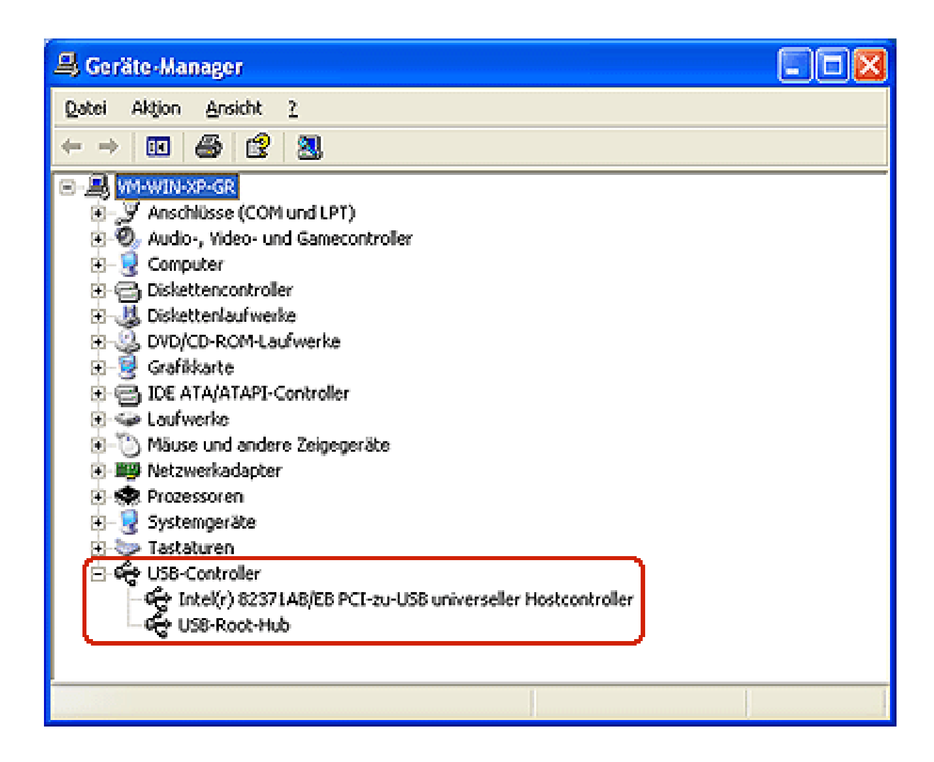
2 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:

Windows Vista: Klicken Sie unter Aufgaben auf **Geräte-Manager**.

Windows XP oder 2000: Klicken Sie auf die Registerkarte **Hardware** und anschließend auf die Schaltfläche **Geräte-Manager**.

Windows Me oder 98 SE: Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräte-Manager**.

3 Blättern Sie nach unten und klicken Sie auf **USB-Controller**.



Wenn ein **USB Universal Host Controller** und **USB Root Hub** aufgelistet sind, unterstützt Windows USB.

4 Unternehmen Sie einen weiteren Scan-Versuch. Wenn der Scanner weiterhin nicht erkannt wird, wenden Sie sich an Ihren Händler oder einen autorisierten Kundendienst.

Oben 

Sie können nicht mehrere Bilder gleichzeitig scannen

Legen Sie die Fotos mindestens 20 mm (0,8 Zoll) voneinander entfernt auf das Vorlagenglas.

Stellen Sie sicher, dass das Scan-Programm mehrere Bilder scannen kann.

Oben 

Nachdem Sie den Scanner ausgeschaltet haben, leuchtet möglicherweise eine Lampe im Inneren des Scanners

Die Lampe leuchtet maximal 15 Minuten und wird automatisch ausgeschaltet. Hierbei handelt es sich nicht um eine Fehlfunktion.

Oben 



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Anfang > Scannen > Problemlösung



Deinstallieren der Scan-Software

Zur Lösung bestimmter Probleme oder bei Aktualisierung des Betriebssystems kann es kann nötig sein, die Scanner-Software zu deinstallieren und wieder neu zu installieren.

Deinstallieren von Epson Scan

Befolgen Sie die Anleitungen zur Deinstallation von Epson Scan in dem Abschnitt, der für Ihr Betriebssystem gültig ist.

Windows



Hinweis:

Die Abbildungen in diesem Abschnitt wurden unter Windows XP erstellt. Sie können sich von den Bildschirmen unter ihrem Betriebssystem unterscheiden.

Um Programme unter Windows Vista zu deinstallieren, benötigen Sie ein Administratorkonto und Kennwort, wenn Sie sich als eingeschränkter Benutzer anmelden.

Um Programme in Windows XP oder 2000 zu deinstallieren, müssen Sie sich als Computer Administrator (Windows XP) oder als Benutzer, der zu der Administrator-Gruppe (Windows 2000) gehört, anmelden.

1. Schalten Sie den Scanner mithilfe der Einschalttaste ⏻ On aus.

2. Trennen Sie das USB-Kabel des Scanners vom Computer.

3. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:

   Windows Vista oder XP:
   Klicken Sie auf die Start-Taste oder wählen Sie **Start** und wählen Sie **Systemsteuerung**.

   Windows Me, 98 SE oder 2000:
   Klicken Sie **Start**, bewegen Sie den Cursor auf **Einstellungen** und wählen Sie **Systemsteuerung**.

4. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:

   Windows Vista:
   Klicken Sie in den **Programm**kategorien auf **Programm deinstallieren** und wählen Sie **EPSON Scan** aus der Liste aus.

   Windows XP, Me, 98 SE und 2000:
   Doppelklicken Sie auf das Symbol **Software** und wählen Sie **EPSON Scan** aus der Liste aus.



5. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:

   Windows Vista:
   Klicken Sie auf **Deinstallieren/ändern**.

   Windows XP oder 2000:
   Klicken Sie auf **Ändern/Entfernen**.

Windows Me oder 98 SE:
Klicken Sie auf **Hinzufügen/Entfernen**.

6. Wenn das Fenster zur Bestätigung angezeigt wird, klicken Sie auf **Ja**.

7. Befolgen Sie die am Bildschirm angezeigten Anweisungen, um Epson Scan zu deinstallieren.

   In einigen Fällen werden Sie mit einer Meldung aufgefordert, den Computer neu zu starten. Wenn dies der Fall ist, stellen Sie sicher, dass **Ja, ich möchte meinen Computer jetzt neu starten** aktiviert ist, und klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Mac OS X

1. Schließen Sie alle laufenden Anwendungen.

2. Legen Sie die CD-ROM mit der Scanner-Software in Ihren Macintosh ein.

3. Doppelklicken Sie das Symbol **Mac OS X** im Ordner Epson. Der Bildschirm zur Installierung der CD wird angezeigt. Klicken Sie **Benutzerdef. Installation**.

4. Wählen Sie **Scannertreiber (EPSON Scan)**.

 **Hinweis:**

> Geben Sie Ihr Kennwort oder Passwort ein, wenn das Dialogfenster zur Authentifizierung angezeigt wird und klicken Sie **OK**.

5. Lesen Sie die Lizenzvereinbarung der Software und klicken Sie **Akzeptieren**.

6. Wählen Sie **Deinstallieren** im Menü oben links und klicken Sie **Deinstallieren**.

7. Führen Sie die angezeigten Anweisungen aus, um den Scannertreiber zu deinstallieren.

Oben 

Deinstallieren der Epson Creativity Suite

Befolgen Sie die Anleitungen zur Deinstallation der Epson Creativity Suite in dem Abschnitt, der für Ihr Betriebssystem gültig ist.

Windows

 **Hinweis:**

> Die Abbildungen in diesem Abschnitt wurden unter Windows XP erstellt. Sie können sich von den Bildschirmen unter ihrem Betriebssystem unterscheiden.
>
> Um Programme unter Windows Vista zu deinstallieren, benötigen Sie ein Administratorkonto und Kennwort, wenn Sie sich als eingeschränkter Benutzer anmelden.
>
> Um Programme in Windows XP oder 2000 zu deinstallieren, müssen Sie sich als Computer Administrator (Windows XP) oder als Benutzer, der zu der Administrator-Gruppe (Windows 2000) gehört, anmelden.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:

   Windows Vista oder XP:
   Klicken Sie auf die Start-Taste oder wählen Sie **Start** und wählen Sie **Systemsteuerung**.

   Windows Me, 98 SE oder 2000:
   Klicken Sie **Start**, bewegen Sie den Cursor auf **Einstellungen** und wählen Sie **Systemsteuerung**.

2. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:

Windows Vista:
Klicken Sie in den **Programm** kategorien auf **Programm deinstallieren** und wählen Sie **EPSON Attach to Email** aus der Liste aus.

Windows XP, Me, 98 SE und 2000:
Doppelklicken Sie auf das Symbol **Software** und wählen Sie **EPSON Attach to Email** aus der Liste aus.



3. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:

   Windows Vista:
   Klicken Sie auf **Deinstallieren/ändern**.

   Windows XP oder 2000:
   Klicken Sie auf **Ändern/Entfernen**.

   Windows Me oder 98 SE:
   Klicken Sie auf **Hinzufügen/Entfernen**.

4. Wenn das Fenster zur Bestätigung angezeigt wird, klicken Sie auf **Ja**.

5. Befolgen Sie die am Bildschirm angezeigten Anweisungen, um Epson Attach to Email zu deinstallieren.

6. Wiederholen Sie Schritt 2 bis 4 für alle folgenden Programme der Epson Creativity Suite:

   Epson Copy Utility 3
   Epson Easy Photo Print
   Epson File Manager
   Epson Scan Assistant

 **Hinweis:**

> Je nach der auf Ihrem System installierten Software können noch weitere Programme zur Verfügung stehen.

7. In einigen Fällen werden Sie mit einer Meldung aufgefordert, den Computer neu zu starten. Wenn dies der Fall ist, stellen Sie sicher, dass **Ja, ich möchte meinen Computer jetzt neu starten** aktiviert ist, und klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Mac OS X

 **Hinweis:**

> Um Anwendungen zu deinstallieren, müssen Sie sich als Computeradministrator anmelden. Sie können keine Programme deinstallieren, wenn Sie sich als Anwender mit eingeschränktem Anwenderkonto anmelden.

1. Schließen Sie alle laufenden Anwendungen.

2. Legen Sie die CD-ROM mit der Scanner-Software in Ihren Macintosh ein.

3. Doppelklicken Sie auf das Symbol **Mac OS X** im Ordner Epson. Der Bildschirm zur Installierung der CD wird angezeigt. Klicken Sie **Benutzerdef. Installation**.

4. Wählen Sie die Anwendung, die Sie deinstallieren möchten.

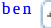
5. Wenn die Lizenzvereinbarung der Software angezeigt wird, lesen Sie diese und klicken Sie auf **Akzeptieren**.

6. Wählen Sie **Deinstallieren** im Menü oben links und klicken Sie **Deinstallieren**.



Wenn Sie **Deinstallieren** nicht auswählen können, doppelklicken Sie den Ordner **Anwendungen** auf Ihrer Mac OS X Festplatte, wählen Sie die Anwendung aus, die Sie deinstallieren möchten, und ziehen Sie sie auf das Symbol Papierkorb.

7. Führen Sie die angezeigten Anweisungen aus, um die Anwendung zu deinstallieren.

Oben  

Deinstallieren des Bildschirm-Benutzerhandbuch

Wenn Sie dieses am Bildschirm angezeigte *Benutzerhandbuch* deinstallieren müssen, befolgen Sie die folgenden Schritte für Ihr Betriebssystem.

Windows

 **Hinweis:**

Um Programme unter Windows Vista zu deinstallieren, benötigen Sie ein Administratorkonto und Kennwort, wenn Sie sich als eingeschränkter Benutzer anmelden.

Um Programme in Windows XP oder 2000 zu deinstallieren, müssen Sie sich als Computer Administrator (Windows XP) oder als Benutzer, der zu der Administrator-Gruppe (Windows 2000) gehört, anmelden.

1. Schalten Sie den Scanner mithilfe der Einschalttaste ⏻ On aus.

2. Trennen Sie das USB-Kabel des Scanners vom Computer.

3. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:

   Windows Vista oder XP:
   Klicken Sie auf die Start-Taste oder wählen Sie **Start** und wählen Sie **Systemsteuerung**.

   Windows Me, 98 SE oder 2000:
   Klicken Sie **Start**, bewegen Sie den Cursor auf **Einstellungen** und wählen Sie **Systemsteuerung**.

4. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:

   Windows Vista:
   Klicken Sie in den **Programm** kategorien auf **Programm deinstallieren** und wählen Sie **(Modellname) Benutzerhandbuch** aus der Liste aus.

   Windows XP, Me, 98 SE und 2000:
   Doppelklicken Sie auf das Symbol **Software** und wählen Sie **(Modellname) Benutzerhandbuch** aus der Liste aus.



5. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:

   Windows Vista:
   Klicken Sie auf **Deinstallieren/ändern**.

   Windows XP oder 2000:
   Klicken Sie auf **Ändern/Entfernen**.

   Windows Me oder 98 SE:
   Klicken Sie auf **Hinzufügen/Entfernen**.

6. Wenn das Fenster zur Bestätigung angezeigt wird, klicken Sie auf **Ja**.

7. Führen Sie die angezeigten Anweisungen aus, um *Benutzerhandbuch* zu deinstallieren.

Mac OS X

Ziehen Sie den folgenden Ordner und das Symbol in den Papierkorb.

Der Ordner **Benutzerhandbuch** im Ordner **(Modellname)**.
Das Symbol **(Modellname) Benutzerhandbuch** auf dem Desktop.

Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Probleme mit der Scan-Qualität

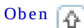
Die Ränder des Dokuments werden nicht gescannt

Entfernen Sie die Vorlage etwa 2,5 mm (0,1 Zoll) in waagerechter und senkrechter Richtung von den Rändern des Vorlagenglases, um ein Abschneiden der Ränder zu verhindern.

Oben  

Auf dem gescannten Bild sieht man nur einige Punkte

- Vergewissern Sie sich, dass die Vorlage mit der zu scannenden Seite nach unten auf dem Vorlagenglas liegt. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre.
- Wenn Sie im Standard Modus oder im Professionellen Modus mit der Einstellung **Schwarzweiß** scannen, ändern Sie die Einstellung für **Schwellenwert**. Weitere Informationen finden Sie unter Anpassen der Farbe und weiterer Bildeinstellungen.

Oben  

Im gescannten Bild erscheint immer eine gepunktete Linie

Das Vorlagenglas ist möglicherweise verstaubt oder zerkratzt. Reinigen Sie das Vorlagenglas. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre. Falls das Problem weiter besteht, wenden Sie sich an Ihren Händler.

Oben  

Gerade Linien im Bild werden gekrümmt dargestellt

Stellen Sie sicher, dass die Vorlage vollkommen gerade auf der Vorlagenablage liegt. Richten Sie die vertikalen und horizontalen Linien an den Skalen oben und unten auf der Vorlagenablage aus.

Oben 

Das Bild ist verzerrt oder verschwommen



Stellen Sie sicher, dass die Vorlage vollkommen flach auf dem Vorlagenglas liegt. Vergewissern Sie sich außerdem, dass die Vorlage nicht zerknittert oder gewellt ist.

 **Achtung:**

Legen Sie keine schweren Gegenstände auf das Vorlagenglas.

Stellen Sie sicher, dass Sie die Vorlage oder den Scanner während des Scannens nicht versehentlich verschieben.

Stellen Sie sicher, dass der Scanner auf einer flachen und stabilen Fläche steht.

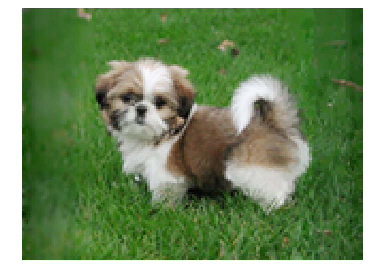
Wählen Sie im Professionellen Modus von Epson Scan die Option **Unscharfe Maske** aus. Weitere Informationen finden Sie unter Anpassen der Farbe und weiterer Bildeinstellungen.

Verändern Sie im Fenster Professioneller Modus von Epson Scan die Einstellung **Automatische Belichtung**. Weitere Informationen finden Sie unter Anpassen der Farbe und weiterer Bildeinstellungen.
Sie können auch im Fenster Konfiguration die Option **Kalibrierung EPSON** und **Kontinuierliche automatische Belichtung** auswählen, oder wählen Sie in der Registerkarte **Farbe** die Option **Empfohlener Wert**, um die Einstellung für die Automatische Belichtung auf den Standard zurückzusetzen. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe von Epson Scan.

Erhöhen Sie die Einstellung für die Auflösung. Weitere Informationen finden Sie unter Wahl der Scan-Auflösung .

Oben  

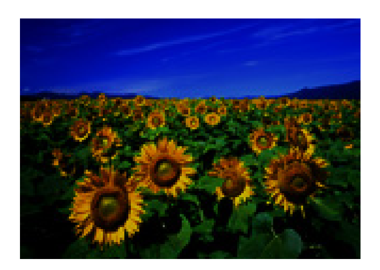
Die Farben sind an den Bildrändern fleckig oder verzerrt



Wenn die Vorlage sehr dick oder an den Rändern gewellt ist, decken Sie die Ränder mit Papier ab, um beim Scannen Licht von außen abzuschirmen.

Oben 

Das gescannte Bild ist zu dunkel



Ändern Sie im Fenster Konfiguration von Epson Scan die Einstellung **Bildschirmgamma**, um das Ausgabegerät, z. B. Monitor oder Drucker, anzupassen. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe von Epson Scan.

Wenn die Vorlage zu dunkel ist, versuchen Sie es mit der Funktion **Hintergrundbeleuchtung-Korrektur**. Weitere Informationen finden Sie unter Aufhellen von Fotos mit Gegenlicht .

Verändern Sie im Fenster Professioneller Modus von Epson Scan die Einstellung **Automatische Belichtung**. Weitere Informationen zu Fotos finden Sie unter Anpassen der Farbe und weiterer Bildeinstellungen.
Sie können auch im Fenster Konfiguration die Option **Kalibrierung EPSON** und **Kontinuierliche automatische Belichtung** auswählen, oder wählen Sie in der Registerkarte **Farbe** die Option **Empfohlener Wert**, um die Einstellung für die Automatische Belichtung auf den Standard zurückzusetzen. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe von Epson Scan.

Prüfen Sie im Standard Modus oder im Professionellen Modus von Epson Scan die Einstellung für die Helligkeit (siehe Epson Scan-Hilfe). Oder verändern Sie im Professionellen Modus die Helligkeit mit Hilfe des Histogramms (siehe Epson Scan-Hilfe).

Überprüfen Sie die Helligkeits- und Kontrasteinstellungen Ihrer Computeranzeige.

Oben 

Ein Bild auf der Rückseite der Vorlage erscheint im gescannten Bild

Wenn die Vorlage auf dünnem Papier gedruckt ist, können Bilder auf der Rückseite für den Scanner sichtbar sein und im gescannten Bild erscheinen. Decken Sie die Rückseite der Vorlage mit schwarzem Papier ab und versuchen Sie, erneut zu scannen. Vergewissern Sie sich auch, dass die Einstellungen für Vorlagenart und Bildtyp für das Original korrekt eingestellt sind. Siehe Wahl der Grundeinstellungen, um weitere Informationen zu erhalten.

Oben 

Im gescannten Bild erscheinen wellige Muster

Ein Wellenmuster (auch Moiré genannt) ist ein Muster, das auf dem gescannten Bild eines gedruckten Dokuments erscheinen kann. Es wird durch Interferenzen zwischen den unterschiedlichen Abständen im Scannerraster und dem Halbtonraster der Vorlage verursacht.



Originalbild mit Moiré-Muster	Nach Anwendung der Rasterungsfilter
Off	On

Aktivieren Sie im Standard Modus oder im Professionellen Modus im Epson Scan-Fenster das Kontrollkästchen **Rasterungsfilter**. Wählen Sie im Professionellen Modus für den Drucktyp der Einstellung **Rasterungsfilter** eine entsprechende Einstellung für die Vorlage und deaktivieren Sie die Einstellung **Unscharfe Maske**. Weitere Informationen finden Sie unter Anpassen der Farbe und weiterer Bildeinstellungen.

Wählen Sie einen geringere **Auflösung**. Weitere Informationen finden Sie unter Wahl der Scan-Auflösung .



> Wellenmuster können nicht entfernt werden, wenn Sie beim Scannen eine Auflösung höher als 601 dpi verwenden.

Oben 

Zeichen werden nicht richtig erkannt, wenn in editierbaren Text konvertiert wird (OCR)

Stellen Sie sicher, dass die Vorlage vollkommen gerade auf der Vorlagenablage liegt. Richten Sie die vertikalen und horizontalen Linien an den Skalen oben und unten auf der Vorlagenablage aus.

Wählen Sie im Standard Modus **Schwarzweiß** als Bildtyp aus. Wählen Sie im Professionellen Modus für die Einstellung Schwarzweiß die Option **Keine** aus. Versuchen Sie dann, die Einstellung für den **Schwellenwert** anzupassen.

Prüfen Sie im Handbuch zu der OCR-Software, ob es andere Einstellungen gibt, die Sie in der OCR-Software anpassen können.

Gescannte Farben unterscheiden sich von den Farben im Original

Ändern Sie im Standard Modus oder im Professionellen Modus von Epson Scan die Einstellung für den Bildtyp. Weitere Informationen finden Sie unter Wahl der Grundeinstellungen. Wählen Sie andere Kombinationen dieser Einstellung mit den unten genannten Einstellungen.

Ändern Sie im Fenster Konfiguration von Epson Scan die Einstellung Bildschirmgamma, um das Ausgabegerät, z. B. Monitor oder Drucker, anzupassen. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe von Epson Scan.

Stellen Sie im Professionellen Modus von Epson Scan die Einstellung **Automatische Belichtung** ein. Versuchen Sie auch eine andere Einstellung für Tonwertkorrektur. Weitere Informationen finden Sie unter Anpassen der Farbe und weiterer Bildeinstellungen.

Versuchen Sie, folgende Einstellungen im Fenster Konfiguration zu wählen: **Kalibrierung EPSON**, **Kontinuierliche automatische Belichtung** und **Empfohlener Wert** (auf der Registerkarte "Farbe"). Versuchen Sie außerdem, die Einstellung **Schnelle Vorschau** zu deaktivieren. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe von Epson Scan.

Vergewissern Sie sich, dass die Einstellung **ICC-Profil einbetten** aktiviert ist. Um diese Einstellung aufzurufen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdef.**, wenn Sie im Vollautomatischen Modus scannen, oder auf die Schaltfläche Einstellungen zum Speichern von Dateien rechts neben der Schaltfläche Scannen, wenn Sie im Standard oder Professionellen Modus scannen. Das Fenster Einstellungen zum Speichern von Dateien wird angezeigt. Wählen Sie JPEG oder TIFF als **Typ** und klicken Sie anschließend auf **Option**. (Wenn Sie Epson Scan aus einem Programm wie z. B. Adobe Photoshop Elements gestartet haben, erscheint diese Schaltfläche nicht).

Überprüfen Sie die Farbanpassungs- und Farbmanagementmöglichkeiten des Computers, des Monitors und der Software. Bei einigen Computern ist es möglich, die Farbpalette auf dem Bildschirm einzustellen. Weitere Informationen finden Sie in Ihren Software- und Hardware-Handbüchern.

Verwenden Sie das Farbmanagement für den Computer: ICM für Windows oder ColorSync für Mac OS X. Fügen Sie unter Windows ein Farbprofil hinzu, das zu Ihrem Monitor passt, um die Bildschirm-Farbanpassung zu verbessern. (Eine genaue Farbanpassung ist äußerst schwierig. Lesen Sie in der Software- und Monitor-Dokumentation die Informationen zu Farbanpassung und Kalibrierung.)

Die Farben eines Ausdrucks können nie genau mit den Monitorfarben übereinstimmen, da Drucker und Monitore verschiedene Farbsysteme verwenden: Monitore verwenden RGB (rot, grün und blau) und bei Druckern wird in der Regel CMYK (cyan, magenta, gelb und schwarz) eingesetzt.

Sie haben Schwierigkeiten, im Vorschaubild den Scan-Bereich anzupassen

Erstellen Sie einen Laufrahmen oder passen Sie den vorhandenen Laufrahmen an, um den gewünschten Scan-Bereich zu wählen. Weitere Informationen finden Sie unter Anpassen des Scan-Bereichs (Rahmen).

Stellen Sie im Fenster Konfiguration den Miniaturansicht-Zuschneidebereich mit dem Schieberegler Vorschaubildschnittbereich ein. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe von Epson Scan.

Wechseln Sie in die normale Vorschau (sofern verfügbar) und zeigen Sie das Bild erneut in der Vorschau an. Weitere Informationen finden Sie unter Anzeige des Scan-Bereichs in der Vorschau und Anpassen des Scan-Bereichs.

Oben



Aufhellen von Fotos mit Gegenlicht

Mit der Funktion **Hintergrundbeleuchtung-Korrektur** in der Scanner-Software können Sie Fotos aufhellen, die im Gegenlicht aufgenommen worden sind. Sie können gedruckte Fotos automatisch beim Scannen korrigieren.



Hinweis:

Die Hintergrundbeleuchtung-Korrektur ist im Vollautomatischen Modus nicht verfügbar.

Ursprüngliches Bild	Nach Anwendung der Hintergrundbeleuchtung-Korrektur

Befolgen Sie diese Schritte, um Fotos, die im Gegenlicht aufgenommen worden sind, zu korrigieren.

1. Legen Sie die Vorlage ein. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre.

2. Starten Sie Epson Scan. Anleitungen finden Sie in einem dieser Abschnitte.

   Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Scan

   Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Creativity Suite

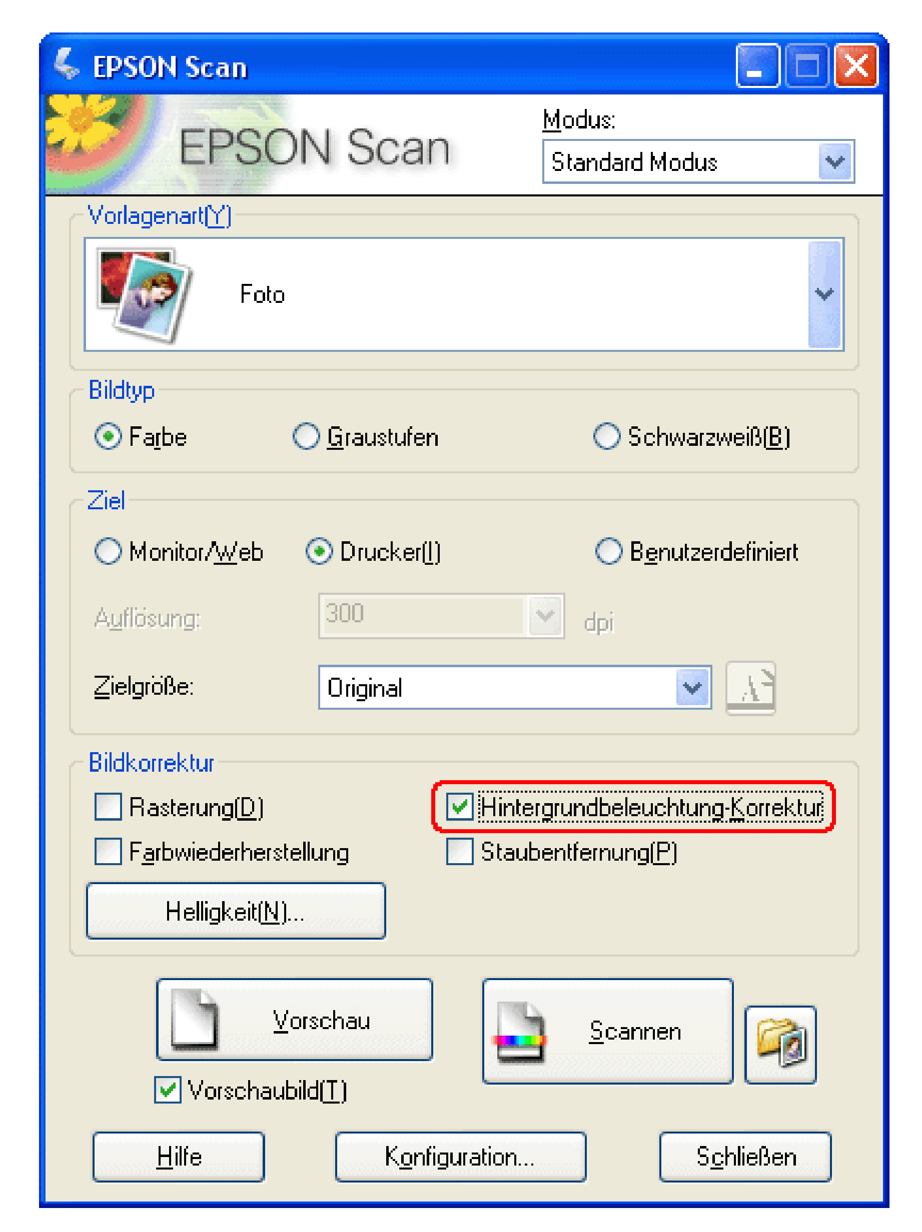
   Starten eines Scan-Vorgangs mit einem anderen Scan-Programm

3. Wenn das Epson Scan-Fenster erscheint, wählen Sie die Basiseinstellungen für die Vorlagenart, die gescannt werden soll, und wählen Sie die Zieleinstellung für die Art und Weise, wie Sie das Bild/die Bilder verwenden möchten. Informationen finden Sie unter Wahl der Grundeinstellungen.

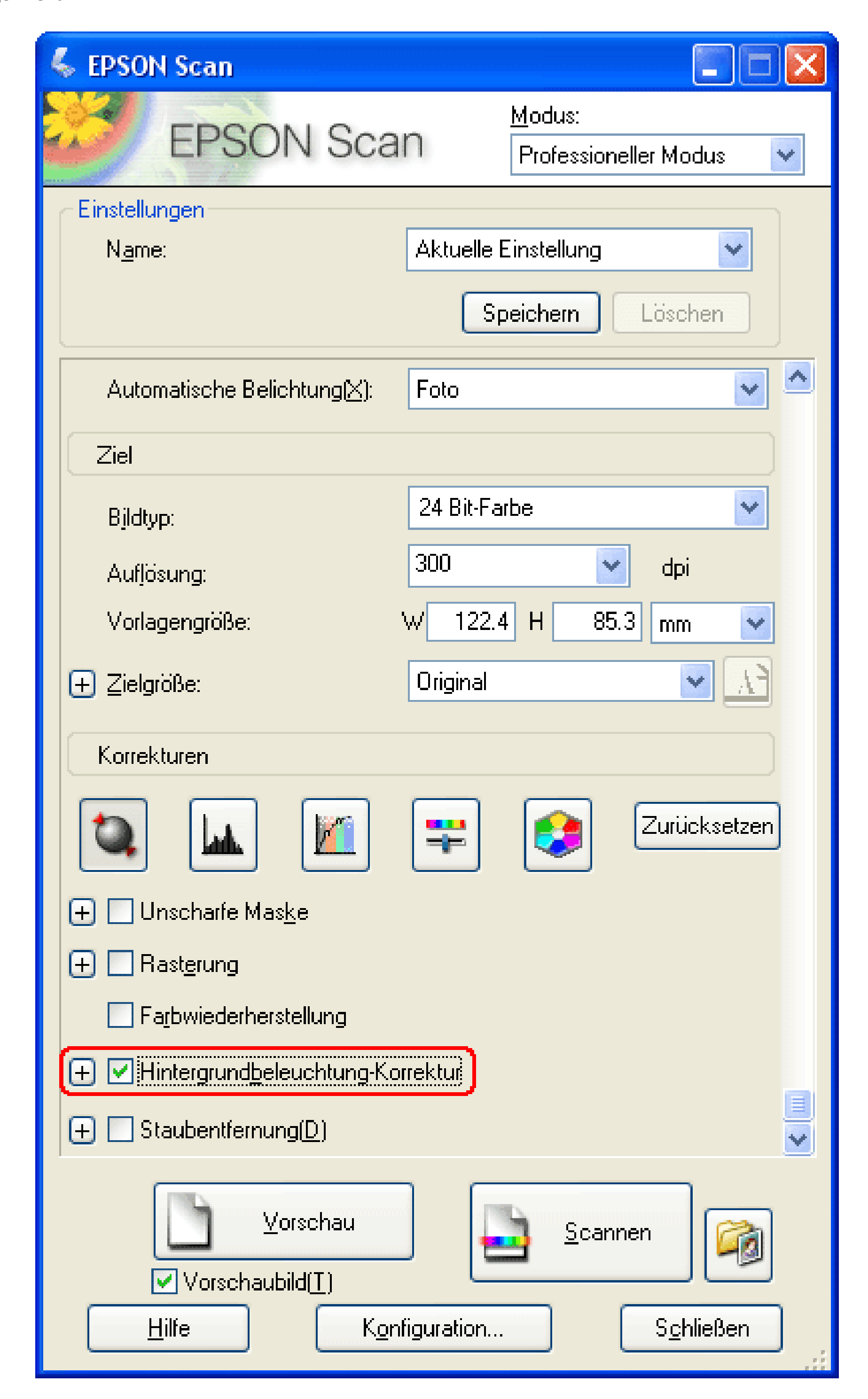
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau**, um das Bild bzw. die Bilder in der Vorschau anzuzeigen, und wählen Sie den Scan-Bereich. Informationen finden Sie unter Anzeige des Scan-Bereichs in der Vorschau und Anpassen des Scan-Bereichs.

5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die Hintergrundbeleuchtung-Korrektur zu wählen.

   Standard Modus: Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Hintergrundbeleuchtung-Korrektur**.



Professioneller Modus: Gehen Sie per Bildlauf nach unten zum Bereich Korrekturen und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hintergrundbeleuchtung-Korrektur**. Wenn Sie den Grad der Hintergrundbeleuchtung-Korrektur erhöhen oder verringern möchten, klicken Sie neben der Option auf + (Windows) oder ▶ (Mac OS X) und wählen Sie in der Liste **Niveau** eine Einstellung.



6 Nehmen Sie, wenn nötig, weitere Bildkorrekturen vor. Informationen finden Sie unter Anpassen der Farbe und weiterer Bildeinstellungen.

7 Verkleinern/Vergrößern Sie das Bild, wenn nötig. Informationen finden Sie unter Wahl der Scan-Größe.

8 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**, um das Bild/die Bilder mit Gegenlichtkorrektur zu scannen.

Was als nächstes folgt, hängt davon ab, wie Epson Scan gestartet wurde. Informationen finden Sie unter Ausführen des Scan-Vorgangs.




Anfang > Scannen > Verwendung der Scanner-Funktionen

Verwendung des Scanners als Kopierer

Sie können den Scanner zusammen mit einem an den Computer angeschlossenen Drucker wie einen Kopierer verwenden. Sie können beim Kopieren sogar vergrößern und verkleinern, verblichene Farben wiederherstellen, Staub entfernen, Text optimieren und Bildhelligkeit und Kontrast anpassen.

1. Legen Sie die Vorlage auf den Scanner. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre.

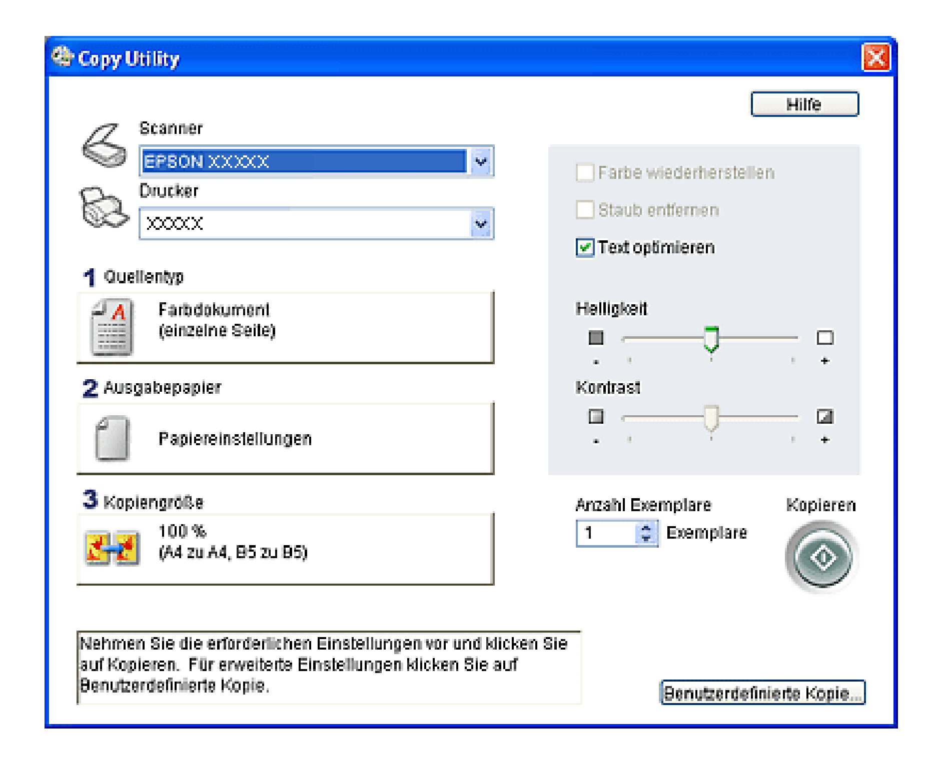
2. Starten Sie Epson Copy Utility auf eine der folgenden Arten.

   Starten Sie Epson File Manager (siehe Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Creativity Suite). Klicken Sie auf das Symbol **Scannen und Kopieren** oben im Fenster.

   Windows: Wählen Sie **Start** > **Programme** oder **Alle Programme** > **EPSON Creativity Suite** > **Copy Utility** > **EPSON Copy Utility**.

   Mac OS X: Öffnen Sie die Ordner **Anwendungen** > **EPSON** > **Creativity Suite** > **Copy Utility** und doppelklicken Sie auf das Symbol **EPSON Copy Utility**.

   Das Fenster "Copy Utility" wird geöffnet.



3. Wählen Sie den Scanner aus der Liste der Scanner oben im Fenster aus.

4. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus.

5. Klicken Sie auf **Quellentyp**, wählen Sie die Vorlagenart, die kopiert werden soll, und klicken Sie auf **OK**. In der Tabelle unten finden Sie einige Richtlinien.

Quellentyp-Einstellung	Vorlagenart
Farbdokument (einseitig)	Einseitiges Farbdokument mit Text oder Text und Grafiken, z. B. ein Flyer.
Schwarzweiß-Dokument (einseitig)	Einseitiges Schwarzweiß-Dokument mit Text oder Text und Grafiken, z. B. ein Brief.
Farbdokument (mehrseitig)	Mehrseitiges Farbdokument mit Text oder Text und Grafiken, z. B. eine Broschüre.

Schwarzweiß-Dokument (mehrseitig)	Mehrseitiges Schwarzweiß-Dokument mit Text oder Text und Grafiken, z. B. ein Handbuch.
Foto	Farb- oder Schwarzweißfotos.

6. Klicken Sie auf **Ausgabepapier**, wählen Sie Art und Format des in den Drucker eingelegten Papiers und klicken Sie auf **OK**.

 **Hinweis:**

> Wenn Sie auf bestimmten Epson-Druckern drucken, wird das Fenster für Druckereinstellungen angezeigt. Anleitungen zur Wahl der Einstellungen finden Sie in der Druckerdokumentation.

7. Wenn Sie das Bild beim Kopieren vergrößern oder verkleinern möchten, klicken Sie auf **Kopiengröße**, wählen Sie die Vergrößerung/Verkleinerung aus und klicken auf **OK**.

 **Hinweis:**

> Wenn Sie auf einem Epson-Drucker drucken, der randloses Drucken unterstützt, können Sie die Optionen für **Ränder** oder **Keine Ränder** auswählen.

8. Wenn Sie ein verblichenes Foto kopieren und die Farben wiederherstellen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbwiederherstellung**. Diese Option steht nur zur Verfügung, wenn **Foto** als Quelltyp ausgewählt ist.

9. Wenn Sie ein Farb- oder Schwarzweißdokument kopieren, können Sie die Definition von Text und Strichzeichnungen verbessern, indem Sie das Kontrollkästchen **Text optimieren** aktivieren. Diese Option steht nur zur Verfügung, wenn als Quelltyp eine der **Vorlage**-Optionen gewählt ist.

10. Wenn Sie beim Kopieren die Helligkeit oder Dunkelheit des Originals verändern oder den Kontrast dazwischen anpassen möchten, klicken Sie auf den Schieberegler neben den Einstellungen **Helligkeit** und/oder **Kontrast**. Kontrast steht nur zur Verfügung, wenn **Foto** als Quelltyp ausgewählt ist.

11. Klicken Sie auf den Pfeil im Feld **Anzahl Exemplare**, um, wenn nötig, die Anzahl der gewünschten Kopien anzugeben.

12. Wenn alle Einstellungen vorgenommen sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **Kopieren**.

 **Hinweis:**

> Wenn Sie vor dem Drucken eine Vorschau anzeigen oder zusätzliche Kopiereinstellungen wählen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Kopieren/Anpassen** unten im Fenster. Klicken Sie in Copy Utility auf **Hilfe**, um Anleitungen zur Verwendung der erweiterten Kopierfunktionen zu erhalten.



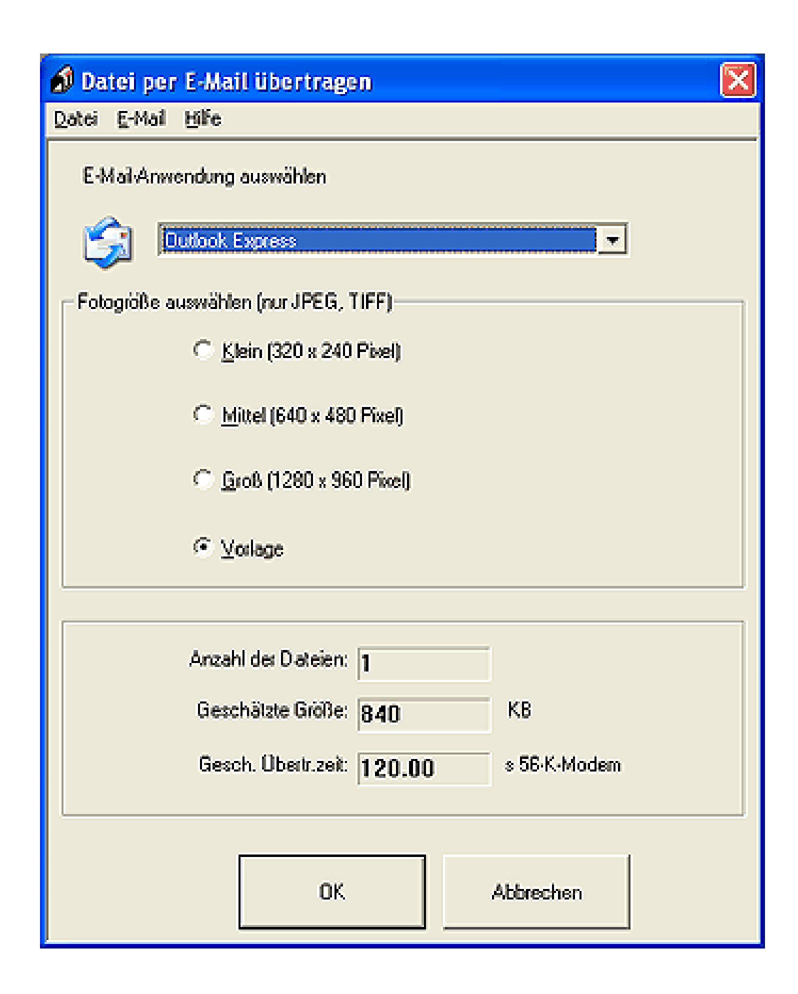

EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Scannen in eine E-Mail

Sie können gescannte Bilddateien automatisch an eine E-Mail-Nachricht anhängen, indem Sie die Funktion "An E-Mail anh." in Epson File Manager verwenden.

1. Legen Sie die Vorlage auf den Scanner. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre.

2. Starten Sie Epson File Manager (siehe Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Creativity Suite). Klicken Sie auf das Symbol **An E-Mail anhängen** oben im Fenster. Nach dem Scannen wird das Fenster "Datei per E-Mail übertragen" angezeigt.



3. Wählen Sie in der Liste E-Mail-Anwendung auswählen das verwendete E-Mail-Programm aus.

4. Wenn Sie die Bildgröße ändern möchten, wählen Sie in Fotogröße auswählen eine Option aus.



Hinweis:

Das Feld unten im Fenster enthält Informationen zu den Bilddateien, die Sie an die E-Mail anfügen.

5. Klicken Sie auf **OK**. Ihr E-Mail-Programm wird geöffnet und die gescannten Bilder, die Sie gewählt haben, werden an eine neue E-Mail angehängt. (Informationen zum Senden der E-Mail finden Sie in der Hilfe des E-Mail-Programms.)



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Gescannte Dokumente in bearbeitbaren Text umwandeln

Sie können ein Dokument scannen und den Text in Daten umwandeln, die Sie in einem Textverarbeitungsprogramm bearbeiten können. Dieser Vorgang wird OCR (Optical Character Recognition) genannt. Um zu scannen und optische Zeichenerkennung zu verwenden, benötigen Sie ein OCR-Programm wie z. B. ABBYY FineReader.

OCR-Software kann handgeschriebene Zeichen nicht erkennen. Bestimmte Dokumentarten oder Texte sind für OCR-Software schwierig zu erkennen, zum Beispiel:

- Vorlagen, die von Kopien nochmals kopiert wurden
- Faxe
- Text mit sehr dicht zusammenstehenden Zeichen oder sehr engem Zeilenabstand
- Text in Tabellen oder unterstrichener Text
- Kursive Schriftarten und Schriftarten, die kleiner als Schriftartgröße 8 sind

Führen Sie zum Scannen und Umwandeln von Text mit ABBYY FineReader die folgenden Schritte aus.

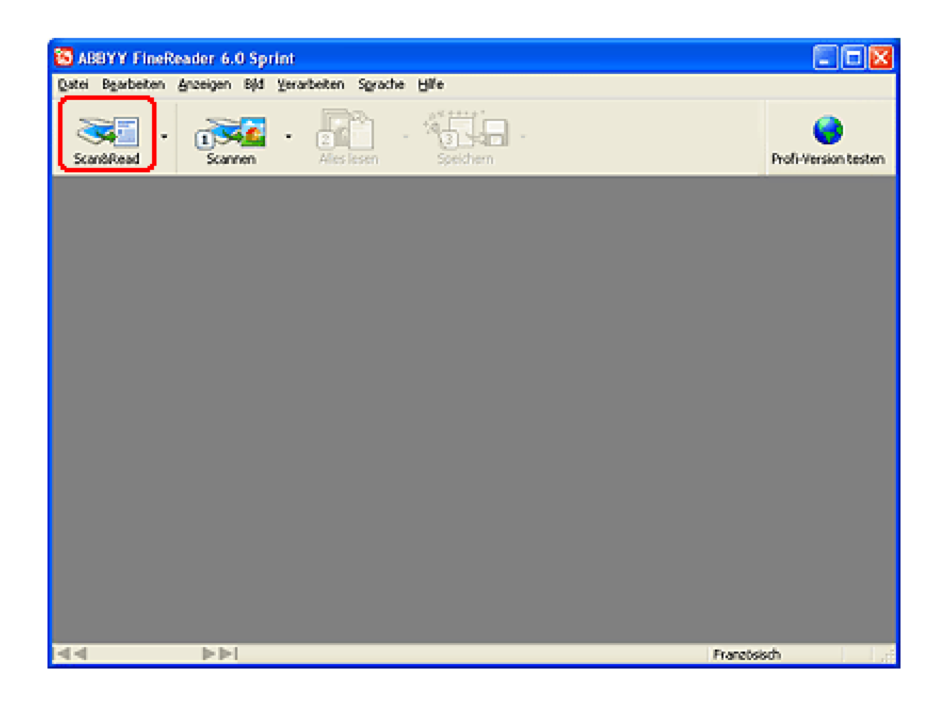
1. Legen Sie die Vorlage auf den Scanner. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Broschüre.

2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um ABBYY FineReader zu starten.

   Windows: Wählen Sie **Start** > **Programme** oder **Alle Programme** > **ABBYY FineReader 6.0 Sprint** > **ABBYY FineReader 6.0 Sprint**.

   Mac OS X: Öffnen Sie die Ordner **Programme** > **ABBYY FineReader 5 Sprint Plus** und doppelklicken Sie auf das Symbol **FineReader 5 Sprint starten**.

   Das Fenster von ABBYY FineReader wird angezeigt:



3. Klicken Sie auf das Symbol **Scan&Read** oben im Fenster. Epson Scan wird im zuletzt verwendeten Modus gestartet.

   Im Vollautomatischen Modus scannt Epson Scan vor, scannt, verarbeitet den Text in ein bearbeitungsfähiges Format und zeigt ihn im Fenster von FineReader an.

   Wählen Sie im Standard Modus **Zeitschrift**, **Zeitung** oder **Text/Strichzeichnung** als Vorlagenart aus. Wählen Sie dann **Schwarzweiß** oder **Farbe** als Bildtyp und **Drucker** oder **Benutzerdefiniert** als Ziel-Einstellung aus. Öffnen Sie die Vorschau und wählen Sie den Scan-Bereich aus, wie unter Anzeige des Scan-Bereichs in der Vorschau und Anpassen des Scan-Bereichs beschrieben. Klicken Sie dann auf **Scannen**. Das Dokument wird gescannt, in bearbeitbaren Text umgewandelt und im Fenster von FineReader geöffnet.

   Wählen Sie im Professionellen Modus **Aufsichtsvorlage** als Vorlagenart, **Vorlagenglas** als Dokumentenquelle und

Vorlage als Einstellung für Automatische Belichtung aus. Wählen Sie **Schwarzweiß**, **24 Bit-Farbe** oder **48 Bit-Farbe** als Bildtyp und **300** dpi als Auflösung aus. Öffnen Sie die Vorschau und wählen Sie den Scan-Bereich aus, wie unter Anzeige des Scan-Bereichs in der Vorschau und Anpassen des Scan-Bereichs beschrieben. Klicken Sie dann auf **Scannen**. Das Dokument wird gescannt, in bearbeitbaren Text umgewandelt und im Fenster von FineReader geöffnet.

 **Hinweis:**

Wenn Zeichen im Text nicht gut erkannt werden, können Sie im Standard Modus oder im Professionellen Modus die Zeichenerkennung verbessern, indem Sie die Einstellung **Schwellenwert** anpassen. Weitere Informationen finden Sie unter Anpassen der Farbe und weiterer Bildeinstellungen.

4 Befolgen Sie die Anweisungen in der Hilfe zu ABBYY FineReader, um das Dokument zu bearbeiten und zu speichern.



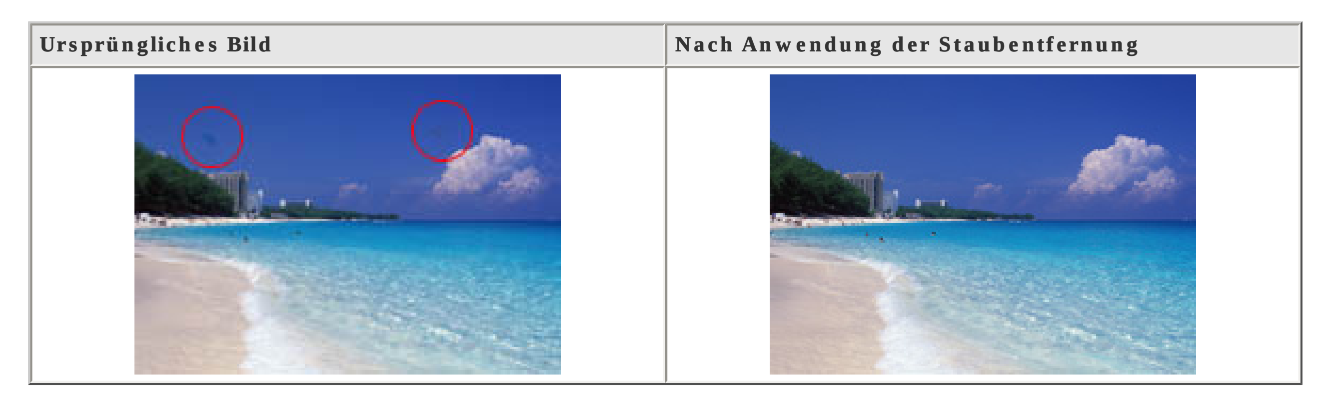
EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Staubentfernung

Mit der Funktion **Staubentfernung** der Scanner-Software können Sie Ihr Original beim Scannen virtuell von Staub “reinigen”.

Ursprüngliches Bild	Nach Anwendung der Staubentfernung





Hinweis:

Entfernen Sie vor dem Scannen von Vorlagen vorsichtig den Staub, den Sie mit bloßen Auge sehen können.

Anleitungen zur Verwendung dieser Funktion finden Sie unter Entfernen von Staubflecken.

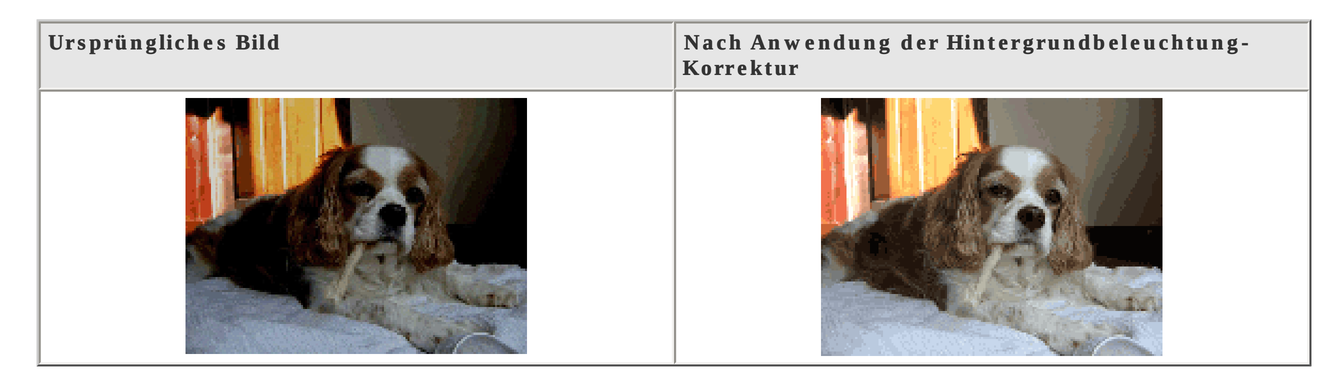



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Anfang > Scannen > Übersicht über die Scanner-Funktionen

 Hintergrundbeleuchtung-Korrektur

Mit der Funktion **Hintergrundbeleuchtung-Korrektur** in der Scanner-Software können Sie Fotos aufhellen, die mit Gegenlicht aufgenommen worden sind.



Ursprüngliches Bild	Nach Anwendung der Hintergrundbeleuchtung-Korrektur

Anleitungen zur Verwendung dieser Funktion finden Sie unter Aufhellen von Fotos mit Gegenlicht .



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Verfügbare Scan-Methoden

Der Scanner bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten zu scannen. Sie können die Methode wählen, die am besten zu dem Projekt, das gescannt werden soll, und zu Ihrer Arbeitsweise passt.

Verwendung von Epson Scan



Mit Epson Scan können Sie alle Aspekte rund um das Scannen einstellen. Ihnen stehen dabei drei Modi zur Verfügung:

Mit **Vollautomatischer Modus** können Sie schnell und einfach scannen, ohne vorher Einstellungen vorzunehmen oder eine Vorschau des Bilds anzuzeigen. Dies ist der Standardmodus von Epson Scan.

Mit **Standard Modus** können Sie einige Einstellungen anpassen und deren Auswirkung in einer Vorschau des Bilds prüfen.

Mit dem **Professionellen Modus** können Sie alle Einstellungen selbst vornehmen und deren Auswirkungen jeweils in einer Vorschau überprüfen.

Sie können mit Epson Scan als eigenständigem Programm Bilder in eine Datei auf dem Computer scannen. Informationen zum Scannen von Dokumenten oder Fotos finden Sie unter Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Scan.

Epson Scan wird auch gestartet, wenn Sie eine Scan-Option in Epson File Manager verwenden. Informationen zum Scannen von Dokumenten oder Fotos finden Sie unter Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Creativity Suite.

Sie können EPSON Scan auch verwenden, wenn Sie mit einem anderen TWAIN-kompatiblen Programm, z. B. Adobe Photoshop Elements, scannen. Informationen zum Scannen von Dokumenten oder Fotos finden Sie unter Starten eines Scan-Vorgangs mit einem anderen Scan-Programm.




Verwendung der Epson Creativity Suite

Epson Creativity Suite ist eine Gruppe von Programmen zum Scannen, Speichern, Verwalten, Bearbeiten und Drucken von Bildern. Mit dem Hauptprogramm, Epson File Manager, können Sie Bilder scannen, speichern und in einem benutzerfreundlichen Fenster anzeigen.



Vom Epson File Manager aus können Sie mehrere Bilder auswählen und drucken, Bilder in ein Dokument ziehen oder an eine E-Mail-Mitteilung anhängen.

Informationen zum Scannen von Dokumenten oder Fotos finden Sie unter Starten eines Scan-Vorgangs mit Epson Creativity Suite.

Sie können diese in der Epson Creativity Suite enthaltenen Projektprogramme verwenden, indem Sie sie im Epson File Manager auswählen oder indem Sie sie im Ordner "Epson Creativity Suite" auswählen und als eigenständige Programme starten.

Mit **Scan and Copy** können Sie gescannte Bilder auf einem am Computer angeschlossenen Drucker drucken. Sie können Bilder vergrößern und verkleinern, in Farbe oder Schwarzweiß drucken, verblasste Farben wiederherstellen, Text verbessern und Helligkeit und Kontrast des Bilds einstellen. Weitere Informationen finden Sie unter Verwendung des Scanners als Kopierer.

Mit **Copy to Fax** können Sie Bilder scannen und faxen, wenn bereits ein Faxprogramm oder Treiber installiert wurde. Anleitungen finden Sie in der Hilfe zu Epson File Manager oder Copy Utility.

Mit **An E-Mail anh.** können Sie Ihr E-Mail-Programm öffnen und das Bild als Anhang zu einer E-Mail-Nachricht hinzufügen. Sie können vor dem Anhängen die Bildgröße anpassen.

Mit **Easy Photo Print** können Sie die Bilder in Epson Easy Photo Print öffnen, um sie zu verbessern, das Layout zu ändern und die Fotos auf dem Drucker zu drucken. Weitere Anweisungen finden Sie in der Hilfe von Epson File Manager oder von Epson Easy Photo Print.

 **Hinweis:**

Je nach der auf Ihrem System installierten Software können noch weitere Projektprogramme zur Verfügung stehen.

Oben





Wartung

Befolgen Sie die Richtlinien für die Wartung des Scanners.




EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Auswechseln der Scanner-Lampe

Die Leuchtkraft der Scanner-Lampe lässt mit der Zeit nach. Wenn die Lampe zerbricht oder für den Normalbetrieb zu schwach wird, unterbricht der Scanner den Vorgang. In diesem Fall muss die Lampeneinheit ausgetauscht werden. Nähere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Händler.



Achtung:

Öffnen Sie niemals das Scannergehäuse. Wenn Sie der Ansicht sind, dass Reparaturen oder Einstellungen erforderlich sind, wenden Sie sich an Ihren Händler.



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Noch mehr Druckanwendungen

Verwenden einer Speicherkarte

Drucker in ein Netzwerk einbinden



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Allgemeine Informationen zu Speicherkarten

Vorsichtsmaßnahmen für das Kopieren von Speicherkarten

Mithilfe der Speicherkartensteckplätze des Druckers können Sie Dateien auf einen an den Drucker angeschlossenen Computer kopieren. Außerdem können Sie Dateien vom Computer auf die Speicherkarte kopieren.

Anweisungen zur Handhabung und zum Drucken von Speicherkarten finden Sie in der Broschüre, die im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.

Vorsichtsmaßnahmen für das Kopieren von Speicherkarten

Beachten Sie beim Kopieren von Dateien zwischen Speicherkarte und Computer folgende Punkte:

- Beachten Sie die Richtlinien in der Dokumentation zur Speicherkarte und gegebenenfalls zum verwendeten Adapter.
- Werfen Sie die Speicherkarte nicht aus und schalten Sie den Drucker nicht aus, während die Speicherkartenanzeige blinkt. Andernfalls können Daten verloren gehen.
- Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte nicht schreibgeschützt ist. Viele Speicherkarten enthalten einen Schalter oder eine Versiegelung für den Schreibschutz.
- Kopieren Sie keine Dateien auf eine Speicherkarte, während Sie von der Speicherkarte drucken.
- Die Informationen über die Speicherkarte werden auf dem Display des Druckers nicht aktualisiert, wenn Sie Dateien auf die Speicherkarte kopieren oder Dateien von der Speicherkarte löschen. Um die angezeigten Informationen zu aktualisieren, warten Sie, bis die Speicherkartenanzeige nicht mehr blinkt. Werfen Sie anschließend die Speicherkarte aus und legen Sie sie dann erneut ein.
- Wenn Sie mithilfe des EPSON File Manager auf die Fotos auf der Speicherkarte zugreifen, dürfen Sie die Speicherkarte erst entfernen, nachdem Sie den File Manager geschlossen haben.

siehe Kopieren von Dateien zwischen einer Speicherkarte und dem Computer

siehe Entfernen der Speicherkarte

siehe Trennen der Druckerverbindung oder Ausschalten des Druckers

Oben





EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Kopieren von Dateien zwischen einer Speicherkarte und dem Computer

Kopieren von Dateien auf den Computer

1. Der Drucker muss eingeschaltet und die Speicherkarte muss eingelegt sein.

2. **Windows Vista:**
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Computer** aus.

Windows XP:
Klicken Sie auf **Start** und wählen Sie **Arbeitsplatz** aus.

Windows Me, 98 SE und 2000:
Doppelklicken Sie auf das Symbol **Arbeitsplatz** auf dem Desktop.

Mac OS X:

Das Wechseldatenträger-Symbol ( ) wird automatisch auf dem Desktop angezeigt.

3. Doppelklicken Sie auf das Symbol "Austauschbarer Datenträger" und wählen Sie den Ordner, in dem die Dateien gespeichert sind.



Hinweis:

Wenn Sie ein Volume-Label festgelegt haben, wird es als Name des Laufwerks angezeigt. Wenn Sie kein Volume-Label festgelegt haben, wird "Austauschbarer Datenträger" als Laufwerksname unter Windows XP angezeigt.

4. Wählen Sie die zu kopierenden Dateien aus und ziehen Sie sie in einen Order auf der Festplatte des Computers.

Oben

Speichern von Dateien auf einer Speicherkarte

Bevor Sie die Speicherkarte einlegen, muss der Schreibschutz auf der Speicherkarte deaktiviert werden.



Hinweis:

Nachdem Sie eine Datei von einem Macintosh-Computer auf eine Speicherkarte kopiert haben, kann eine ältere Digitalkamera die Speicherkarte möglicherweise nicht lesen.

1. Der Drucker muss eingeschaltet und die Speicherkarte muss eingelegt sein.

2. **Windows Vista:**
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Computer** aus.

Windows XP:

Klicken Sie auf **Start** und wählen Sie **Arbeitsplatz** aus.

Windows Me, 98 SE und 2000:
Doppelklicken Sie auf das Symbol **Arbeitsplatz** auf dem Desktop.

Mac OS X:

Das Wechseldatenträger-Symbol () wird automatisch auf dem Desktop angezeigt.

3. Doppelklicken Sie auf das Symbol "Austauschbarer Datenträger" und wählen Sie den Ordner, in dem Sie die Dateien speichern möchten.

Hinweis:

> Wenn Sie ein Volume-Label festgelegt haben, wird es als Name des Laufwerks angezeigt. Wenn Sie kein Volume-Label festgelegt haben, wird "Austauschbarer Datenträger" als Laufwerksname unter Windows XP angezeigt.

4. Wählen Sie den Ordner auf der Festplatte des Computers, der die zu kopierenden Dateien enthält. Wählen Sie anschließend die Dateien aus und ziehen Sie sie in den Ordner auf der Speicherkarte.

siehe Allgemeine Informationen zu Speicherkarten

siehe Entfernen der Speicherkarte

siehe Trennen der Druckerverbindung oder Ausschalten des Druckers

Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Anfang > Drucken > Noch mehr Druckanwendungen

Entfernen der Speicherkarte

Windows



Vorsicht:

Sie dürfen eine Speicherkarte nicht entfernen, solange die Speicherkartenanzeige blinkt. Andernfalls können Daten verloren gehen.

1. Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkartenanzeige nicht blinkt.
2. Ziehen Sie die Speicherkarte aus dem Steckplatz.

Mac OS X



Vorsicht:

Sie dürfen eine Speicherkarte nicht entfernen, solange die Speicherkartenanzeige blinkt. Andernfalls können Daten verloren gehen.

1. Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkartenanzeige nicht blinkt.
2. Ziehen Sie das Symbol "Austauschbarer Datenträger" () auf dem Desktop in den Papierkorb.

Vorsicht:

Ziehen Sie das Symbol "Austauschbarer Datenträger" auf dem Desktop immer in den Papierkorb, bevor Sie die Speicherkarte entfernen. Andernfalls können Daten auf der Karte verloren gehen.

3. Ziehen Sie die Speicherkarte aus dem Steckplatz.

siehe Allgemeine Informationen zu Speicherkarten

siehe Kopieren von Dateien zwischen einer Speicherkarte und dem Computer

siehe Trennen der Druckerverbindung oder Ausschalten des Druckers



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Trennen der Druckerverbindung oder Ausschalten des Druckers

Nachdem Sie die Dateien auf oder von einer Speicherkarte im Drucker kopiert haben, müssen Sie die Schritte in diesen Abschnitten sorgfältig befolgen, um den Drucker auszuschalten oder den Drucker vom Computer zu trennen.

Windows Vista und XP

1. Doppelklicken Sie auf das Symbol in der Taskleiste.
2. Wählen Sie **USB-Massenspeichergerät** und klicken Sie auf **Stopp**.
3. Wählen Sie **USB-Massenspeichergerät** und klicken Sie auf **OK**.
4. Klicken Sie auf **Schließen**.
5. Schalten Sie den Drucker aus oder ziehen Sie das USB-Kabel ab.

Oben

Windows 2000

1. Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkartenanzeige und die Einschaltanzeige **On** nicht blinken.
2. Schalten Sie den Computer aus.
3. Schalten Sie den Drucker aus oder ziehen Sie das USB-Kabel ab.



Hinweis:

Wenn Sie den Drucker ausschalten oder das USB-Kabel abziehen, bevor Sie den Computer ausschalten, werden Sie in einer Meldung darauf hingewiesen, dass ein Problem beim Auswerfen des USB-Massenspeichergeräts vorliegt.

Oben

Windows Me und 98 SE

1. Doppelklicken Sie auf das Symbol **Arbeitsplatz** auf dem Desktop.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Austauschbarer Datenträger** und klicken Sie auf **Auswerfen**.

3 Schalten Sie den Drucker aus oder ziehen Sie das USB-Kabel ab.

Oben 

Mac OS X



Ziehen Sie das Wechseldatenträger-Symbol ( ) auf dem Desktop in den Papierkorb.



Vorsicht:

> Ziehen Sie das Symbol "Austauschbarer Datenträger" auf dem Desktop immer in den Papierkorb, um die Karte auszuwerfen, bevor Sie den Drucker ausschalten oder das USB-Kabel abziehen. Andernfalls können Daten verloren gehen.

2 Schalten Sie den Drucker aus oder ziehen Sie das USB-Kabel ab.

siehe Allgemeine Informationen zu Speicherkarten

siehe Kopieren von Dateien zwischen einer Speicherkarte und dem Computer

siehe Entfernen der Speicherkarte

Oben 



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Netzwerkeinrichtung für Windows Vista, XP und 2000

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie der Drucker eingerichtet werden muss, damit ihn andere Anwender im Netzwerk nutzen können.

Zunächst müssen Sie den Drucker auf dem Computer, an dem er direkt angeschlossen ist, als freigegebenen Drucker einstellen. Danach fügen Sie den Drucker auf jedem Computer im Netzwerk hinzu, der ihn verwenden soll.


Hinweis:

Diese Anleitung gilt nur für kleinere Netzwerke. Um den Drucker in großen Netzwerken zu nutzen, wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator.

Wenn Sie Programme in Windows Vista deinstallieren möchten, benötigen Sie ein Administratorkonto und das Kennwort, wenn Sie sich als Anwender mit eingeschränkter Zugangsberechtigung anmelden.

Sie müssen sich mit Administratorrechten anmelden, um die Software unter Windows XP installieren zu können. Nachdem Sie Windows XP installiert haben, wird die Anwender-Zugangsberechtigung als Administrator eingestellt.

Unter Windows 2000 müssen Sie sich als Anwender mit Administratorrechten (zur Administratorgruppe gehörend) anmelden, um Software installieren zu können.

Wenn Sie den Drucker als freigegebenen Drucker in einem Netzwerk mit den folgenden Computern verwenden, können die Client-Betriebssysteme nicht mit dem Drucker kommunizieren, so dass einige Funktionen für diesen bestimmten Client nicht verfügbar sind.

Server	Client
Windows Vista/XP	Windows Me/98 SE/2000
Windows Me/98 SE/2000	Windows Vista/XP

Die Abbildungen im folgenden Abschnitt sind aus Windows XP.

Drucker als freigegebenen Drucker einrichten

Führen Sie auf dem Computer, der direkt mit dem Drucker verbunden ist, die nachfolgenden Schritte aus:


Windows Vista:
Klicken Sie auf die Schaltfläche Start, wählen Sie **Systemsteuerung**, und wählen Sie anschließend **Drucker** aus der Kategorie **Hardware und Sound**. (Wenn die Systemsteuerung in der klassischen Ansicht angezeigt wird, klicken Sie auf **Drucker**.)

Windows XP:
Klicken Sie auf **Start**, wählen Sie **Systemsteuerung** und doppelklicken Sie anschließend auf **Drucker und Faxgeräte**. (Wenn die Systemsteuerung in der Kategorieansicht ist, klicken Sie auf **Drucker und andere Hardware** und dann auf **Drucker und Faxgeräte**.)

Windows 2000:
Klicken Sie auf **Start**, zeigen Sie auf **Einstellungen**, und klicken Sie auf **Drucker**.


Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das entsprechende Druckersymbol und klicken Sie dann auf **Freigabe**. Klicken Sie unter Windows Vista auf die Schaltfläche **Freigabeoptionen ändern** und klicken Sie dann auf **Weiter**.


Windows Vista und XP:
Aktivieren Sie **Drucker freigeben** und geben Sie anschließend einen Freigabenamen ein.

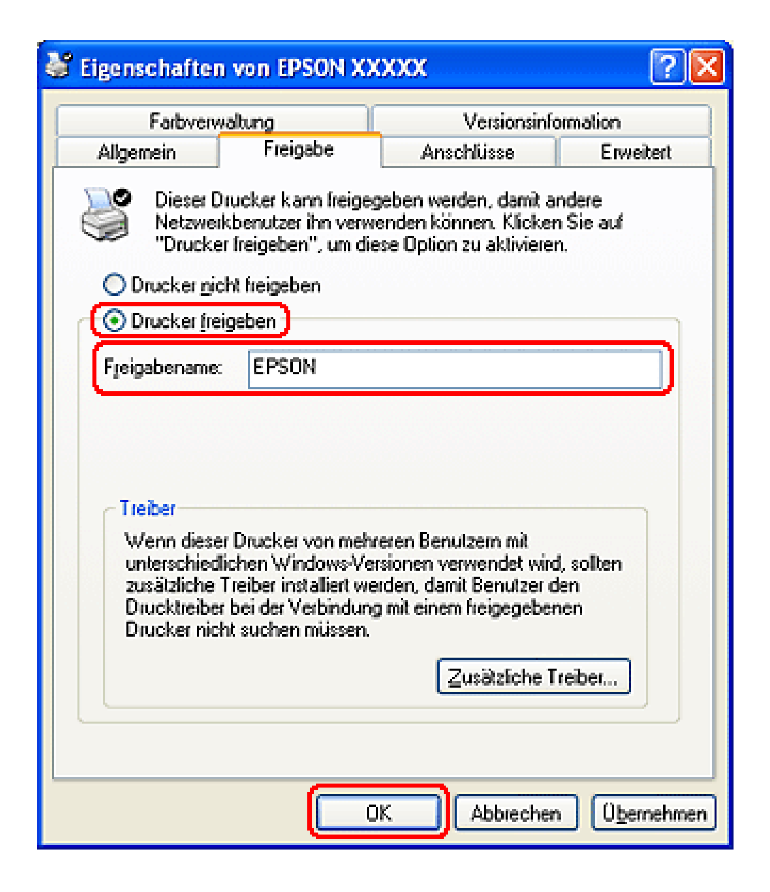
Windows 2000:

Wählen Sie **Freigegeben als** aus und geben Sie dann einen Namen für den freigegebenen Drucker ein.



Hinweis:

Verwenden Sie weder Leerzeichen noch Bindestriche im Namen des gemeinsam genutzten Druckers.



Wenn Sie möchten, dass Windows Vista, XP und 2000 automatisch Druckertreiber für Computer herunterlädt, die unter verschiedenen Windows-Versionen ausgeführt werden, klicken Sie auf **Zusätzliche Treiber** und wählen Sie die Betriebsumgebung und das Betriebssystem für die anderen Computer aus. Klicken Sie auf **OK** und legen Sie die Druckertreiber-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.

4 Klicken Sie auf **OK** oder **Schließen** (wenn Sie weitere Treiber installiert haben).

Oben 

Drucker zu den anderen Netzwerkcomputern hinzufügen

Um den Drucker auf jedem Computer, der ihn im Netzwerk verwenden soll, hinzuzufügen, führen Sie die folgenden Schritte aus.

 **Hinweis:**

Der Drucker muss auf dem Computer, mit dem er direkt verbunden ist, erst als freigegebener Drucker eingerichtet sein, bevor er von anderen Computern verwendet werden kann.

siehe Drucker als freigegebenen Drucker einrichten

1 **Windows Vista:**
Klicken Sie auf die Schaltfläche Start, wählen Sie **Systemsteuerung**, und wählen Sie anschließend **Drucker** aus der Kategorie **Hardware und Sound**. (Wenn die Systemsteuerung in der klassischen Ansicht angezeigt wird, klicken Sie auf **Drucker**.)

Windows XP:
Klicken Sie auf **Start**, wählen Sie **Systemsteuerung** und doppelklicken Sie anschließend auf **Drucker und Faxgeräte**. (Wenn die Systemsteuerung in der Kategorieansicht ist, klicken Sie auf **Drucker und andere Hardware** und dann auf

Drucker und Faxgeräte.)

Windows 2000:
Klicken Sie auf **Start**, zeigen Sie auf **Einstellungen**, und klicken Sie auf **Drucker**.

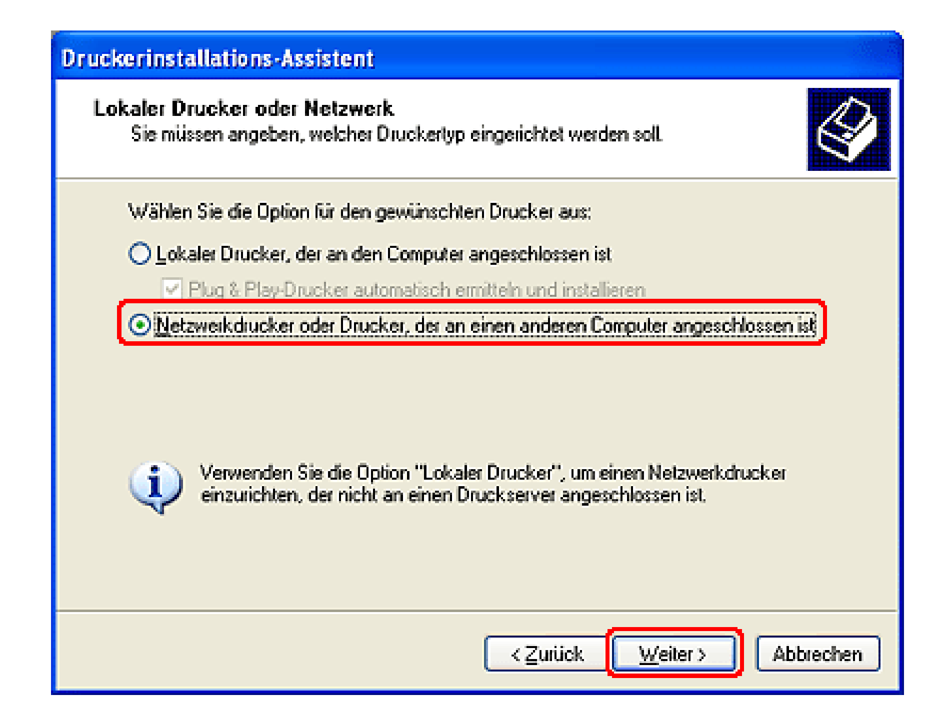
2 **Windows Vista:**
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucker hinzufügen**.

Windows XP und 2000:
Doppelklicken Sie auf das Symbol **Drucker hinzufügen**. Der Druckerinstallations-Assistent wird eingeblendet. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.

3 **Windows Vista:**
Klicken Sie auf **Einen Netzwerk-, Drahtlos- oder Bluetoothdrucker hinzufügen** und klicken Sie dann auf **Weiter**.

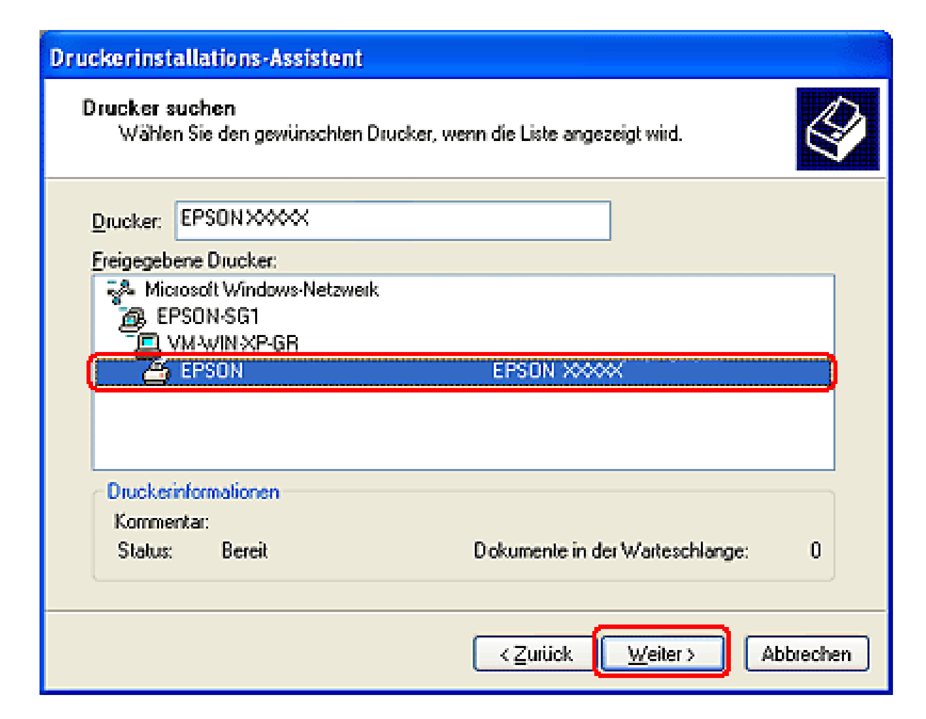
Windows XP:
Wählen Sie **Netzwerkdrucker**, **oder einen Drucker, der an einen anderen Computer angeschlossenen ist**, und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

Windows 2000:
Wählen Sie **Netzwerkdrucker** und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.



4 Klicken Sie im nächsten Fenster auf **Weiter**.

5 Doppelklicken Sie auf das Symbol des Computers, an den der Drucker direkt angeschlossen ist. Klicken Sie dann auf das Druckersymbol.



6 Klicken Sie auf **Weiter** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.



Hinweis:

Je nach Betriebssystem und Konfiguration des Computers, an den der Drucker angeschlossen ist, fordert Sie der Drucker-Installationsassistent möglicherweise auf, den Druckertreiber von der Druckersoftware-CD-ROM zu installieren. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Diskette** und folgen Sie den Anleitungen am Bildschirm.

Zur Überwachung des Status eines Netzwerkdruckers muss EPSON Status Monitor 3 auf jedem der Computer installiert sein. EPSON Status Monitor 3 wird automatisch bei der Installation der Druckersoftware installiert.

Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Netzwerkeinrichtung unter Windows Me und 98 SE

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie der Drucker eingerichtet werden muss, damit ihn andere Anwender im Netzwerk nutzen können.

Zunächst müssen Sie den Drucker auf dem Computer, an dem er direkt angeschlossen ist, als freigegebenen Drucker einstellen. Danach fügen Sie den Drucker auf jedem Computer im Netzwerk hinzu, der ihn verwenden soll.



Hinweis:

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie den Drucker als freigegebenen Netzwerkdrucker nutzen können. Wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator, wenn Sie den Drucker direkt in ein Netzwerk einbinden möchten, ohne ihn freizugeben.

Wenn Sie den Drucker als freigegebenen Drucker in einem Netzwerk mit den folgenden Computern verwenden, können die Client-Betriebssysteme nicht mit dem Drucker kommunizieren, so dass einige Funktionen für diesen bestimmten Client nicht verfügbar sind.

Server	Client
Windows Vista/XP	Windows Me/98 SE/2000
Windows Me/98 SE/2000	Windows Vista/XP

Drucker als freigegebenen Drucker einrichten

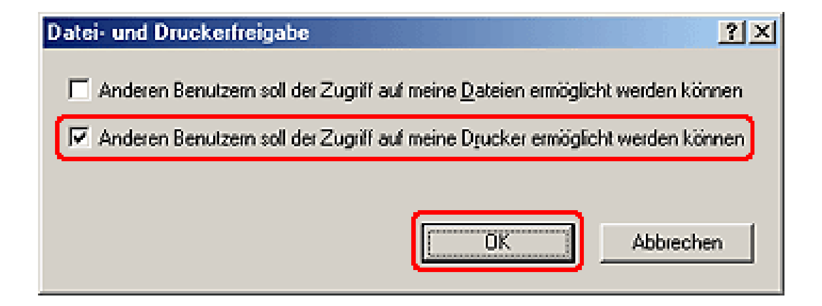
Führen Sie auf dem Computer, der direkt mit dem Drucker verbunden ist, die nachfolgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie auf **Start**, bewegen Sie den Mauszeiger auf **Einstellungen** und klicken Sie dann auf **Systemsteuerung**.

2. Doppelklicken Sie auf das Symbol **Netzwerk**.

3. Klicken Sie auf **Datei- und Druckerfreigabe**.

4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Anderen Benutzern soll der Zugriff auf meine Drucker ermöglicht werden können**, und klicken Sie anschließend auf **OK**.



5. Klicken Sie im Fenster "Netzwerk" auf **OK**.

6. Doppelklicken Sie in der Systemsteuerung auf das Symbol **Drucker**.



Hinweis:

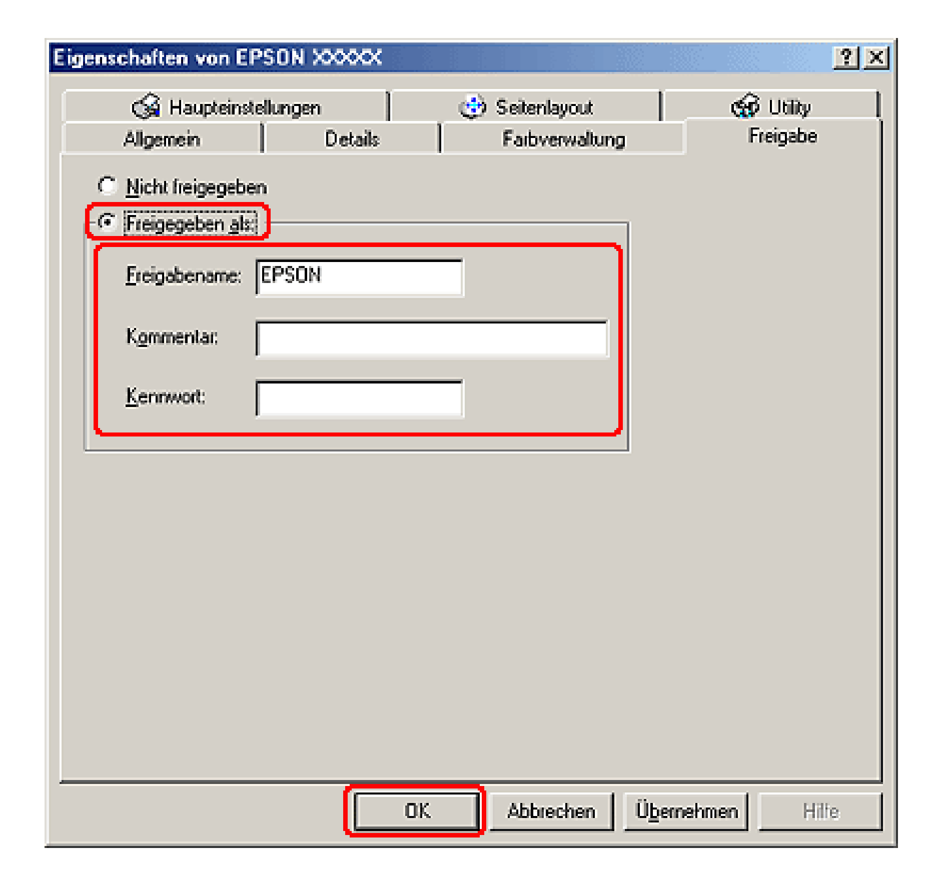
Wenn ein Dialogfeld auf dem Bildschirm erscheint, in dem Sie zum Einlegen der Windows Me oder 98 SE CD-ROM aufgefordert werden, legen Sie die CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein und folgen Sie den angezeigten Hinweisen.

Wenn eine Meldung erscheint, die Sie zum Neustart des Computers auffordert, starten Sie den Computer neu. Öffnen Sie dann den Ordner **Drucker** und fahren Sie mit Schritt 7 fort.

7. Markieren Sie das Druckersymbol im Ordner **Drucker**.

8. Öffnen Sie das Dateimenü und klicken Sie auf **Freigabe**.

9. Wählen Sie **Freigegeben als**, geben Sie die erforderlichen Druckerinformationen ein und klicken Sie dann auf **OK**.



Oben

Zugriff auf den Drucker über ein Netzwerk

Um den Drucker auf jedem Computer, der ihn im Netzwerk verwenden soll, hinzuzufügen, führen Sie die folgenden Schritte aus.



Hinweis:

Der Drucker muss auf dem Computer, mit dem er direkt verbunden ist, erst als freigegebener Drucker eingerichtet sein, bevor er von anderen Computern verwendet werden kann.

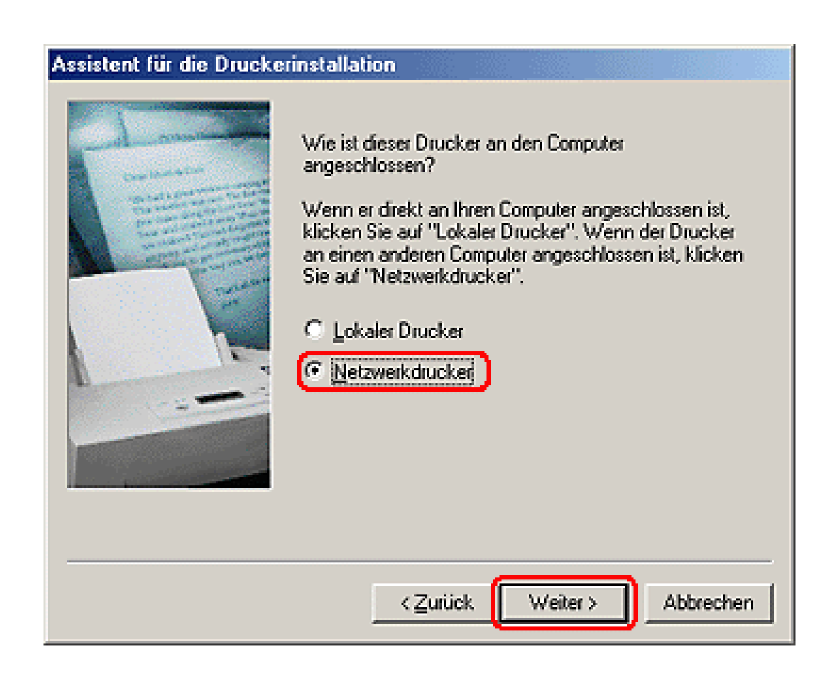
siehe Drucker als freigegebenen Drucker einrichten

1. Klicken Sie auf **Start**, zeigen Sie auf **Einstellungen**, und klicken Sie auf **Drucker**.

2. Doppelklicken Sie auf das Symbol **Drucker hinzufügen**. Der Druckerinstallations-Assistent wird eingeblendet.

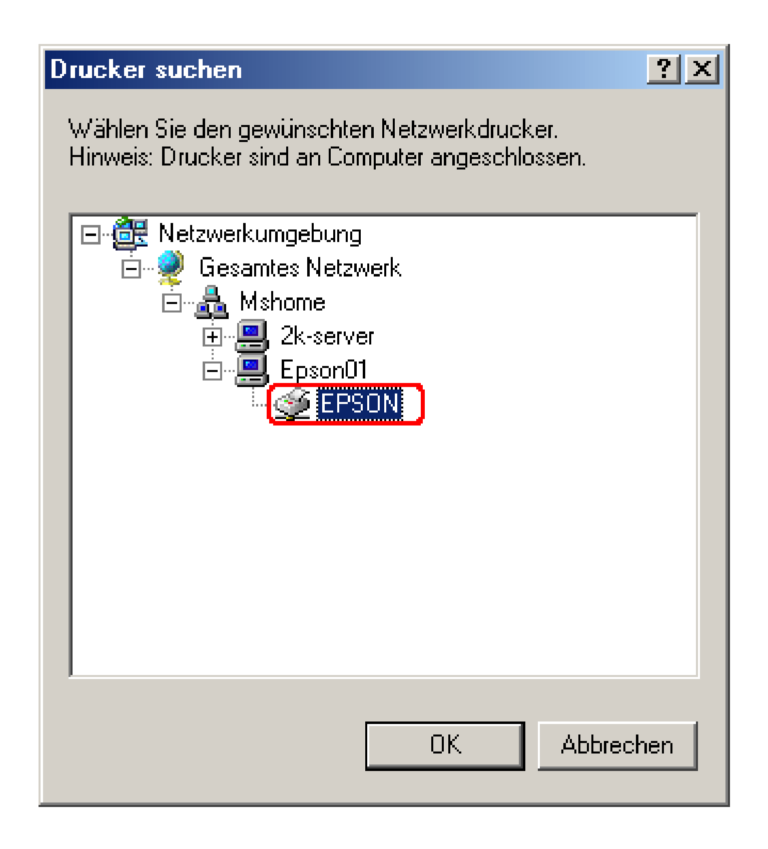
3 Klicken Sie auf **Weiter**.

4 Wählen Sie **Netzwerkdrucker** und klicken Sie auf **Weiter**.



5 Klicken Sie im nächsten Fenster auf die Option **Durchsuchen**.

6 Doppelklicken Sie auf das Symbol des Computers, an den der Drucker direkt angeschlossen ist. Klicken Sie dann auf das Druckersymbol.



7 Klicken Sie auf **OK** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.



Hinweis:

Zur Überwachung des Status eines Netzwerkdruckers muss EPSON Status Monitor 3 auf jedem der Computer installiert sein. EPSON Status Monitor 3 wird automatisch bei der Installation der Druckersoftware installiert.

Oben




EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Netzwerkeinrichtung unter Mac OS X

Um einen Drucker in einem Macintosh OS X-Netzwerk einzurichten, verwenden Sie die Sharing-Einstellung für die gemeinsame Nutzung von Druckern, die eine Standardfunktion von Mac OS X 10.2 oder höher ist. Informationen hierzu finden Sie in der Macintosh-Dokumentation.



Hinweis:

Wenn der Drucker in einem Mac OS X-Netzwerk freigegeben ist, wird das Symbol "EPSON Printer Utility 2"  nicht im Fenster "Drucken" angezeigt.



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Durch Klicken auf die Links können Sie Informationen zu den folgenden Themen abrufen.



Copyright und Marken	**Sicherheitshinweise**
Richtlinien	**Übersicht über die Bestandteile des Druckers**
Wartung	**Produktinformationen**
Wo Sie Hilfe bekommen	



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Copyright und Marken






Copyright und Marken

Weder die Seiko Epson Corporation noch eine ihrer Tochtergesellschaften haften für Schäden infolge von Fehlgebrauch sowie Reparaturen und Abänderungen, die von dritter, nicht autorisierter Seite vorgenommen wurden, sowie für Schäden infolge von Nichtbeachtung der Bedienungs- und Wartungsanleitungen. Dieses Handbuch wurde mit großer Sorgfalt erstellt, eine Haftung für leicht fahrlässige Fehler, z.B. Druckfehler, ist jedoch ausgeschlossen.

Seiko Epson Corporation und ihre Tochtergesellschaften haften nicht für Schäden oder Störungen durch Einsatz von Optionen oder Zubehör, die keine Originalprodukte von Epson sind oder keine ausdrückliche Zulassung der Seiko Epson Corporation als "EPSON Approved Product" haben.

Die Seiko Epson Corporation kann nicht haftbar gemacht werden für Schäden aufgrund elektromagnetischer Interferenzen, die aus der Verwendung von Schnittstellenkabeln herrühren, die nicht von der Seiko Epson Corporation als „Epson Approved Products“ genehmigt wurden.

EPSON® ist eine eingetragene Marke und EPSON STYLUS™ und Exceed Your Vision sind Marken der Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ und das Logo von PRINT Image Matching sind Marken der Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

USB DIRECT-PRINT™ und das USB DIRECT-PRINT-Logo sind Marken der Seiko Epson Corporation. Copyright © 2002 Seiko Epson Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

EPSON Scan-Software basiert zum Teil auf Arbeiten der Independent JPEG Group.

libtiff

> Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
> Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
>
> Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
>
> THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
>
> IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft® und Windows® sind eingetragene Marken und Windows Vista™ ist eine Marke der Microsoft Corporation.

Die Namen und Logos ABBYY® und ABBYY FineReader® sind eingetragene Marken von ABBYY Software House.

Adobe®, Adobe Reader®, Acrobat® und Photoshop® sind eingetragene Marken der Adobe System Incorporated.

Apple® und Macintosh® sind eingetragene Marken der Apple Computer, Inc.

DPOF™ ist eine Marke der CANON INC., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd. und Matsushita Electric Industrial Co., Ltd.

SDHC™ ist eine Marke.

Memory Stick, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick und MagicGate Memory Stick Duo sind Marken der Sony Corporation.

xD-Picture Card™ ist eine Marke der Fuji Photo Film Co.,Ltd.

Allgemeiner Hinweis: Alle in der Dokumentation genannten Bezeichnungen von Erzeugnissen sind Marken der jeweiligen Firmen. Aus dem Fehlen der Markenzeichen (R) bzw. TM kann nicht geschlossen werden, dass die Bezeichnung ein freier Markenname ist.



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Sicherheitshinweise



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Wichtige Sicherheitshinweise

Lesen Sie vor der Inbetriebnahme des Druckers alle Anweisungen in diesem Abschnitt. Befolgen Sie außerdem alle am Drucker angebrachten Warnungen und Hinweise.

Drucker aufstellen

Beachten Sie beim Aufstellen des Druckers folgende Hinweise:

- Die Ventilationsschlitze und Öffnungen im Drucker dürfen nicht blockiert oder zugedeckt werden.
- Die verwendete Netzspannung muss mit der auf dem Typenschild des Druckers angegebenen Betriebsspannung übereinstimmen.
- Verwenden Sie nur das mit diesem Drucker mitgelieferte Netzkabel. Bei Verwendung eines andern Netzkabels können "Brände oder elektrische Schläge verursacht werden.
- Das Netzkabel dieses Druckers ist ausschließlich zur Verwendung mit diesem Drucker vorgesehen. Bei Verwendung mit anderen Geräten können Brände oder elektrische Schläge verursacht werden.
- Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel den geltenden Sicherheitsvorschriften entspricht.
- Es darf keine Steckdose benutzt werden, an der bereits Geräte wie Fotokopierer oder Ventilatoren angeschlossen sind, die regelmäßig ein- und ausgeschaltet werden.
- Schließen Sie den Drucker nicht an schaltbare oder timergesteuerte Steckdosen an.
- Benutzen Sie die Computeranlage nicht in der Nähe potenzieller elektromagnetischer Störfelder wie z. B. Lautsprecher oder Basisstationen von schnurlosen Telefonen.
- Verlegen Sie die Netzkabel so, dass sie gegen Abrieb, Beschädigungen, Durchscheuern, Verformung und Knicken geschützt sind. Stellen Sie keine Gegenstände auf das Netzkabel und ordnen Sie die Kabel so an, dass niemand darauf tritt. Achten Sie besonders darauf, dass alle Netzkabel an den Enden und an den Ein- und Ausgängen des Transformers gerade sind.
- Wenn Sie den Drucker über ein Verlängerungskabel anschließen, achten Sie darauf, dass die Gesamtstromaufnahme aller am Verlängerungskabel angeschlossenen Geräte die zulässige Strombelastbarkeit des Verlängerungskabels nicht überschreitet. Stellen Sie außerdem sicher, dass die Gesamtstromstärke aller an der Netzsteckdose angeschlossenen Geräte die zulässige Stromstärke dieser Steckdose nicht überschreitet. Schließen Sie an eine Netzsteckdose nur jeweils einen Stecker an.
- Versuchen Sie nie, das Netzkabel, die Druckereinheit, die Scannereinheit oder optionales Zubehör zu zerlegen, zu modifizieren oder zu reparieren, außer wenn dies ausdrücklich in den Handbüchern des Druckers angegeben ist.
- In folgenden Fällen müssen Sie den Drucker vom Netz trennen und sich an einen autorisierten Kundendiensttechniker wenden:
  Das Netzkabel oder der Stecker sind abgenutzt oder beschädigt; Flüssigkeit ist in den Drucker eingedrungen; der Drucker ist heruntergefallen oder das Gehäuse wurde beschädigt; der Drucker arbeitet nicht mehr normal bzw. zeigt auffällige Leistungsabweichungen. Nehmen Sie keine Einstellungen vor, die nicht in der Dokumentation beschrieben sind.
- Bei Einsatz des Druckers in Deutschland ist Folgendes zu beachten: Bei Anschluss des Druckers an die Stromversorgung muss sichergestellt werden, dass die Gebäudeinstallation mit einer 10-A- oder 16-A-Sicherung abgesichert ist.
- Wenn Sie diesen Drucker mit einem Kabel an einen Computer oder ein anderes Gerät anschließen, achten Sie auf die richtige Ausrichtung der Steckverbinder. Jeder Steckverbinder kann nur auf eine Weise eingesteckt werden. Wenn ein Steckverbinder falsch ausgerichtet eingesteckt wird, können beide Geräte, die über das Kabel verbunden sind, beschädigt werden.
- Für Benutzer in Hong Kong und Singapur:
  Wenn der Stecker beschädigt wird, ersetzen Sie den Kabelsatz oder wenden Sie sich an einen qualifizierten Techniker. Wechseln Sie Sicherungen nur mit Sicherungen der richtigen Größe und Leistung aus.

Oben

Druckerstandort auswählen

Beachten Sie bei der Auswahl des Druckerstandorts folgende Hinweise:

- Stellen Sie den Drucker auf eine ebene, stabile Fläche, die an allen Seiten über seine Grundfläche hinausragt. Wenn Sie den Drucker an einer Wand aufstellen, lassen Sie einen Freiraum von mindestens 10 cm zwischen der Druckerrückseite und der Wand. Der Drucker arbeitet nicht einwandfrei, wenn er gekippt wird oder schräg steht.
- Wenn Sie den Drucker lagern oder transportieren, halten Sie ihn nicht schräg, stellen Sie ihn nicht auf die Seite und drehen Sie ihn nicht um. Andernfalls kann Tinte aus den Patronen auslaufen.
- Hinter dem Drucker muss genügend Platz für Kabel sein; über dem Drucker muss genügend Platz zum vollständigen Öffnen der Vorlagenabdeckung sein.
- Vermeiden Sie Standorte, an denen der Drucker starken Temperatur- und Feuchtigkeitsschwankungen ausgesetzt ist. Halten Sie den Drucker auch vor direkter Sonneneinstrahlung, starkem Lichteinfall und Wärmequellen fern.
- Der Drucker darf nicht im Freien, in der Nähe von viel Schmutz oder Staub, Wasser, Wärmequellen oder an Standorten, die Erschütterungen, Vibrationen, hohen Temperaturen oder Feuchtigkeit ausgesetzt sind, aufgestellt oder gelagert werden. Fassen Sie das Gerät nicht mit nassen Händen an.
- Stellen Sie den Drucker in der Nähe einer Steckdose auf, so dass der Stecker jederzeit problemlos herausgezogen werden kann.

Oben 

Verwendung des Druckers

Beachten Sie bei der Verwendung des Druckers folgende Hinweise:

- Führen Sie keine Gegenstände in die Öffnungen im Drucker ein.
- Achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeit in den Drucker gelangt.
- Stecken Sie Ihre Hand nicht in das Innere des Druckers und berühren Sie nicht die Tintenpatronen während eines Druckvorgangs.
- Berühren Sie nicht das weiße, flache Kabel im Innern des Druckers.
- Verwenden Sie im Innern des Druckers oder in der Umgebung dieses Druckers keine Sprays, die entzündliche Gase enthalten. Dies könnte ein Feuer verursachen.
- Bewegen Sie den Druckkopf nicht von Hand, der Drucker kann dadurch beschädigt werden.
- Schalten Sie den Drucker stets mit der Einschalttaste ⏻ **On** aus. Wenn diese Taste gedrückt wird, blinkt die ⏻ **On**-Leuchte. Ziehen Sie den Netzstecker erst bzw. schalten Sie die Stromversorgung zur Netzsteckdose erst aus, wenn die ⏻ **On**-Leuchte nicht mehr blinkt.
- Vergewissern Sie sich vor dem Transport des Druckers, dass sich der Druckkopf in der Abdeckposition (rechts außen) befindet und dass die Tintenpatronen richtig eingesetzt sind.
- Lassen Sie die Tintenpatronen installiert. Durch Entfernen der Tintenpatronen kann den Druckkopf austrocknen, sodass der Drucker dann nicht mehr einwandfrei funktioniert.
- Achten Sie darauf, dass Sie sich beim Schließen der Scannereinheit nicht die Finger klemmen.
- Wenn Sie den Drucker längere Zeit nicht benutzen, ziehen Sie das Netzkabel aus der Netzsteckdose.

Oben 

Umgang mit Tintenpatronen

Bitte beachten Sie beim Umgang mit dem Tintenpatronen folgende Hinweise:

- Bewahren Sie Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf. Lassen Sie niemals zu, dass Kinder Tintenpatronen in die Hand bekommen oder gar daraus trinken.
- Schütteln Sie neue Tintenpatronen vor dem Öffnen der Verpackung vier- oder fünfmal.
- Nach dem Öffnen der Verpackung dürfen Tintenpatronen nicht geschüttelt werden, da sonst Tinte austreten kann.
- Seien Sie beim Umgang mit benutzten Tintenpatronen vorsichtig, da um die Tintenzuleitungsöffnung noch immer ein wenig Tinte vorhanden sein kann. Wenn Tinte auf Ihre Hände gerät, reinigen Sie diese gründlich mit Wasser und Seife. Sollte Tinte in die Augen gelangen, spülen Sie diese sofort mit reichlich Wasser aus. Wenn Sie sich nach dem gründlichen Ausspülen immer noch schlecht fühlen oder Sehprobleme haben, suchen Sie sofort einen Arzt auf.
- Sie dürfen das Etikett nicht entfernen oder daran ziehen, da hierdurch Tinte austreten kann.
- Installieren Sie eine Tintenpatrone sofort nach dem Öffnen der Verpackung. Bleibt die Tintenpatrone vor der Benutzung längere Zeit ausgepackt liegen, ist normales Drucken unter Umständen nicht möglich.
- Benutzen Sie keine Tintenpatrone, deren Haltbarkeitsdatum (auf der Verpackung aufgedruckt) überschritten ist, weil sonst

die Druckqualität beeinträchtigt sein kann. Um beste Druckergebnisse zu erzielen, sollte die Tintenpatrone innerhalb von sechs Monaten nach der ersten Installation aufgebraucht werden.

Versuchen Sie nicht, eine Tintenpatrone zu zerlegen oder nachzufüllen. Dies kann den Druckkopf beschädigen.

Wenn Sie eine Tintenpatrone verwenden wollen, die Sie zuvor an einem kälteren Ort gelagert haben, lassen Sie sie sich vor der Verwendung mindestens drei Stunden lang auf Raumtemperatur erwärmen.

Lagern Sie Tintenpatronen an einem kühlen, dunklen Ort.

Berühren Sie nicht den grünen IC-Chip an der Seite der Tintenpatrone. Hierdurch können sowohl der normale Betrieb als auch der Druckbetrieb beeinträchtigt werden.

Der IC-Chip an dieser Tintenpatrone enthält eine Vielzahl patronenspezifischer Informationen wie beispielsweise Informationen über den Tintenpatronenstatus, damit die Tintenpatrone beliebig oft herausgenommen und wieder eingesetzt werden kann. Jedes Mal, wenn eine Tintenpatrone eingesetzt wird, wird jedoch Tinte verbraucht, da der Drucker stets einen Selbsttest durchführt.

Wenn Sie eine Tintenpatrone zur späteren Verwendung entnehmen, sollten Sie die Tintenzufuhr vor Staub und Schmutz schützen und die Patrone in derselben Umgebung wie den Drucker lagern. Dank des Ventils in der Tintenzufuhröffnung sind Abdeckungen oder Verschlüsse nicht erforderlich. Die Tinte kann jedoch auf Gegenständen, die mit diesem Bereich der Tintenpatrone in Berührung kommen, Flecken hinterlassen. Berühren Sie keinesfalls die Tintenzufuhröffnung oder den Bereich um die Tintenzufuhröffnung herum.

Lagern Sie Tintenpatronen mit dem Etikett nach oben. Lagern Sie Tintenpatronen nicht mit der Oberseite nach unten.

Oben  

Verwenden von Speicherkarten

Entfernen Sie nicht die Speicherkarte und schalten Sie den Drucker nicht aus, während die Speicherkartenleuchte blinkt.

Die Verwendung der Speicherkarten hängt vom Kartentyp ab. Einzelheiten hierzu finden Sie in der Dokumentation zu Ihrer Speicherkarte.

Verwenden Sie nur Speicherkarten, die mit dem Drucker kompatibel sind.

 siehe Speicherkarte

Oben  

Verwenden des LCD-Displays (nur für Serie Stylus CX8300/DX8400)

Das LCD-Display kann einige kleine, helle oder dunkle Punkte aufweisen. Dies ist normal. Es handelt sich hier nicht um eine Beschädigung.

Reinigen Sie das LCD-Display nur mit einem trockenen, weichen Tuch. Verwenden Sie keine flüssigen oder chemischen Reiniger.

Wenn das LCD-Display beschädigt ist, wenden Sie sich an Ihren Händler. Falls die Flüssigkristalllösung auf Ihre Hände gelangt, waschen Sie sie gründlich mit Seife und Wasser. Falls die Flüssigkristalllösung in die Augen gelangt, spülen Sie diese sofort mit reichlich Wasser aus. Wenn Sie sich nach dem gründlichen Ausspülen immer noch schlecht fühlen oder Sehprobleme haben, suchen Sie sofort einen Arzt auf.

Oben  

Einschränkungen beim Kopieren

Beachten Sie folgende Einschränkungen, um zu gewährleisten, dass der Drucker auf legale, verantwortliche Weise verwendet wird.

Das Kopieren der folgenden Objekte ist gesetzlich verboten:

Banknoten, Münzen, staatliche Wertpapiere, staatliche Schuldverschreibungen und Kommunalanleihen

Unbenutzte Briefmarken, frankierte Postkarten und andere offizielle Postsachen mit gültiger Freimachung

Staatliche Steuerzeichen und nach einem gesetzlichen Verfahren ausgegebene Wertpapiere

Beim Kopieren der folgenden Dokumente ist Vorsicht angebracht:

Private Wertpapiere (Börsenzertifikate, übertragbare Schuldverschreibungen, Schecks usw.), Monatskarten, Konzessionen usw.

Pässe, Führerscheine, Garantieurkunden, Straßenbenutzungsausweise, Nahrungsmittelkarten, Fahrkarten usw.

Verantwortlicher Umgang mit urheberrechtlich geschütztem Material:

Ein Missbrauch des Druckers liegt vor, wenn urheberrechtlich geschütztes Material widerrechtlich kopiert wird. Außer wenn Sie auf Empfehlung eines versierten Anwalts handeln, sollten Sie die Genehmigung des Inhabers der Urheberrechte

einholen, bevor Sie veröffentlichtes Material kopieren.

Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Technische Daten

Technische Daten des Druckers

Transportweg	Einzelblatteinzug, Einzug von oben
Fassungsvermögen des Papierfachs	Ca. 120 Blatt bei einem Papiergewicht von 64 g/m² (17 lb)

Papier

 **Hinweis:**

Epson kann keine Empfehlungen im Hinblick auf einen bestimmten Hersteller oder eine bestimmte Papiersorte geben, da sich die Qualität einer Marke oder Sorte ändern kann. Machen Sie daher immer zuerst ein paar Probeausdrucke, bevor Sie ein Druckmedium in größeren Mengen anschaffen oder große Druckaufträge starten.

Eine schlechte Papierqualität beeinträchtigt die Druckqualität und kann Papierstaus oder andere Probleme verursachen. Wenn Probleme auftreten, verwenden Sie Papier besserer Qualität.

Verwenden Sie Papier unter normalen Umgebungsbedingungen:
Temperatur 15 bis 25 •C (59 bis 77 •F)
Relative Luftfeuchtigkeit 40 bis 60 %

Einzelblattpapier:

Format	A4 210 × 297 mm 10 × 15 cm (4 × 6 Zoll) 13 × 18 cm (5 × 7 Zoll) A6 105 × 148 mm A5 148 × 210 mm B5 182 × 257 mm Letter 8 1/2 × 11 Zoll Legal 8 1/2 × 14 Zoll 16:9 Breitformat (102 × 181 mm)
Papiersorten	Normalpapier, Epson-Spezialpapiere
Stärke (für Normalpapier)	0,08 bis 0,11 mm (0,003 bis 0,004 Zoll)
Gewicht (für Normalpapier)	64 g/m² (17 lb) bis 90 g/m² (24 lb)

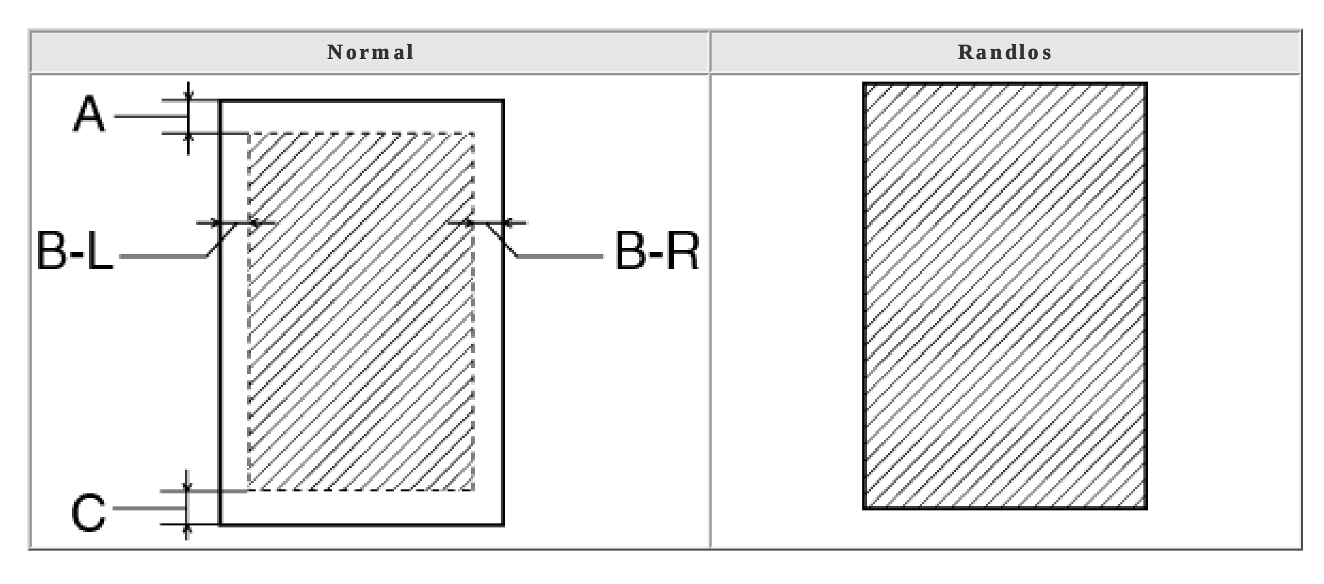
Briefumschläge:

Format	Enveloppe #10 4 1/8 × 9 1/2 Zoll Enveloppe DL 110 × 220 mm Enveloppe C6 114 × 162 mm
Papiersorten	Normalpapier
Gewicht	75 g/m² (20 lb) bis 90 g/m² (24 lb)

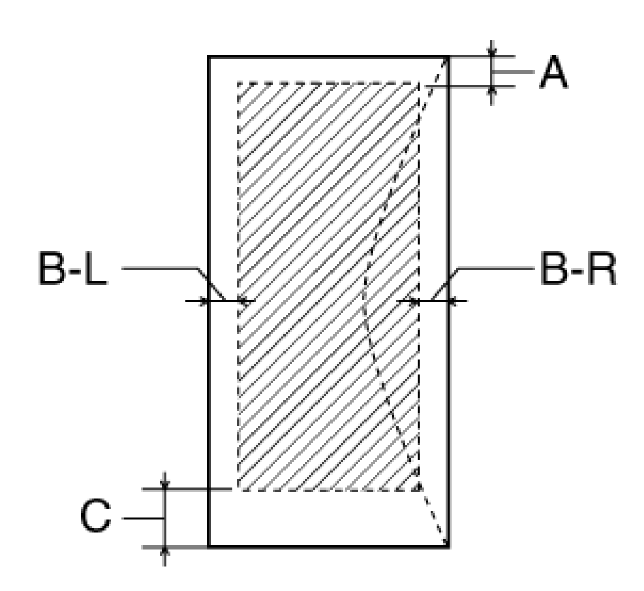
Druckbereich

Der druckbare Bereich ist durch diagonale Linien gekennzeichnet.

Einzelblattpapier und Karteikarten:



Briefumschläge:



	Minimaler Rand	
Medientyp	Einzelblattpapier und Karteikarten	Briefumschläge
A	3,0 mm (0,12 Zoll)	3,0 mm (0,12 Zoll)
B-L, B-R	3,0 mm (0,12 Zoll)	5,0 mm (0,20 Zoll)
C	3,0 mm (0,12 Zoll)	20 mm (0,78 Zoll)

 **Hinweis:**

Je nach der Art des Papiers kann die Druckqualität zum oberen und unteren Seitenrand des Ausdrucks hin schlechter ausfallen oder diese Bereiche können verschmiert sein.

Oben 

Technische Daten des Scanners



Hinweis:

Änderungen der Technischen Daten vorbehalten.

Scannertyp	Flachbett, Farbe
Fotoelektrisches Gerät	CIS
Effektive Pixel	10.200 × 14.040 Pixel bei 1200 dpi
Vorlagengröße	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 Zoll) A4- oder US Letter-Größe
Auflösung beim Scannen	1200 dpi (Hauptrichtung) 2400 dpi (Nebenrichtung)
Ausgabeauflösung	50 bis 4800, 7200 und 9600 dpi (50 bis 4800 dpi in 1-dpi-Schritten)
Bilddaten	16 Bit pro Pixel pro Farbe intern 8 Bit pro Pixel pro Farbe extern (maximal)
Lichtquelle	RGB dreifarbige LED

Oben  

Speicherkarte

Kompatible Speicherkarten	CompactFlash Memory Stick Memory Stick PRO Memory Stick Duo* Memory Stick PRO Duo* Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick MagicGate Memory Stick Duo* Microdrive SDHC-Speicherkarte SD-Speicherkarte MultiMediaCard miniSDHC-Speicherkarte* miniSD-Karte* micro SDHC-Karte* micro SD-Karte* xD-Picture Card xD Picture Card Type M xD Picture Card Type H
Medienformat DCF	DCF (Design rule for Camera File system) Version 1.0 oder 2.0 kompatibel Alle Kartentypen sind mit der Standardversion kompatibel.
Spannungsanforderungen	3,3 V Maximalstrom beträgt 500 mA

* Adapter erforderlich.

Technische Daten für Fotos

Dateiformat	JPEG mit Exif Version 2.21 Standard

Bildgröße	80 × 80 Pixel bis 9200 × 9200 Pixel
Anzahl Dateien	Maximal 999

Oben 

Mechanik

	Stylus CX7300/DX7400 Serie	Stylus CX8300/DX8400 Serie
Abmessungen	Lagerung Breite: 450 mm (17,7 Zoll) Tiefe: 340 mm (13,4 Zoll) Höhe: 179 mm (7,1 Zoll)	
	Drucken Breite: 450 mm (17,7 Zoll) Tiefe: 472 mm (18,6 Zoll) Höhe: 268 mm (10,6 Zoll)	
Gewicht	Ca. 5,8 kg (12,8 lb) ohne Tintenpatronen	Ca. 5,9 kg (13,0 lb) ohne Tintenpatronen

Oben 

Elektrische Anschlusswerte

		Modell 100-120 V	**Modell 220-240 V**
Eingangsspannung		90 bis 132 V	198 bis 264 V
Frequenzbereich		50 bis 60 Hz	
Eingangsfrequenz		49,5 bis 60,5 Hz	
Nennstrom		0,6 A	0,3 A
Leistungsaufnahme	**Kopieren**	12 W	12 W
	Niedrigenergiemodus	3,0 W	3,5 W
	Ruhemodus	2,5 W	3,0 W
	Ausgeschaltet	0,2 W	0,3 W

 **Hinweis:**

Überprüfen Sie die Spannungsdaten im Typenschild auf der Geräterückseite.

Oben 

Umgebungsbedingungen

Temperatur	Betrieb: 10 bis 35 •C (50 bis 95 •F) Lagerung: -20 bis 40 •C (-4 bis 104 •F) 1 Monat bei 40 •C (104 •F)
Luftfeuchtigkeit	Betrieb:* 20 bis 80 % rel. Luftfeuchtigkeit Lagerung:* 5 bis 85% relative Luftfeuchtigkeit

* Ohne Kondensierung

Oben



Normen und Zertifizierungen

US-Modell:

Sicherheit	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Class B

Europäisches Modell:

Niederspannungsrichtlinie 2006/95/EG	EN60950-1
EMV-Richtlinie 89/336/EWG	EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Australisches Modell:

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B

Oben 

Schnittstelle

USB 2.0 Hi-Speed (Geräteklasse für Computer, Ein Typ-B-Anschluss)
USB 1.1 Full-Speed (für PictBridge- oder USB DIRECT-PRINT-kompatible Geräte)

Oben 




EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Produktinformationen



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Drucker, Papier und Optionen



Tintenpatronen

Sie können die folgenden Tintenpatronen für dieses Gerät verwenden:

Tintenpatrone	**Bestellnummern**	
	Epson Stylus CX7300/CX8300-Serie	**Epson Stylus DX7400/DX8400-Serie**
Black (Schwarz)	T0731 T0731H	T0711 T0711H
Cyan (Cyan)	T0732	T0712
Magenta (Magenta)	T0733	T0713
Yellow (Gelb)	T0734	T0714

Hinweis:

Die Teilenummern der Tintenpatronen sind nicht überall gleich.

Die Verfügbarkeit der Tintenpatronengrößen ist länderabhängig.

Farbe	Black (Schwarz), Cyan (Cyan), Magenta (Magenta), Yellow (Gelb)
Lebensdauer der Tintenpatrone	Innerhalb von sechs Monaten nach Packungsöffnung aufbrauchen.
Temperatur	Lagerung: -20 bis 40 •C (-4 bis 104 •F) 1 Monat bei 40 •C (104 •F) Eingefroren:* -12 •C (10,4 •F)

* Bei einer Temperatur von 25 •C (77 •F) dauert es etwa 3 Stunden, bis die Tinte aufgetaut und wieder verwendbar ist.



Vorsicht:

Es wird empfohlen, ausschließlich original EPSON-Tintenpatronen zu verwenden. Fremdprodukte können Schäden verursachen, die von der Epson-Garantie ausgenommen sind, und können unter bestimmten Umständen fehlerhaftes Verhalten des Druckers bewirken.

Verwenden Sie die Tintenpatrone vor dem auf der Verpackung gedruckten Datum.

Füllen Sie die Tintenpatronen nicht nach. Fremdprodukte können Schäden verursachen, die von der Epson-Garantie ausgenommen sind, und können unter bestimmten Umständen fehlerhaftes Verhalten des Druckers bewirken.



Hinweis:

Die mit dem Drucker gelieferten Tintenpatronen werden bei der ersten Inbetriebnahme teilweise aufgebraucht. Um qualitativ hochwertige Ausdrucke zu produzieren, wird der Druckkopf im Drucker vollständig mit Tinte geladen. Dieser Vorgang verbraucht eine große Menge Tinte. Aus diesem Grund drucken diese Patronen im Vergleich zu den folgenden Tintenpatronen weniger Seiten.

Die Lebensdauer einer Patrone hängt von den gedruckten Bildern, dem verwendeten Papiertyp, der Druckhäufigkeit und Umgebungsbedingungen wie der Temperatur ab.

Um eine erstklassige Druckqualität zu gewährleisten und den Druckkopf zu schonen, ist noch eine Sicherheitsreserve an Tinte in der Patrone enthalten, wenn der Drucker anzeigt, dass die Patrone ausgetauscht werden muss. Beim Anzeigen der verbleibenden Lebensdauer wird diese Reserve nicht berücksichtigt.

Oben 

Papier

Epson bietet Spezialpapier und andere Druckmedien für Ihren ganzen Druckbedarf.

 **Hinweis:**

Sie finden die Teilenummern für folgende spezielle Epson-Druckmedien auf der Support-Website von Epson.

 siehe Website für technischen Support

Papier	Format
Epson Premium Ink Jet Plain Paper (Epson Premium-Tintenstrahl-Normalpapier)	A4
Epson Bright White Ink Jet Paper (Epson weißes Tintenstrahlpapier)	A4
Epson Premium Glossy Photo Paper (Epson Premium-Hochglanz-Fotopapier)	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 Zoll), 13 × 18 cm (5 × 7 Zoll), 16:9 Breitformat (102×181 mm)
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Epson Premium-Seidenglanz-Fotopapier)	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 Zoll)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Epson Ultrahochglanz-Fotopapier)	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 Zoll), 10 × 15 cm (4 × 6 Zoll)
Epson Matte Paper-Heavyweight (Epson Mattes Papier - schwer)	A4
Epson Double-Sided Matte Paper (Epson Doppelseitiges mattes Papier)	A4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Epson Fotoqualität-Tintenstrahlpapier)	A4
Epson Glossy Photo Paper (Epson Foto-Hochglanzpapier)	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 Zoll), 13 ×18 cm (5 × 7 Zoll)

 **Hinweis:**

Die Verfügbarkeit von Druckmedien ist länderabhängig.

Oben



EPSON STYLUS CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Anfang > Anhang > Wo Sie Hilfe bekommen



Website für technischen Support

Die Website für technischen Support von Epson bietet Ihnen Hilfe bei Problemen, die sich nicht anhand der Informationen zur Problemlösung in der Produktdokumentation beheben lassen. Wenn Sie über einen Internetbrowser verfügen und Zugang zum Internet haben, besuchen sie die Website unter:

http://support.epson.net/

Um Zugang zu den neuesten Treibern, häufig gestellten Fragen (FAQ), Handbüchern und sonstigen herunterladbaren Objekten zu erhalten, besuchen Sie die Website unter:

http://www.epson.com

Wählen Sie dann den Abschnitt "Support" Ihrer regionalen Epson-Website aus.



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Wo Sie Hilfe bekommen

Website für technischen Support

Kontakt mit dem Kundendienst aufnehmen



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Kontakt mit dem Kundendienst aufnehmen

Bevor Sie sich an Epson wenden

Wenn das Epson-Produkt nicht ordnungsgemäß funktioniert und Sie das Problem nicht mit Hilfe der Informationen zur Fehlerbehebung in der Produktdokumentation lösen können, wenden Sie sich an den Kundendienst. Wenn der Kundendienst für Ihr Land im Folgenden nicht aufgeführt ist, wenden Sie sich an den Fachhändler, bei dem Sie dieses Produkt erworben haben.

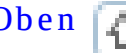
Der Kundendienst kann Ihnen schneller helfen, wenn Sie die folgenden Informationen vor dem Anruf bereitlegen:

- Seriennummer des Produkts
  (Das Typenschild mit der Seriennummer befindet sich in der Regel auf der Geräterückseite.)
- Produktmodell
- Softwareversion des Produkts
  (Klicken Sie auf **Info**, **Systeminfo** oder eine ähnliche Schaltfläche in der Produktsoftware.)
- Marke und Modell Ihres Computers
- Name und Version des auf Ihrem Computer installierten Betriebssystems
- Namen und Versionen der Anwendungssoftware, die Sie mit dem Produkt verwenden

Oben  

Hilfe für Anwender in Europa

Im **Gesamteuropäischen Garantieschein** finden Sie Informationen, wie Sie sich an den EPSON-Kundendienst wenden.

Oben 

Hilfe für Anwender in Australien

Epson Australia ist bestrebt, Ihnen einen hohen Kundendienststandard zu bieten. Zusätzlich zu der Produktdokumentation bieten wir folgende Informationsquellen:

Ihr Fachhändler

Vergessen Sie nicht, dass Ihr Fachhändler Ihnen häufig beim Identifizieren und Beheben von Problemen behilflich sein kann. Ihr Fachhändler sollte stets der erste sein, an den Sie sich bei einem Problem wenden. Er kann Probleme häufig schnell und leicht beheben und Ihnen Ratschläge zu den nächsten Schritten geben.

Internet-URL http://www.epson.com.au

Zugang zu den Websites von Epson Australia. Es lohnt sich, hier immer wieder mal vorbeizusurfen! Die Website bietet die Möglichkeit, Treiber herunterzuladen, mit Epson direkt Kontakt aufzunehmen, neue Informationen über neue Produkte abzurufen und den Technischen Support (über E-Mail) zu kontaktieren.

Epson Helpdesk

Der Epson Helpdesk ist als letzte Sicherheit gedacht, um zu gewährleisten, dass unsere Kunden bei Problemen einen Ansprechpartner haben. Das Fachpersonal des Helpdesk kann Ihnen bei der Installation, Konfiguration und beim Betrieb Ihres Epson-Produkts behilflich sein. Unser Pre-Sales-Helpdesk-Team kann Ihnen Informationen zu den neuesten Epson-Produkten liefern und Ihnen Auskunft über den nächstgelegenen Vertragshändler oder Kundendienst geben. Eine Vielzahl von Anfragen werden hier beantwortet.

Die Rufnummern des Helpdesks sind folgende:

Telefon:	1300 361 054
Fax:	(02) 8899 3789

Bitte halten Sie bei einem Anruf alle relevanten Informationen bereit. Je mehr Informationen Sie geben können, desto schneller können wir Ihnen bei der Lösung des Problems behilflich sein. Diese Informationen umfassen die Epson-Produktdokumentation, die Art des Computers, das Betriebssystem, die Anwendungsprogramme und alle weiteren Informationen, die Sie für wichtig erachten.

Oben 

Hilfe für Anwender in Singapur

Folgende Informationsquellen, Support und Services erhalten Sie bei Epson Singapore:

World Wide Web (http://www.epson.com.sg)

Informationen zu Produktspezifikationen, Treiber zum Herunterladen, Häufig gestellte Fragen (FAQ), Verkaufsanfragen and technischer Support sind per E-Mail erhältlich.

Epson-HelpDesk (Telefon: (65) 6586 3111)

Unser HelpDesk-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Problemen unterstützen:

Verkaufsanfragen und Produktinformationen
Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

Oben  

Hilfe für Anwender in Thailand

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web (http://www.epson.co.th)

Informationen zu Produktspezifikationen, Treiber zum Herunterladen, Häufig gestellte Fragen (FAQ), E-Mails sind verfügbar.

Epson-Hotline (Telefon: (66)2-670-0333)

Unser Hotline-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Problemen unterstützen:

Verkaufsanfragen und Produktinformationen
Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung



Oben

Hilfe für Anwender in Vietnam

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

Epson-Hotline (Telefon):	84-8-823-9239
Service-Center:	80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City Vietnam

Oben

Hilfe für Anwender in Indonesien

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web (http://www.epson.co.id)

Informationen zu Produktspezifikationen, Treiber zum Herunterladen
Häufig gestellte Fragen (FAQ), Fragen zum Verkauf, Fragen per E-Mail

Epson-Hotline

Verkaufsanfragen und Produktinformationen
Technischer Support

Telefon:	(62) 21-572 4350
Fax:	(62) 21-572 4357

Epson-Service-Center

Jakarta	Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Telefon/Fax: (62) 21-62301104
Bandung	Lippo Center 6th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung Telefon/Fax: (62) 22-7303766
Surabaya	Hitech Mall lt IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118 Telefon Surabaya: (62) 31-5355035 Fax: (62)31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Telefon: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefon/Fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 JI. Ahmad Yani No.49 Makassar Telefon: (62)411-350147/411-350148

Oben



Hilfe für Anwender in Hong Kong

Anwender sind eingeladen, sich an Epson Hong Kong Limited zu wenden, um technischen Support und andere Kundendienstleistungen zu erhalten.

Homepage im Internet

Epson Hong Kong hat eine lokale Homepage in Chinesisch und Englisch im Internet eingerichtet, um Benutzern die folgenden Informationen bereitzustellen:

- Produktinformationen
- Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs)
- Neueste Versionen von Treibern für Epson-Produkte

Anwender können über folgende Adresse auf unsere Homepage im World Wide Web zugreifen:

http://www.epson.com.hk

Hotline für technischen Support

Sie können sich auch unter den folgenden Telefon- und Faxnummern an unsere technischen Mitarbeiter wenden:

Telefon:	(852) 2827-8911
Fax:	(852) 2827-4383

Oben 

Hilfe für Anwender in Malaysia

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web (http://www.epson.com.my)

- Informationen zu Produktspezifikationen, Treiber zum Herunterladen
- Häufig gestellte Fragen (FAQ), Fragen zum Verkauf, Fragen per E-Mail

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Head Office.

Telefon:	603-56288288
Fax:	603-56288388/399

Epson Helpdesk

Verkaufsanfragen und Produktinformationen (Infoline)

Telefon:	603-56288222

Fragen zu Reparaturservices & Gewährleistung, Produktverwendung und zum technischen Support (Techline)

Telefon:	603-56288333

Oben

Hilfe für Anwender in Indien

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web (http://www.epson.co.in)

Informationen zu Produktspezifikationen, Treiber zum Herunterladen und Produktanfragen sind verfügbar.

Epson India Head Office - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

Epson India Regional Offices:

Standort	Telefonnummer	Faxnummer
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

Für Service, Produktinfo oder Patronenbestellungen - 18004250011 (9 bis 18 Uhr) - gebührenfrei.

Für Service (CDMA & Mobile Anwender) - 3900 1600 (9 bis 18 Uhr), lokale Vorwahl voranstellen

Oben 

Hilfe für Anwender auf den Philippinen

Anwender sind herzlich eingeladen, sich unter den nachfolgenden Telefon- und Faxnummern und nachfolgender E-Mail-Adresse an Epson Philippines Corporation zu wenden, um technischen Support und andere Kundendienstleistungen zu erhalten:

Telefon: (63) 2-813-6567

Fax: (63) 2-813-6545

E-Mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (http://www.epson.com.ph)

Informationen zu Produktspezifikationen, Treiber zum Herunterladen, Häufig gestellte Fragen (FAQ) und Fragen per E-Mails sind verfügbar.

Epson-Helpdesk (Telefon: (63) 2-813-6567)

Unser Hotline-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Problemen unterstützen:

Verkaufsanfragen und Produktinformationen
Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

Oben  



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Exif Print und PRINT Image Matching

Exif Version 2.2 (auch bezeichnet als Exif Print, ein internationaler Standard für Digitalkameras) und PRINT Image Matching ermöglichen das Drucken von Fotos in hoher Qualität unter Verwendung einer Digitalkamera und eines Druckers, die diese Funktion unterstützen.



Hinweis:

Wir empfehlen, EPSON Easy Photo Print zu verwenden, wenn Sie mit Exif Print oder PRINT Image Matching arbeiten.

Exif Print

Wenn Fotos mit einer Digitalkamera aufgenommen werden, die Exif Print unterstützt, werden in der Fotodatei auch Informationen über die Kameraeinstellungen und die fotografischen Bedingungen gespeichert. Dazu gehören Belichtungsmodus, Weißbalance, Verstärkungsregelung, Kontrast, Sättigung und Schärfe.

Mit diesen Informationen korrigiert und verbessert der Drucker das Foto und druckt dann das Bild so, wie es von der Digitalkamera aufgenommen worden ist.

Oben  

PRINT Image Matching

PRINT Image Matching versetzt die Digitalkamera in die Lage, den Druckvorgang so zu steuern, dass die besonderen Eigenschaften der Kamera in den gedruckten Bildern zum Ausdruck kommen. Mit einer "PRINT Image Matching"-kompatiblen Digitalkamera werden Druckbefehl-Informationen der Kamera in die Fotodaten eingebettet.

Die Druckbefehle übermitteln dem Drucker, wie Farbe und Details anhand dieser Informationen korrigiert werden sollen. Dazu gehören die Werte für Gamma, Farbraum, Farbbalance, Schattenpunkt, Kontrast und Helligkeit. Der "PRINT Image Matching"-kompatible Drucker druckt dann das Bild so aus, wie es von der Digitalkamera aufgenommen worden ist.



Hinweis:

- In der Bedienungsanleitung der Kamera erfahren Sie, ob die Kamera mit "PRINT Image Matching" kompatibel ist und wie man diese Funktion verwendet.
- In EPSON Easy Photo Print können Sie entscheiden, ob mit "PRINT Image Matching" gedruckt werden soll.
- Wenn Sie mit Software drucken, die PRINT Image Matching nicht unterstützt, sind die Vorteile von PRINT Image Matching im Ausdruck nicht sichtbar.

Oben 

Kompatible Papiersorten

Exif Print und PRINT Image Matching sind nur dann kompatibel, wenn Sie mit den folgenden Papiersorten drucken:

Normalpapier
Epson Bright White Ink Jet Paper (Epson weißes Tintenstrahlpapier)
Epson Matte Paper-Heavyweight (Epson Mattes Papier - schwer)
Epson Premium Glossy Photo Paper (Epson Premium-Hochglanz-Fotopapier)
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Epson Premium-Seidenglanz-Fotopapier)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Epson Ultrahochglanz-Fotopapier)
Epson Glossy Photo Paper (Epson Foto-Hochglanzpapier)

Oben 




EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Systemanforderungen

Windows-Anforderungen

USB 2.0

System	Windows Vista, Windows XP und 2000 (Betriebssysteme, die von Windows Me, 98 und 95 aktualisiert wurden, werden nicht von dieser Software unterstützt.) Der USB 2.0 Host-Treiber von Microsoft muss verwendet werden.
Anzeige	SVGA oder höhere Auflösung 800 × 600, 24-Bit-Bildschirmauflösung (Full Color) oder höher (Farb- und Farbtonwiedergabe hängen von der Anzeigekapazität Ihres Computersystems, d. h. der Videokarte, des Monitors und der Software, ab. Weitere Informationen erhalten Sie in der Systemdokumentation.)



Hinweis:

USB 2.0 ist mit USB 1.1 rückwärtskompatibel.

Wenden Sie sich an den Softwarehersteller, um herauszufinden, ob die Software unter Windows XP Professional x64 Edition unterstützt wird.

USB 1.1

System	Windows Vista, Windows XP, Me, 98 SE und 2000 (Betriebssysteme, die von Windows 95 aktualisiert wurden, werden nicht von dieser Software unterstützt.) Die USB-Schnittstelle muss im Vollgeschwindigkeitsmodus verwendet werden.
Anzeige	SVGA oder höhere Auflösung 800 × 600, 24-Bit-Bildschirmauflösung (Full Color) oder höher (Farb- und Farbtonwiedergabe hängen von der Anzeigekapazität Ihres Computersystems, d. h. der Videokarte, des Monitors und der Software, ab. Weitere Informationen erhalten Sie in der Systemdokumentation.)



Hinweis:

Wenden Sie sich an den Softwarehersteller, um herauszufinden, ob die Software unter Windows XP Professional x64 Edition unterstützt wird.





Macintosh-Anforderungen

Prüfen Sie Ihr Macintosh-System, um festzustellen, welchen Schnittstellentyp Sie verwenden. Lesen Sie dann den entsprechenden folgenden Abschnitt zu Ihrem System.

USB 2.0

System	PowerPC-basierte oder Intel-basierte Macintosh-Computer mit Mac OS X 10.3.9 oder höher Der "schnelle Benutzerwechsel" (Fast User Switching) in Mac OS X 10.3 wird nicht unterstützt.
Anzeige	Farbmonitor mit einer Bildschirmauflösung von 800 × 600 Pixel (oder höher) und 32.000 Farben (oder mehr) (Farb- und Farbtonwiedergabe hängen von der Anzeigekapazität Ihres Computersystems, d. h. der Videokarte, des Monitors und der Software, ab. Weitere Informationen erhalten Sie in der Systemdokumentation.)

Hinweis:

USB 2.0 ist mit USB 1.1 rückwärtskompatibel.

Epson Scan unterstützt das UNIX File System (UFS) für Mac OS X nicht. Sie müssen Epson Scan auf einem Datenträger oder einer Festplattenpartition installieren, die UFS nicht verwendet.

USB 1.1

System	PowerPC-basierte Macintosh-Computer mit Mac OS X 10.2.8 oder höher Der "schnelle Benutzerwechsel" (Fast User Switching) in Mac OS X 10.3 wird nicht unterstützt.
Anzeige	Farbmonitor mit einer Bildschirmauflösung von 800 × 600 Pixel (oder höher) und 32.000 Farben (oder mehr) (Farb- und Farbtonwiedergabe hängen von der Anzeigekapazität Ihres Computersystems, d. h. der Videokarte, des Monitors und der Software, ab. Weitere Informationen erhalten Sie in der Systemdokumentation.)



Hinweis:

Epson Scan unterstützt das UNIX File System (UFS) für Mac OS X nicht. Sie müssen Epson Scan auf einem Datenträger oder einer Festplattenpartition installieren, die UFS nicht verwendet.

Oben 



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Richtlinien




EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Handbuchkonventionen

Die in diesem Benutzerhandbuch verwendeten Warn-, Vorsichts- und allgemeinen Hinweise sind nachfolgend dargestellt und haben die folgende Bedeutung.

 **Vorsicht**

Diese Warnmeldungen müssen unbedingt beachtet werden, um Körperverletzungen zu vermeiden.

 **Achtung**

Anmerkungen dieser Art müssen befolgt werden, um Schäden am Drucker oder Computer zu vermeiden.

 **Hinweise**

Diese Hinweise enthalten wichtige Informationen und hilfreiche Tipps für die Arbeit mit dem Drucker.



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Betriebssystem-Versionen

In diesem Handbuch werden die nachstehenden Abkürzungen verwendet.

Windows steht für Windows Vista, XP, Me, 98 SE und 2000.

Windows Vista steht für Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition und Windows Vista Ultimate Edition.

Windows XP steht für Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition und Windows XP Professional.

Windows Me steht für Windows Millennium Edition.

Windows 98 SE steht für Windows 98 Second Edition.

Windows 2000 steht für Windows 2000 Professional.

Macintosh steht für Mac OS X.

Mac OS X steht für Mac OS X 10.2.8 oder höher.





Übersicht über die Bestandteile des Druckers



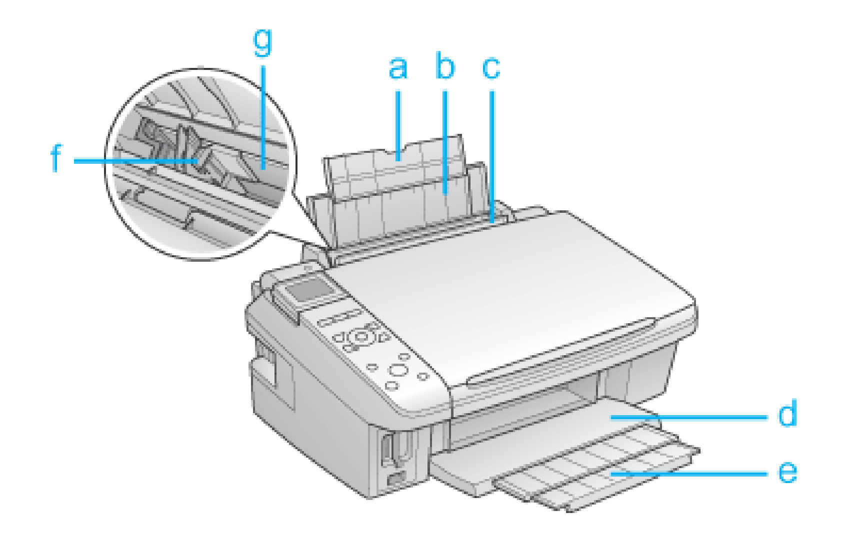
EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Druckerteile

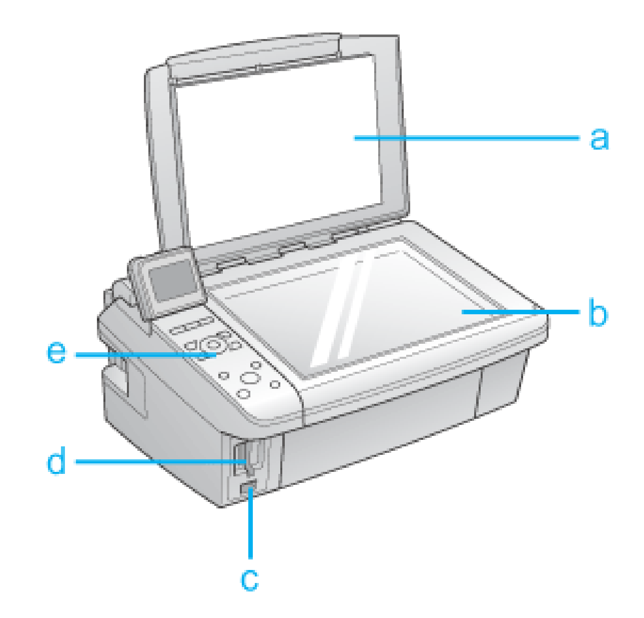


Hinweis:

Die Abbildungen in diesem Kapitel zeigen die Serie CX8300/DX8400.



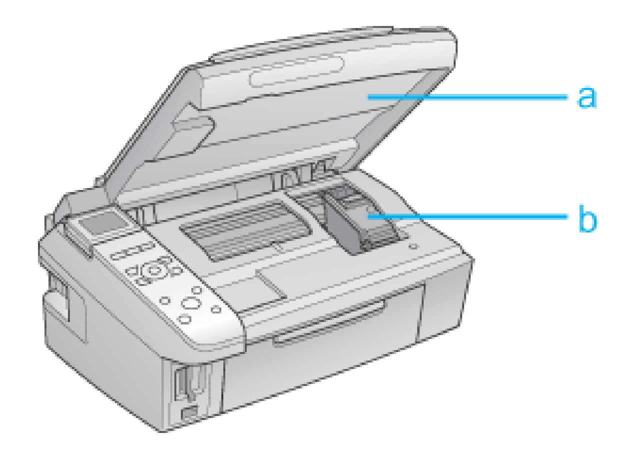
a. Papierstützenerweiterung
b. Papierstütze
c. Papiereinzugsschutz
d. Ausgabefach
e. Ausgabefacherweiterung
f. Papierführungsschiene
g. Einzelblatteinzug



a. Vorlagenabdeckung
b. Vorlagenglas
c. Externer USB-Schnittstellenanschluss

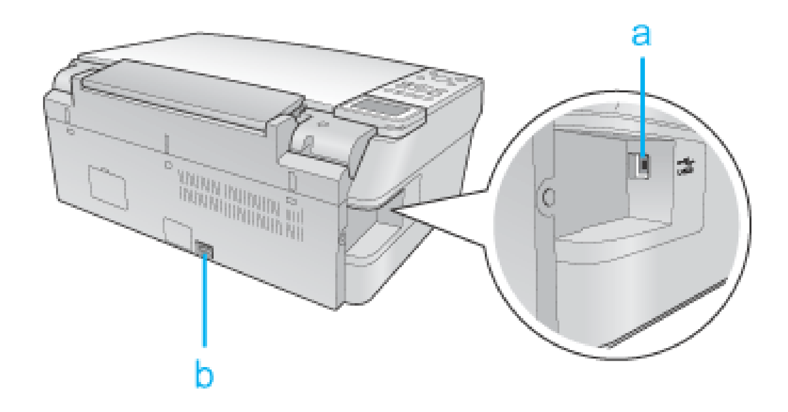
d. Speicherkartensteckplätze

e. Bedienfeld



a. Scannereinheit

b. Patronenabdeckung



a. USB-Anschluss

b. Netzeingang




EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Wartung






Reinigen des Druckers

Reinigen des Druckergehäuses

Damit Ihr Drucker bestmöglich arbeitet, reinigen Sie ihn wie folgt mehrmals im Jahr.

Verwenden Sie nie Alkohol oder Verdünner zum Reinigen des Druckers. Diese Chemikalien können den Drucker beschädigen.

Reinigen Sie das LCD-Display nur mit einem weichen, trockenen, sauberen Tuch. Verwenden Sie keine flüssigen oder chemischen Reinigungsmittel für das LCD-Display.

Reinigen Sie die Oberfläche des Vorlagenglases mit einem weichen, trockenen, sauberen Tuch. Befinden sich Fettflecke oder andere schwer zu entfernende Flecke auf dem Glas, können Sie zum Entfernen eine geringe Menge Glasreiniger auf ein weiches Tuch geben. Wischen Sie überschüssige Flüssigkeit mit einem trockenen Tuch ab.

Üben Sie keinen übermäßigen Druck auf die Glasfläche des Vorlagenglases aus.

Achten Sie darauf, dass die Glasfläche des Vorlagenglases nicht zerkratzt oder beschädigt wird. Verwenden Sie zur Reinigung keine harte oder scheuernde Bürste. Eine beschädigte Glasfläche kann die Scan-Qualität beeinträchtigen.



Hinweis:

Schließen Sie die Papierstütze und den Papiereinzugsschutz nach der Verwendung des Druckers, um den Drucker vor Staub zu schützen.

Oben



Reinigen der Druckerrolle

Um optimale Ausdrucke zu erzielen, reinigen Sie die interne Rolle nach dem folgenden Verfahren.



Achtung:

Achten Sie darauf, dass Sie die Teile im Inneren des Druckers nicht berühren.

1. Legen Sie mehrere Blatt Papier der Größe A4 ein.

2. Erstellen Sie eine Kopie, ohne eine Vorlage auf das Vorlagenglas zu legen.
   Für Serie Stylus CX7300/DX7400: Drücken Sie die farbige oder schwarze **Start**-Taste.
   Für Serie Stylus CX8300/DX8400: Drücken Sie die **Copy**-Taste und anschließend die **Start**-Taste.

3. Wiederholen Sie Schritt 2, falls erforderlich.



Vorsicht:

Fetten Sie die Metallteile unter dem Tintenpatronenhalter nicht ein.

Achten Sie darauf, dass die elektronischen Komponenten nicht mit Wasser in Berührung kommen.

Sprühen Sie keine Schmierstoffe in den Drucker.

Ungeeignete Fette können den Mechanismus beschädigen. Wenden Sie sich an Ihren Händler oder einen Fachmann, wenn eine Schmierung erforderlich ist.

Oben



EPSON STYLUS CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Transportieren des Druckers

Wenn Sie den Drucker transportieren möchten, müssen Sie ihn auf den Transport vorbereiten. Verwenden Sie den Originalkarton oder einen Karton ähnlicher Größe.



Vorsicht:

Wenn Sie den Drucker transportieren oder lagern möchten, dürfen Sie ihn nicht kippen, nicht vertikal platzieren oder auf den Kopf stellen. Andernfalls kann Tinte aus den Patronen fließen.

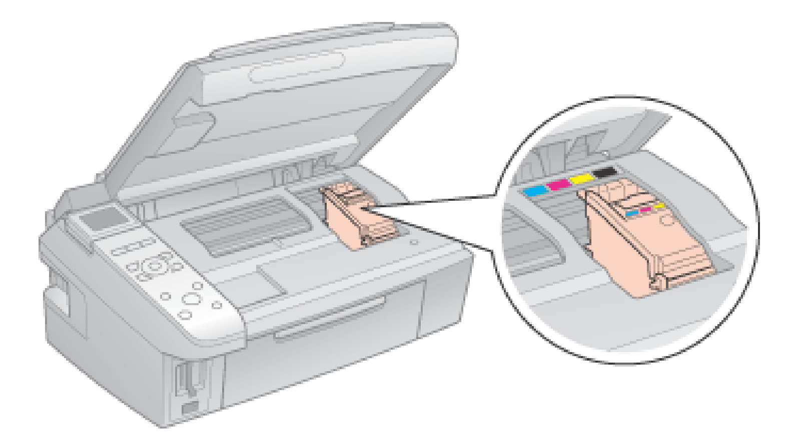
Nehmen Sie die Tintenpatronen nicht heraus, andernfalls kann der Drucker beim Transport beschädigt werden.



Hinweis:

Die Abbildungen in diesem Kapitel zeigen die Serie CX8300/DX8400.

1. Entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Einzelblatteinzug und vergewissern Sie sich, dass der Drucker ausgeschaltet ist.
2. Öffnen Sie die Scannereinheit und vergewissern Sie sich, dass sich der Druckkopf rechts in der Ausgangsposition befindet.

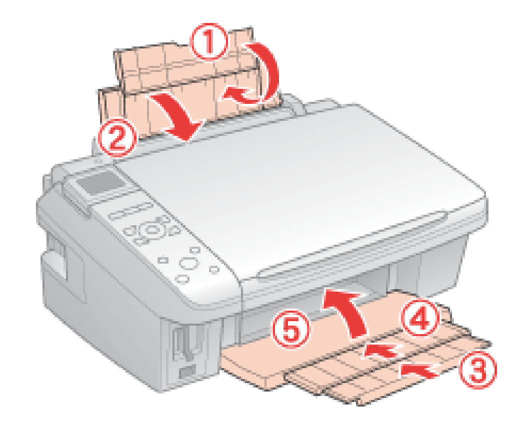




Hinweis:

Wenn sich der Druckkopf nicht in der Ausgangsposition rechts befindet, schalten Sie den Drucker ein und warten Sie, bis der Druckkopf ganz rechts einrastet. Schalten Sie anschließend den Drucker aus.

3. Schließen Sie die Scannereinheit.
4. Ziehen Sie erst das Netzkabel von der Steckdose und dann das USB-Kabel vom Computer ab.
5. Schließen Sie die Papierstütze und das Ausgabefach.



6 Packen Sie den Drucker in das Verpackungsmaterial ein, in dem er ausgeliefert wurde, bevor Sie ihn in den Karton stellen.

Halten Sie den Drucker während des Transports gerade. Entfernen Sie nach dem Transport das Klebeband, mit dem der Druckkopf befestigt wurde. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert hat, führen Sie einen Reinigungszyklus durch oder richten Sie den Druckkopf aus. Weitere Anweisungen finden Sie im Druckerhandbuch.



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Übersicht über Druckertreiber und Status Monitor

Über die im Druckertreiber verfügbaren Einstellungen lässt sich der Betrieb des Druckers optimal an die jeweiligen Anforderungen anpassen. Statusmonitor und Drucker-Dienstprogramme helfen Ihnen, den Drucker zu überprüfen, um einen optimalen Betriebszustand zu erhalten.

 **Hinweis für Benutzer von Windows:**

Ihr Druckertreiber sucht und installiert automatisch die letzte Version des Druckertreibers auf der Epson-Website. Klicken Sie im Fenster **Utility** des Druckertreibers auf die Schaltfläche **Treiberaktualisierung** und folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm. Wenn die Schaltfläche nicht im Fenster **Utility** angezeigt wird, zeigen Sie im Windows-Startmenü auf **Alle Programme** bzw. **Programme** und überprüfen Sie den Ordner **EPSON**.

 **Hinweis für Benutzer von Windows Me und 98 SE:**

Abhängig von Ihrem Standort steht der Druckertreiber möglicherweise nur in Englisch zur Verfügung.

Aufrufen des Druckertreibers unter Windows

Sie können den Druckertreiber aus den meisten Windows-Anwendungen, über das Windows-Startmenü oder über die Taskleiste aufrufen.

Um Einstellungen vorzunehmen, die nur für die verwendete Anwendung gelten, rufen Sie den Druckertreiber aus dieser Anwendung auf.

Um Druckparameter für alle Windows-Anwendungen einzustellen, rufen Sie den Druckertreiber aus dem Startmenü oder von der Taskleiste auf.

Informationen zum Aufrufen des Druckertreibers finden Sie in den folgenden Abschnitten.

 **Hinweis:**

Die Bildschirmdarstellungen der Druckertreiberfenster in diesem Benutzerhandbuch stammen aus Windows XP.

Aus einer Windows-Anwendung

1. Klicken Sie im Dateimenü auf **Drucken** oder **Drucker einrichten**.

2. Klicken Sie im Fenster, das daraufhin geöffnet wird, auf **Drucker**, **Einstellung**, **Optionen**, **Druckeinstellungen** oder **Eigenschaften**. (Je nach Anwendung müssen Sie möglicherweise auf eine oder mehrere dieser Schaltflächen klicken.)

Über das Startmenü



Windows Vista:
Klicken Sie auf die Schaltfläche Start, wählen Sie **Systemsteuerung**, und wählen Sie anschließend **Drucker** aus der Kategorie **Hardware und Sound**. (Wenn die Systemsteuerung in der klassischen Ansicht angezeigt wird, klicken Sie auf **Drucker**.)

Windows XP:

Klicken Sie auf **Start**, **Systemsteuerung** und anschließend auf **Drucker und Faxgeräte**. (Wenn die Systemsteuerung in der Kategorieansicht ist, klicken Sie auf **Drucker und andere Hardware** und dann auf **Drucker und Faxgeräte**.)

Windows Me, 98 SE und 2000:
Klicken Sie auf **Start**, zeigen Sie auf **Einstellungen** und klicken Sie dann auf **Drucker**.



Windows Vista:
Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie dann auf **Druckeigenschaften auswählen**.

Windows XP und 2000:
Wählen Sie den Drucker aus und klicken Sie anschließend im Menü "Datei" auf **Druckeinstellungen**.

Windows Me und 98 SE:
Wählen Sie den Drucker aus und klicken Sie anschließend im Menü "Datei" auf **Eigenschaften**.

Über das Shortcut-Symbol in der Taskleiste

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol in der Taskleiste und wählen Sie dann im Kontextmenü **Druckereinstellungen** aus.

Um ein Shortcut-Symbol zur Windows Taskleiste hinzuzufügen, rufen Sie zunächst über das Startmenü den Druckertreiber auf (siehe Beschreibung oben). Klicken Sie dann auf die Registerkarte **Utility**, die Schaltfläche **Geschwindigkeit & Fortschritt** und anschließend auf die Schaltfläche **Überwachungsoptionen**. Aktivieren Sie im Dialogfeld Überwachungsoptionen das Kontrollkästchen **Shortcut-Symbol anzeigen**.

Abrufen von Informationen über die Online-Hilfe

Sie können die Online-Hilfe für Druckertreiberfunktionen aus der Anwendung oder über das Windows-Startmenü aufrufen.

 siehe Aufrufen des Druckertreibers unter Windows

Im Druckertreiber-Dialogfeld können Sie folgendermaßen vorgehen.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Funktion und anschließend auf **Hilfe**.

Klicken Sie oben rechts im Fenster auf die Schaltfläche  und anschließend auf das Element (nur Windows XP, Me, 98 SE und 2000).

Oben  

Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X

Die nachstehende Tabelle beschreibt, wie die Druckertreiber-Dialogfelder aufgerufen werden.

Dialogfeld	Aufrufen
Papierformat	Klicken Sie auf **Papierformat** im Menü "Datei" der Anwendung.
Drucken	Klicken Sie auf **Drucken** im Menü "Datei" der Anwendung.
EPSON Printer Utility 2	Sie können diese Software auf die folgenden drei Arten aufrufen: Doppelklicken Sie auf das Symbol **EPSON Printer Utility 2** im Ordner "Programme" in Macintosh HD. Wählen Sie den Drucker aus der Druckerliste aus und klicken Sie dann auf **OK**. Öffnen Sie den Ordner "Programme" auf der Festplatte, öffnen Sie dann den Ordner "Utilitys" und doppelklicken Sie auf das Symbol **Print Center** oder **Printer Setup Utility**. Wählen Sie aus der Liste einen passenden Drucker aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Konfigurieren** oder **Utility**. Klicken Sie in einer Anwendung im Menü "Datei" auf **Drucken**, wählen Sie im angezeigten Fenster **Drucken** die Option **Druckereinstellungen** und klicken Sie anschließend auf das Symbol "Utility". Dieses Utility-Symbol wird unter Mac OS X 10.2.8 oder bei einem freigegebenen Drucker nicht angezeigt.

Abrufen von Informationen über die Online-Hilfe



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hilfe**, wenn Elemente wie **Druckereinstellungen** oder **Farbmanagement** im Dialogfeld

Drucken ausgewählt sind.

Oben




EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Übersicht über die EPSON Creativity Suite

EPSON Creativity Suite ist eine Gruppe von Programmen zum Scannen, Speichern, Verwalten, Bearbeiten und Drucken von Bildern. Mit EPSON File Manager, dem Hauptprogramm, können Sie Bilder in einem benutzerfreundlichen Fenster anzeigen.

Mit EPSON File Manager können Sie mehrere Bilder auswählen und drucken, an eine E-Mail-Mitteilung anfügen oder in einem Fotobearbeitungsprogramm öffnen.





EPSON File Manager

EPSON File Manager starten

Funktionen von EPSON File Manager:

- Übernehmen von Bildern von einem Scanner, einer Digitalkamera oder einer Speicherkarte und direkte Übertragung der Dateien an eine gewünschte Anwendung
- Anzeige von unterstützten Bildern als Miniaturansichten
- Anzeige der verschiedenen verfügbaren Anwendungen als Projektsymbole im Startbereich
- Suchen nach Bildern auf der Festplatte
- Bilder als Diashow anzeigen
- Retuschieren von Bildern

EPSON File Manager starten

Zum Starten von EPSON File Manager gibt es drei Möglichkeiten:

- Doppelklicken Sie auf das Symbol **EPSON File Manager** auf dem Desktop.
- Ziehen Sie Bilder oder einen Ordner auf das Symbol **EPSON File Manager** auf dem Desktop.
- **Für Windows Vista:**
  Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", zeigen Sie auf **Alle Programme**, klicken Sie auf **EPSON Creativity Suite**, **File Manager**, und klicken Sie dann auf **EPSON File Manager**.

  Für Windows XP, Me, 98 SE und 2000:
  Klicken Sie auf **Start**, zeigen Sie auf **Alle Programme** (Windows XP) bzw. **Programme** (Windows Me, 98 SE und 2000), zeigen Sie auf **EPSON Creativity Suite**, zeigen Sie auf **File Manager** und klicken Sie dann auf **EPSON File Manager**.

  Für Mac OS X:
  Doppelklicken Sie auf den Ordner **Programme** in Macintosh HD und doppelklicken Sie dann auf den Ordner **EPSON**. Doppelklicken Sie anschließend auf den Ordner **Creativity Suite**, den Ordner **File Manager** und doppelklicken Sie zuletzt auf das Symbol **EPSON File Manager**.

Klicken Sie auf **Weiter**, wenn die Bestätigungsmeldung für **Anweisungen** angezeigt wird. Die Anweisungen werden angezeigt.

Wenn Sie **Nächstes Mal nicht anzeigen** auswählen, wird die Bestätigungsmeldung beim nächsten Starten von EPSON File Manager nicht mehr angezeigt.

Für weitere Informationen wählen Sie **Benutzerhandbuch** im Menü "Hilfe" dieser Anwendung aus.

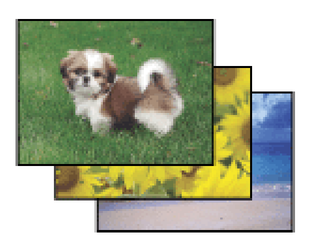
Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Drucken von Fotos auf einfache Weise



Mit EPSON Easy Photo Print können Sie digitale Bilder anordnen und auf verschiedenen Papiersorten drucken. Mit den schrittweisen Anweisungen im Fenster erhalten Sie eine Vorschau der gedruckten Bilder und können die gewünschten Effekte erhalten, ohne schwierige Einstellungen vornehmen zu müssen.

Mit der Funktion Custom Print können Sie Druckvorgänge durch einmaliges Klicken mit den ausgewählten Einstellungen starten.

Wenn Ihre Fotodateien DPOF- (Digital Print Order Format-)Informationen enthalten, wird der DPOF-Druck automatisch gestartet.

EPSON Easy Photo Print starten

Zum Aufrufen von EPSON Easy Photo Print gibt es zwei Möglichkeiten:

Doppelklicken Sie auf das Symbol **EPSON File Manager** auf dem Desktop, wählen Sie die gewünschten Bilder aus und klicken Sie dann auf das Symbol **Easy Photo Print** im oberen Bereich des Fensters von EPSON File Manager.

Für Windows Vista:
Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", zeigen Sie auf **Alle Programme**, klicken Sie auf **EPSON Creativity Suite**, und klicken Sie dann auf **EPSON Easy Photo Print**.

Für Windows XP, Me, 98 SE und 2000:
Klicken Sie auf **Start**, zeigen Sie auf **Alle Programme** (Windows XP) bzw. **Programme** (Windows Me, 98 SE und 2000), zeigen Sie auf **EPSON Creativity Suite** und klicken Sie anschließend auf **EPSON Easy Photo Print**.

Für Mac OS X:
Doppelklicken Sie auf den Ordner **Programme** in Macintosh HD und doppelklicken Sie dann auf den Ordner **EPSON**. Doppelklicken Sie anschließend auf den Ordner **Creativity Suite**, den Ordner **Easy Photo Print** und doppelklicken Sie zuletzt auf das Symbol **EPSON Easy Photo Print for X**.

Für weitere Informationen wählen Sie **Benutzerhandbuch** im Menü "Hilfe" dieser Anwendung aus.

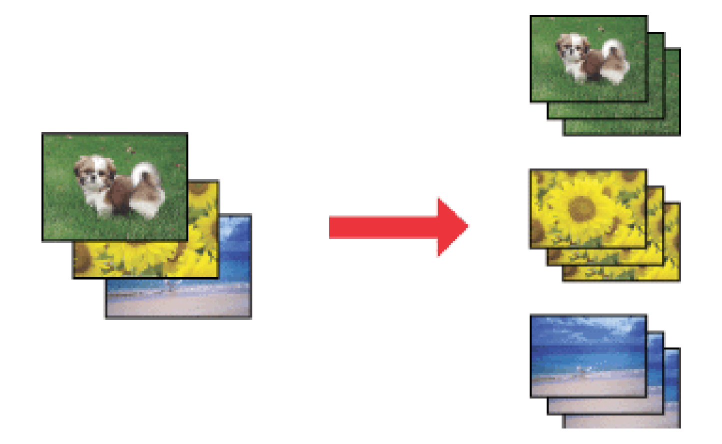
Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Kopieren/An Fax senden

Starten von EPSON Copy Utility



Mit EPSON Copy Utility können Sie Ihr All-in-One-Produkt als Kopiergerät verwenden.

Sie können Vorlagen vergrößern und verkleinern, farbige und schwarzweiße Kopien erstellen, ausgeblichene Farben wiederherstellen, Text verbessern und die Helligkeit und den Kontrast von Bildern anpassen.

Unter Windows:
Mit der Funktion "An Fax senden" können Sie ausgewählte Bilder auch als Fax senden, wenn auf Ihrem Gerät ein Faxdruckertreiber installiert ist.

Starten von EPSON Copy Utility

Sie haben zwei Möglichkeiten, EPSON Copy Utility zu starten:

Doppelklicken Sie auf das Symbol **EPSON File Manager** auf dem Desktop, und klicken Sie anschließend auf **Scannen und Kopieren** oder **An Fax senden** im oberen Abschnitt des Fensters "EPSON File Manager".

Für Windows Vista:
Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", zeigen Sie auf **Alle Programme**, klicken Sie auf **EPSON Creativity Suite** und klicken Sie dann auf **EPSON Copy Utility**.

Für Windows XP, Me, 98 SE und 2000:
Klicken Sie auf **Start**, zeigen Sie auf **Alle Programme** (Windows XP) bzw. **Programme** (Windows Me, 98 SE und 2000), zeigen Sie auf **EPSON Creativity Suite** und klicken Sie dann auf **EPSON Copy Utility**.

Für Mac OS X:
Doppelklicken Sie auf den Ordner **Programme** in Macintosh HD und doppelklicken Sie dann auf den Ordner **EPSON**. Doppelklicken Sie anschließend auf den Ordner **Creativity Suite**, den Ordner **Copy Utility** und zuletzt auf das Symbol **EPSON Copy Utility**.

Zum Anzeigen weiterer Informationen klicken Sie auf die Schaltfläche **Hilfe**, um das EPSON Copy Utility-Benutzerhandbuch zu öffnen.

Oben

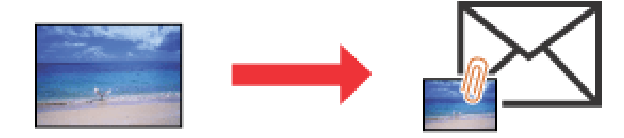



EPSON STYLUS CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Anhängen von Bildern an E-Mails

EPSON Attach To Email starten



EPSON Attach To Email dient zum Übertragen von E-Mails mit Bildern. Das Programm unterstützt verschiedene E-Mail-Systeme und ermöglicht es, Bilder vor dem Anhängen an eine E-Mail zu skalieren.

EPSON Attach To Email starten

Zum Aufrufen von EPSON Attach To Email gibt es zwei Möglichkeiten:

Doppelklicken Sie auf das Symbol **EPSON File Manager** auf dem Desktop und klicken Sie dann auf das Symbol **Attach to e-mail** im oberen Bereich des Fensters von EPSON File Manager.

Für Windows Vista:
Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", zeigen Sie auf **Alle Programme**, klicken Sie auf **EPSON Creativity Suite**, **Attach To Email** und klicken Sie dann auf **EPSON Attach To Email**.

Für Windows XP, Me, 98 SE und 2000:
Klicken Sie auf **Start**, zeigen Sie auf **Alle Programme** (Windows XP) bzw. **Programme** (Windows Me, 98 SE und 2000), zeigen Sie auf **EPSON Creativity Suite**, zeigen Sie auf **Attach To Email** und klicken Sie dann auf **EPSON Attach To Email**.

Für Mac OS X:
Doppelklicken Sie auf den Ordner **Programme** in Macintosh HD und doppelklicken Sie dann auf den Ordner **EPSON**. Doppelklicken Sie anschließend auf den Ordner **Creativity Suite** und dann auf den Ordner **Attach To Email**. Doppelklicken Sie zuletzt auf das Symbol **EPSON Attach To Email**.

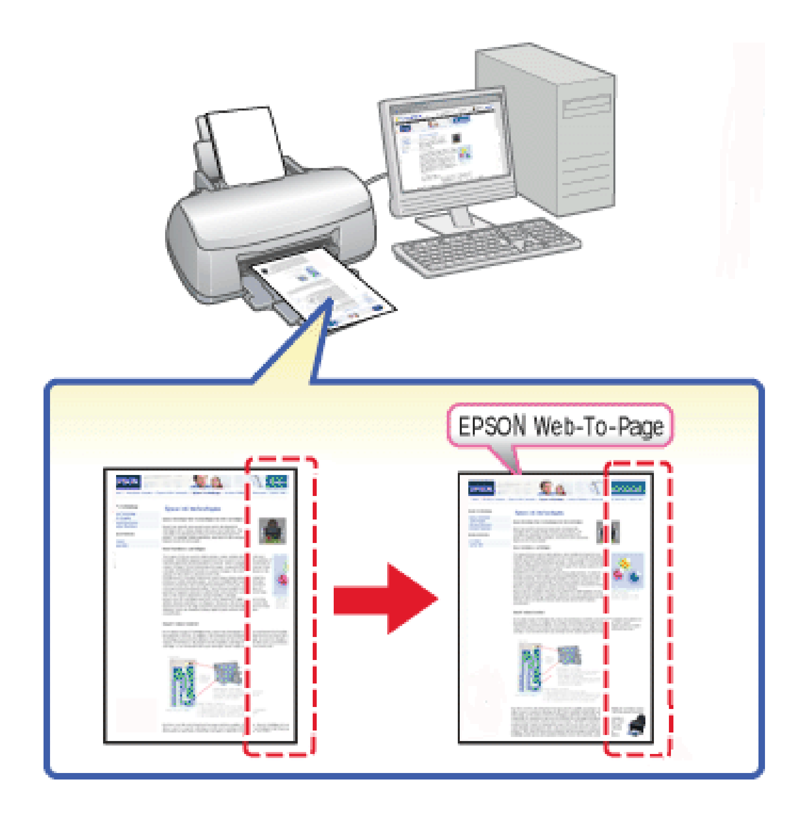
Oben 




EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Drucken von Webseiten unter Anpassung an die Papiergröße

EPSON Web-To-Page aufrufen



Mit EPSON Web-To-Page können Sie Webseiten beim Drucken an die verwendete Papiergröße anpassen. Außerdem können Sie vor dem Drucken eine Vorschau anzeigen.

 **Hinweis:**

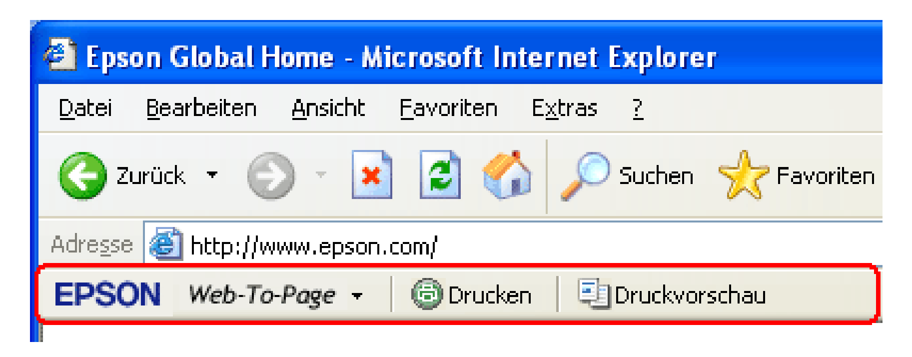
Diese Software ist für Windows Vista, XP x64 und Mac OS X nicht verfügbar.

 **Hinweis für Benutzer von Windows Internet Explorer 7:**

Das Drucken von Webseiten unter Anpassung an die verwendete Papiergröße ist eine Standardfunktion bei Windows Internet Explorer 7.

EPSON Web-To-Page aufrufen

Nach der Installation von EPSON Web-To-Page wird die Menüleiste in der Symbolleiste von Microsoft Internet Explorer angezeigt. Falls sie nicht angezeigt wird, wählen Sie **Symbolleisten** im Menü Ansicht von Internet Explorer aus und wählen Sie dann **EPSON Web-To-Page** aus.


Epson Global Home - Microsoft Internet Explorer
Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?
Zurück
Suchen
Favoriten
Adresse
http://www.epson.com/
EPSON
Web-To-Page
Drucken
Druckvorschau

Oben



EPSON STYLUS CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Deinstallieren der Druckersoftware

Deinstallation des Druckertreibers

Den Druckertreiber müssen Sie möglicherweise deinstallieren bei:

- Upgrade des Computer-Betriebssystems
- Aktualisieren des Druckertreibers mit einer neueren Version (außer wenn die Aktualisierung über die Update-Funktion des Druckertreibers erfolgt; die Funktion deinstalliert automatisch die ältere Version.)
- Problem mit dem Druckertreiber

Wenn Sie eine neuere Betriebssystem- oder Druckertreiberversion installieren, achten Sie darauf, den aktuellen Druckertreiber zu deinstallieren, *bevor* Sie den neuen Treiber aktualisieren oder installieren. Andernfalls funktioniert die Treiberaktualisierung nicht.

Windows



Hinweis:

> Wenn Sie Programme in Windows Vista deinstallieren möchten, benötigen Sie ein Administratorkonto und das Kennwort, wenn Sie sich als Anwender mit eingeschränkter Zugangsberechtigung anmelden.
>
> Um Programme in Windows XP zu deinstallieren, müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.
>
> Zum Deinstallieren von Programmen unter Windows 2000 ist es erforderlich, sich mit Administratorrechten (als Anwender, der zur Administratorgruppe gehört) anzumelden.

1. Schalten Sie den Drucker aus und trennen Sie das Schnittstellenkabel.

2. **Windows Vista:**
   Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", und wählen Sie **Systemsteuerung**.

   Windows XP:
   Klicken Sie auf **Start** und wählen Sie **Systemsteuerung**.

   Windows Me, 98 SE und 2000:
   Klicken Sie auf **Start**, bewegen Sie den Mauszeiger auf **Einstellungen** und klicken Sie dann auf **Systemsteuerung**.

3. **Windows Vista:**
   Klicken Sie in der Kategorie **Programme** auf **Programm deinstallieren** und wählen Sie dann **EPSON Printer Software** aus der Liste aus.

   Windows XP, Me, 98 SE und 2000:
   Doppelklicken Sie auf das Symbol **Programm hinzufügen/entfernen** und wählen Sie **EPSON-Druckersoftware** aus der Liste aus.

4. **Windows Vista:**
   Klicken Sie auf **Deinstallieren/ändern**.

   Windows XP und 2000:
   Klicken Sie auf **Ändern/Entfernen**.

   Windows Me und 98 SE:
   Klicken Sie auf **Hinzufügen/Entfernen**.

5. Markieren Sie das Druckersymbol und klicken Sie auf **OK**.

6. Klicken Sie auf **OK**, um den Druckertreiber zu deinstallieren.

 **Hinweis:**

> Bei Anschluss des Computers über den USB-Anschluss unter Windows Me und 98 SE muss die USB-Komponente deinstalliert werden. Wählen Sie **EPSON USB-Drucker** aus und klicken Sie auf **Hinzufügen/Entfernen**. Klicken Sie dann auf **OK**, um den Computer neu zu starten. (Wenn **EPSON USB-Drucker** nicht in der Liste "Programme hinzufügen/entfernen" angezeigt wird, doppelklicken Sie auf **EPUSBUN.EXE** auf der Druckersoftware-CD-ROM und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.)

Mac OS X

1. Beenden Sie alle laufenden Anwendungen.

2. Legen Sie die CD-ROM mit der EPSON-Druckersoftware in den Macintosh ein.

3. Doppelklicken Sie im Ordner "Epson" auf das Symbol **Mac OS X**. Der CD-Installationsbildschirm wird angezeigt. Klicken Sie auf **Benutzerdefinierte Installation**.

4. Wählen Sie **Druckertreiber**.

 **Hinweis:**

> Wenn das Dialogfeld "Authentifizierung" angezeigt wird, geben Sie das Kennwort ein und klicken Sie dann auf **OK**.

5. Lesen Sie die Softwarelizenzvereinbarung, und klicken Sie auf **Annehmen**.

6. Wählen Sie aus dem Menü oben links die Option **Deinstallieren** und klicken Sie auf **Deinstallieren**.

7. Folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm, um den Druckertreiber zu deinstallieren.

 **Hinweis:**

> Wenn der Name Ihres Druckers weiterhin im Print Center oder Printer Setup Utility angezeigt wird, markieren Sie den Namen in der Druckerliste und klicken auf **Löschen**.

Oben  

Deinstallieren des Benutzerhandbuchs

Windows

 **Hinweis:**

> Wenn Sie Programme in Windows Vista deinstallieren möchten, benötigen Sie ein Administratorkonto und das Kennwort, wenn Sie sich als Anwender mit eingeschränkter Zugangsberechtigung anmelden.
>
> Um Programme in Windows XP zu deinstallieren, müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.
>
> Zum Deinstallieren von Programmen unter Windows 2000 ist es erforderlich, sich mit Administratorrechten (als Anwender, der zur Administratorgruppe gehört) anzumelden.

1. Schalten Sie den Drucker aus und trennen Sie das Schnittstellenkabel.

2. **Windows Vista:**
Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", und wählen Sie **Systemsteuerung**.

   Windows XP:
Klicken Sie auf **Start** und wählen Sie anschließend **Systemsteuerung**.

   Windows Me, 98 SE und 2000:
Klicken Sie auf **Start**, bewegen Sie den Mauszeiger auf **Einstellungen** und klicken Sie dann auf **Systemsteuerung**.

3. **Windows Vista:**
Klicken Sie in der Kategorie **Programme** auf **Programm deinstallieren**.

   Windows XP, Me, 98 SE und 2000:
Doppelklicken Sie auf das Symbol **Software**.

4. Wählen Sie das **Manuell** des Druckers aus der Liste aus.

5. **Windows Vista:**
Klicken Sie auf **Deinstallieren/ändern**.

   Windows XP und 2000:
Klicken Sie auf **Ändern/Entfernen**.

   Windows Me und 98 SE:
Klicken Sie auf **Hinzufügen/Entfernen**.

6. Klicken Sie auf **OK**.

Mac OS X

1. Beenden Sie alle laufenden Anwendungen.
2. Legen Sie die CD-ROM mit der EPSON-Druckersoftware in den Macintosh ein.
3. Doppelklicken Sie im Ordner "Epson" auf das Symbol **Mac OS X**. Der CD-Installationsbildschirm wird angezeigt. Klicken Sie auf **Benutzerdefinierte Installation**.
4. Wählen Sie **Benutzerhandbuch**.
5. Wählen Sie aus dem Menü oben links die Option **Deinstallieren** und klicken Sie auf **Deinstallieren**.
6. Folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm, um das Benutzerhandbuch zu deinstallieren.

Oben

Deinstallieren von anderen Epson-Anwendungen

Anwendungen, die Sie nicht benötigen, können Sie deinstallieren. Führen Sie die nachstehenden Schritte aus.

Windows



> Wenn Sie Programme in Windows Vista deinstallieren möchten, benötigen Sie ein Administratorkonto und das Kennwort, wenn Sie sich als Anwender mit eingeschränkter Zugangsberechtigung anmelden.
>
> Um Anwendungen in Windows XP zu deinstallieren, müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden. Sie können keine Anwendungen deinstallieren, wenn Sie als Anwender mit eingeschränkter Zugangsberechtigung angemeldet sind.
>
> Zum Deinstallieren von Anwendungen unter Windows 2000 ist es erforderlich, sich mit Administratorrechten (als Anwender, der zur Administratorgruppe gehört) anzumelden.

1. **Windows Vista:**
   Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", und wählen Sie **Systemsteuerung**.

   Windows XP:
   Klicken Sie auf **Start** und wählen Sie anschließend **Systemsteuerung**.

   Windows Me, 98 SE und 2000:
   Klicken Sie auf **Start**, bewegen Sie den Mauszeiger auf **Einstellungen** und klicken Sie dann auf **Systemsteuerung**.

2. **Windows Vista:**
   Klicken Sie in der Kategorie **Programme** auf **Programm deinstallieren**.

   Windows XP, Me, 98 SE und 2000:
   Doppelklicken Sie auf das Symbol **Software**.

3. Wählen Sie die Software, die Sie deinstallieren möchten, aus der Liste der Programme aus.

4. **Windows Vista:**
   Klicken Sie auf **Deinstallieren/ändern**.

   Windows XP und 2000:
   Klicken Sie auf **Ändern/Entfernen**.

   Windows Me und 98 SE:
   Klicken Sie auf **Hinzufügen/Entfernen**.

5. Wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird, klicken Sie auf **Ja**.

6. Folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm.

Mac OS X



> Zum Deinstallieren von Anwendungen müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden. Sie können keine Anwendungen deinstallieren, wenn Sie als Anwender mit eingeschränktem Anwenderkonto angemeldet sind.
>
> Je nach der Anwendung können separate Programme zum Installieren und Deinstallieren vorhanden sein.

1. Beenden Sie alle laufenden Anwendungen.
2. Legen Sie die CD-ROM mit der EPSON-Druckersoftware in den Macintosh ein.
3. Doppelklicken Sie im Ordner "Epson" auf das Symbol **Mac OS X**. Der CD-Installationsbildschirm wird angezeigt. Klicken Sie auf **Benutzerdefinierte Installation**.
4. Wählen Sie die Anwendung, die Sie deinstallieren möchten.
5. Wenn die Softwarelizenzvereinbarung angezeigt wird, lesen Sie sie und klicken Sie auf **Annehmen**.
6. Wählen Sie aus dem Menü oben links die Option **Deinstallieren** und klicken Sie auf **Deinstallieren**.
7. Folgen Sie zum Deinstallieren der Anwendung den Anweisungen am Bildschirm.



Hinweis:

> Wenn Sie **Deinstallieren** in Schritt 6 nicht auswählen können, doppelklicken Sie auf den Ordner **Programme** auf der Mac OS X-Festplatte, wählen Sie die Anwendung, die Sie deinstallieren möchten, und ziehen Sie diese dann in den **Papierkorb**.

Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Umgang mit Papier



EPSON STYLUS CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Anfang > Drucken > Umgang mit Papier

Verwenden spezieller Druckmedien

Mit den meisten Normalpapiersorten lassen sich gute Druckergebnisse erzielen. Gestrichenes Papier ergibt jedoch noch bessere Ausdrucke, weil es weniger Tinte absorbiert.

Epson liefert Spezialdruckmedien, die optimal auf die in Epson-Tintenstrahldruckern verwendete Tinte abgestimmt sind, und empfiehlt diese Druckmedien, um Druckergebnisse in höchster Qualität zu gewährleisten.

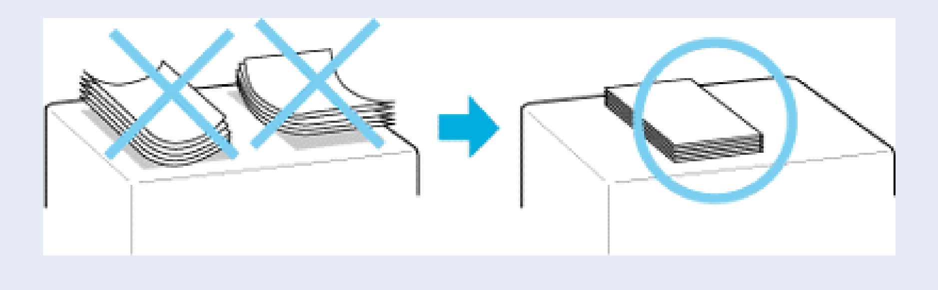
Um weitere Einzelheiten zu Epson-Spezialmedien aufzurufen, klicken Sie in der oberen rechten Ecke im Fenster des Benutzerhandbuchs auf **Anhang** und anschließend auf **Produktinformationen**, **Tinte und Papier**.

Bevor Sie spezielle Epson-Druckmedien verwenden, lesen Sie das jeweils beiliegende Hinweisblatt, und berücksichtigen Sie außerdem folgende Punkte:

 **Hinweis:**

Legen Sie das Druckmedium mit der zu bedruckenden Seite nach oben in das Papierfach ein. Die zu bedruckende Seite ist in der Regel heller und glänzender. Beachten Sie die Hinweise in der Anleitung, die dem Papier beigepackt ist. Bei einigen Papiersorten geben abgeschnittene Ecken die richtige Ausrichtung zum Einlegen an.

Glätten Sie gewelltes Papier oder wölben Sie es leicht in die Gegenrichtung, bevor Sie es einlegen. Wenn Sie gewelltes Papier bedrucken, kann die Tinte auf dem Ausdruck verschmieren.



Fassungskapazität für Epson-Spezialmedien

In der nachfolgenden Tabelle finden Sie Informationen zur Fassungskapazität von Epson-Spezialpapier und anderen Druckmedien.

Medientyp	Fassungskapazität
Epson Premium Ink Jet Plain Paper (Epson Premium-Tintenstrahl-Normalpapier) Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Epson Fotoqualität-Tintenstrahlpapier)	Maximal 80 Blatt
Epson Bright White Ink Jet Paper (Epson weißes Tintenstrahlpapier)	Maximal 80 Blatt
Epson Premium Glossy Photo Paper (Epson Premium-Hochglanz-Fotopapier) Epson Premium Semigloss Photo Paper (Epson Premium-Seidenglanz-Fotopapier) Epson Ultra Glossy Photo Paper (Epson Ultrahochglanz-Fotopapier) Epson Matte Paper-Heavyweight (Epson Mattes Papier - schwer) Epson Glossy Photo Paper (Epson Foto-Hochglanzpapier)	Maximal 20 Blatt

Oben

Epson Fotopapier lagern

Legen Sie nicht verwendetes Papier nach dem Drucken wieder in die Originalverpackung. Epson empfiehlt, die Ausdrucke in verschließbaren Plastikhüllen aufzubewahren. Setzen Sie Ihre Ausdrucke weder hohen Temperaturen, Feuchtigkeit oder direkter Sonneneinstrahlung aus.

Oben

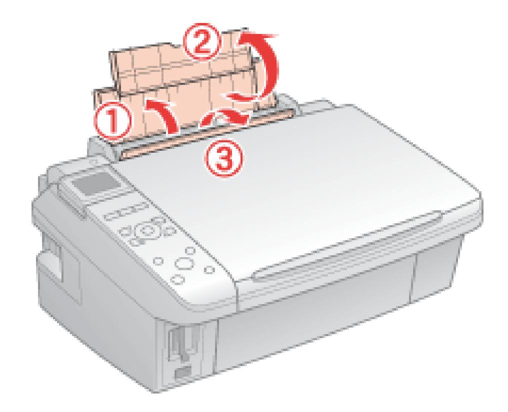


EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Einlegen von Papier

Führen Sie zum Einlegen von Papier die folgenden Schritte aus:

1. Öffnen Sie die Papierstütze und drehen Sie den Papiereinzugsschutz nach vorne.

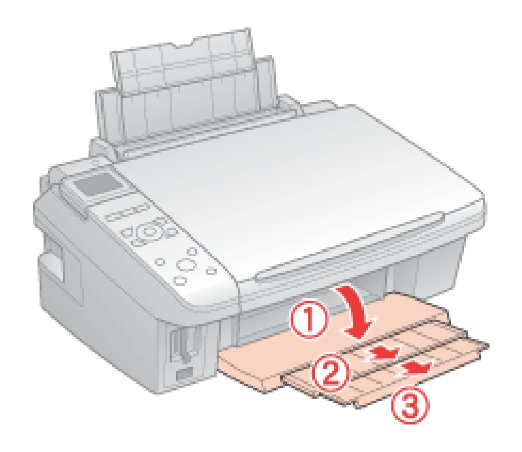




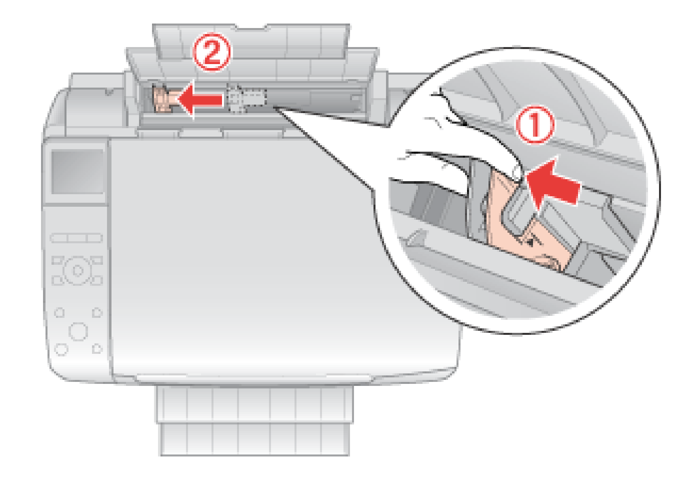
Hinweis:

Die Abbildungen in diesem Kapitel zeigen die Serie CX8300/DX8400.

2. Senken Sie das Ausgabefach und schieben Sie anschließend die Erweiterung heraus.

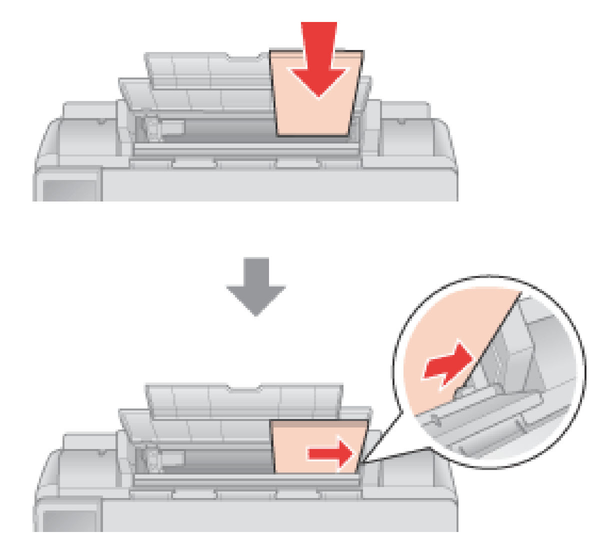


3. Drücken und schieben Sie die Papierführungsschiene zusammen.

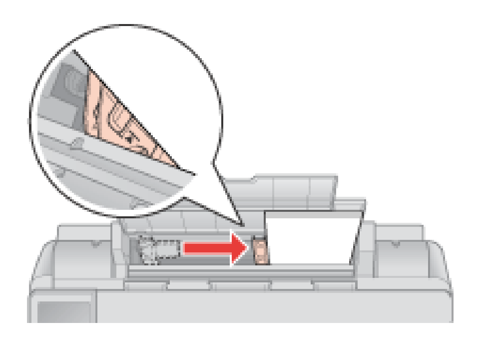


4 Fächern Sie einen Stapel Papier auf und richten Sie die Kanten durch Aufstoßen auf eine ebene Unterlage bündig zueinander aus.

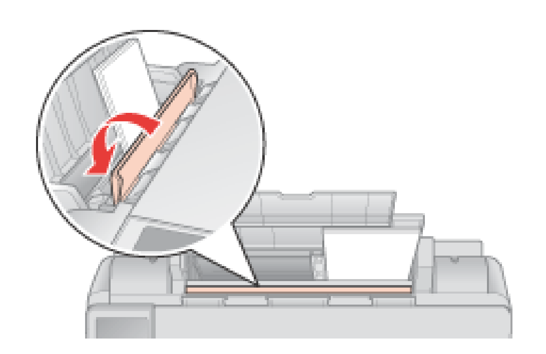
5 Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben und gegen die rechte Seite des Einzelblatteinzugs hinter den Laschen ein. Die bedruckbare Seite ist oft weißer und heller als die andere Seite.

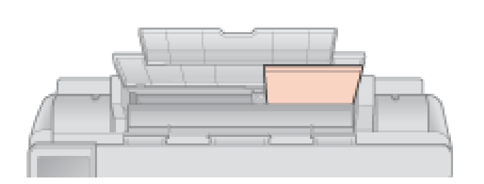


6 Schieben Sie die linke Papierführungsschiene an die linke Seite des Papierstapels heran, aber nicht zu fest. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel unter den Pfeil auf der Innenseite der linken Papierführungsschiene passt.

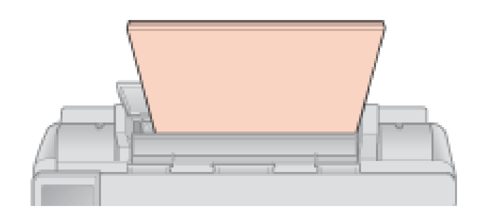


7 Drehen Sie die Papierführungsschiene nach hinten.





10 × 15 cm



A4



Hinweis:

Lassen Sie genügend Platz vor dem Drucker frei, damit das Papier ungehindert vom Drucker ausgegeben werden kann.

Legen Sie Papier immer mit der schmalen Kante voran in das Papierfach ein, auch wenn Sie Bilder im Querformat drucken möchten.

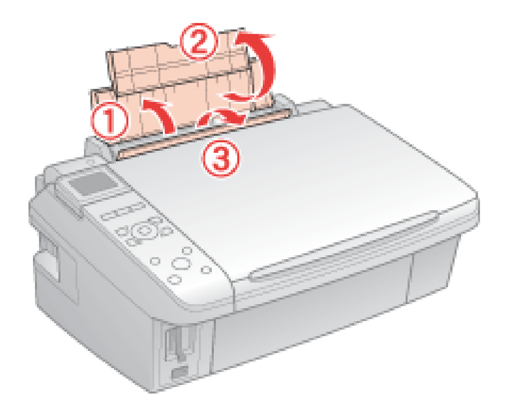


EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Einlegen von Briefumschlägen

Führen Sie zum Einlegen von Briefumschlägen die folgenden Schritte aus:

1. Öffnen Sie die Papierstütze und drehen Sie den Papiereinzugsschutz nach vorne.

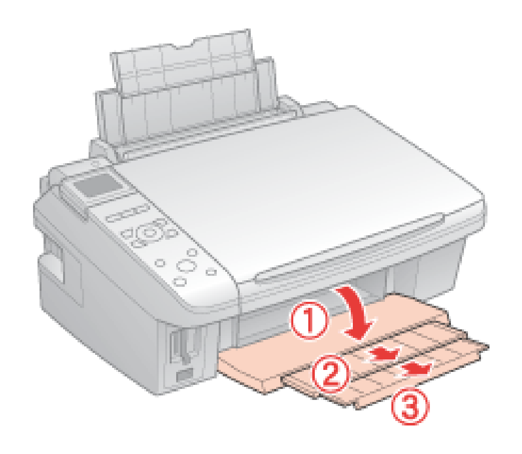




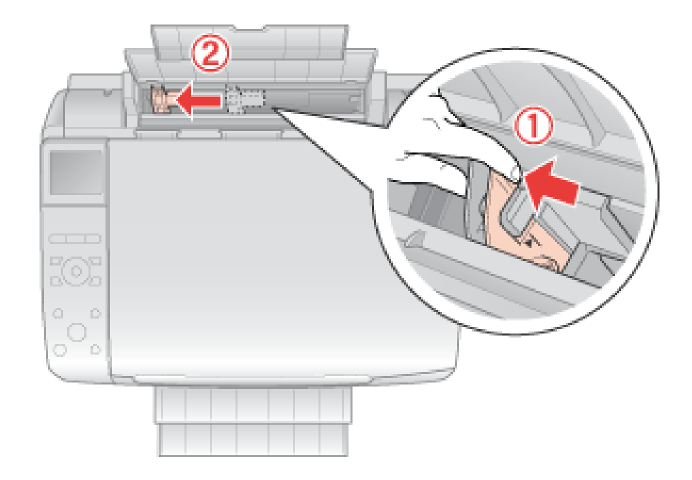
Hinweis:

Die Abbildungen in diesem Kapitel zeigen die Serie CX8300/DX8400.

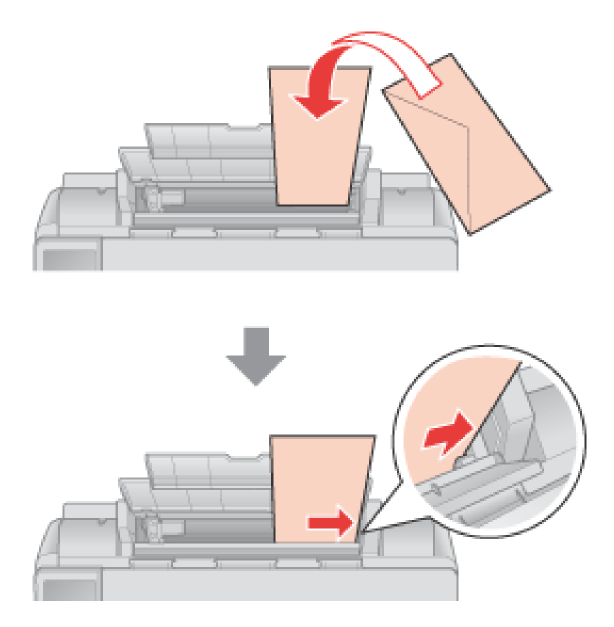
2. Senken Sie das Ausgabefach und schieben Sie anschließend die Erweiterung heraus.



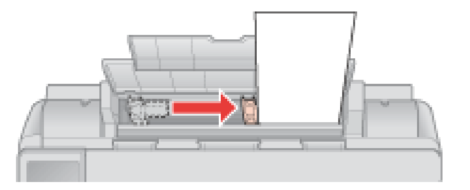
3. Drücken und schieben Sie die Papierführungsschiene zusammen.



4 Legen Sie Briefumschläge mit der kurzen Seite zuerst und der Umschlagklappe nach unten und nach links hinter die Laschen ein.



5 Schieben Sie die linke Papierführungsschiene an die linke Seite der Umschläge heran, aber nicht zu fest.



6 Drehen Sie die Papierführungsschiene nach hinten.

 **Hinweis:**

> Stärke und Falzeigenschaften von Briefumschlägen sind sehr unterschiedlich. Wenn der Umschlagstapel höher als 10 mm ist, drücken Sie vor dem Einlegen jeden Umschlag flach. Falls die Druckqualität schlechter wird, wenn Sie einen Stapel Briefumschläge eingelegt haben, legen Sie die Briefumschläge einzeln ein.
>
> Sie können jeweils bis zu 10 Briefumschläge in das Papierfach einlegen.
>
> Verwenden Sie keine gewellten oder gefalteten Briefumschläge.
>
> Glätten Sie die Umschlagklappen vor dem Einlegen.
>
> Glätten Sie die Vorderkante des Briefumschlags vor dem Einlegen.
>
> Verwenden Sie keine Briefumschläge, die zu dünn sind. Sie können im Drucker zerknittern.

Hinweise zum Ausdrucken finden Sie in der folgenden Anleitung.

siehe Drucken auf Briefumschlägen



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Drucken auf Briefumschlägen



Briefumschläge einlegen

Informationen zum Einlegen von Briefumschlägen finden Sie im folgenden Abschnitt.

Einlegen von Briefumschlägen

Um weitere Einzelheiten zum druckbaren Bereich aufzurufen, klicken Sie in der oberen rechten Ecke im Fenster des Benutzerhandbuchs auf **Anhang** und anschließend auf **Produktinformationen**, **Technische Daten**.

Oben

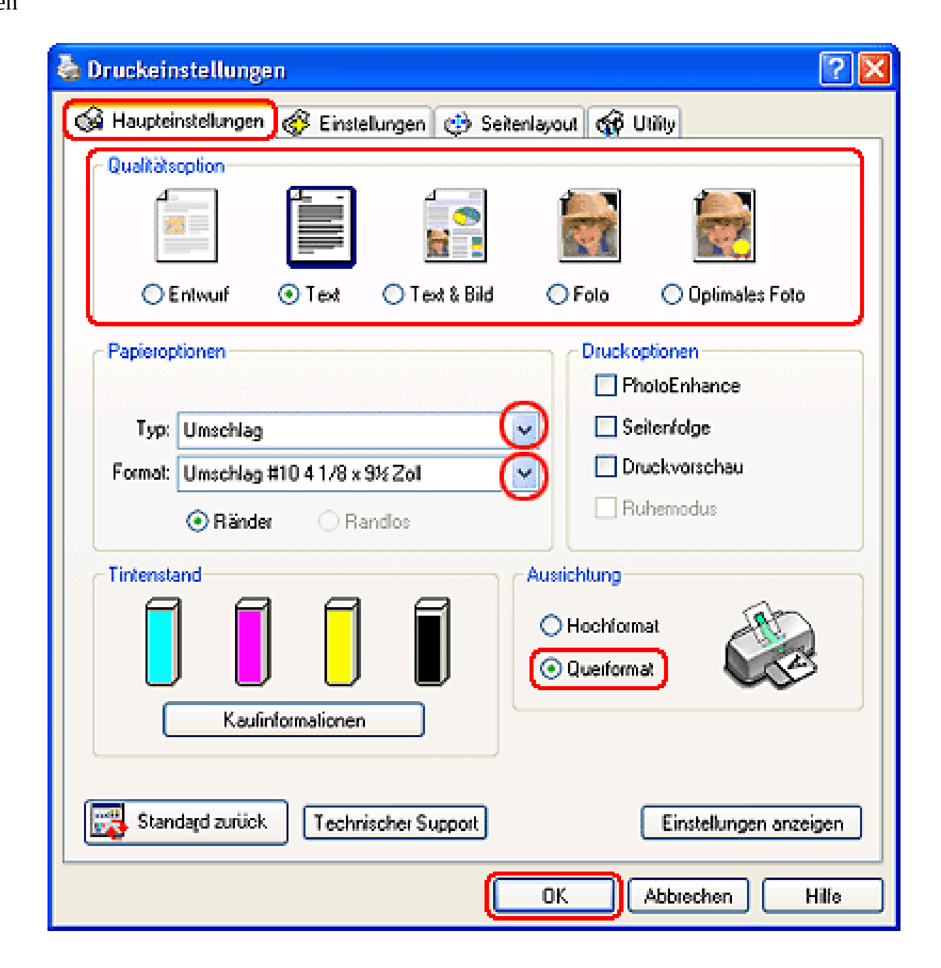



Druckereinstellungen für Windows



Rufen Sie die Druckereinstellungen auf.

Aufrufen des Druckertreibers unter Windows



2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Haupteinstellungen** und wählen Sie anschließend eine der folgenden Einstellungen unter Qualitätsoption aus:

Text für die meisten Briefumschläge

Text & Bild zum Drucken von Bildern auf einen Briefumschlag

3 Wählen Sie **Umschlag** als Einstellung für Typ aus.

4 Wählen Sie das gewünschte Briefumschlagformat aus den verfügbaren Einstellungen für Format aus. Sie können auch ein eigenes Papierformat definieren. Nähere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe.

5 Wählen Sie **Querformat** als Ausrichtung aus.

6 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld "Druckereinstellungen" zu schließen.

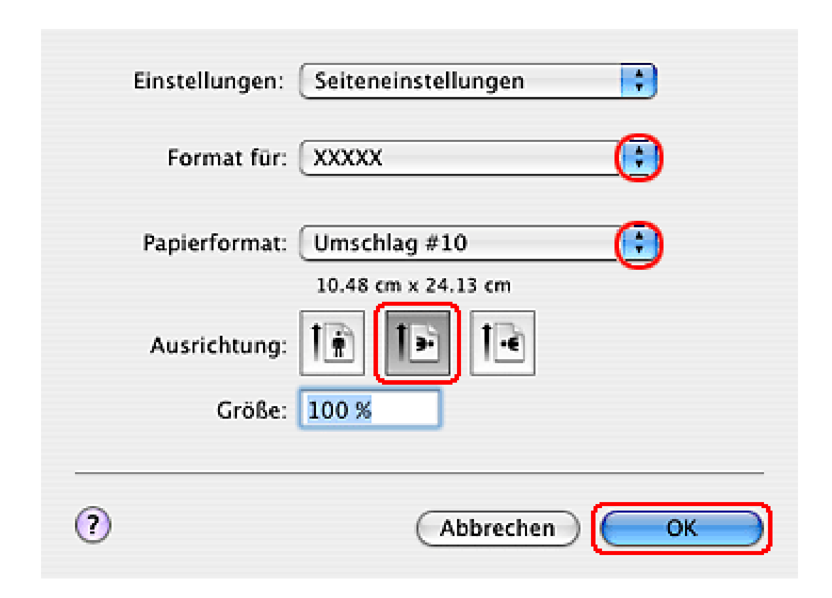
7 Drucken Sie den Briefumschlag.

Oben

Druckereinstellungen für Mac OS X

1 Rufen Sie das Dialogfeld "Papierformat" auf.

Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X



2. Wählen Sie in Format für den verwendeten Drucker aus.

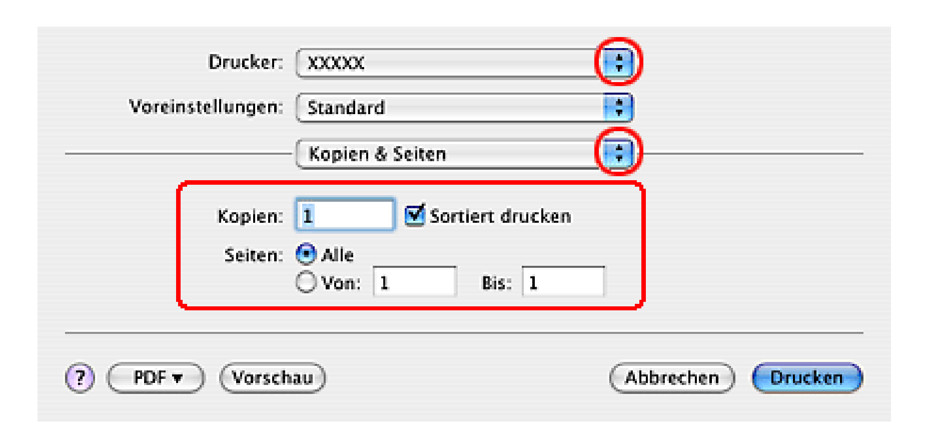
3. Wählen Sie die passende Briefumschlaggröße als Papierformat aus. Sie können auch ein eigenes Briefumschlagformat definieren. Nähere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe.

4. Wählen Sie **Querformat** als Ausrichtung aus.

5. Klicken Sie zum Schließen des Dialogfelds Papierformat auf **OK**.

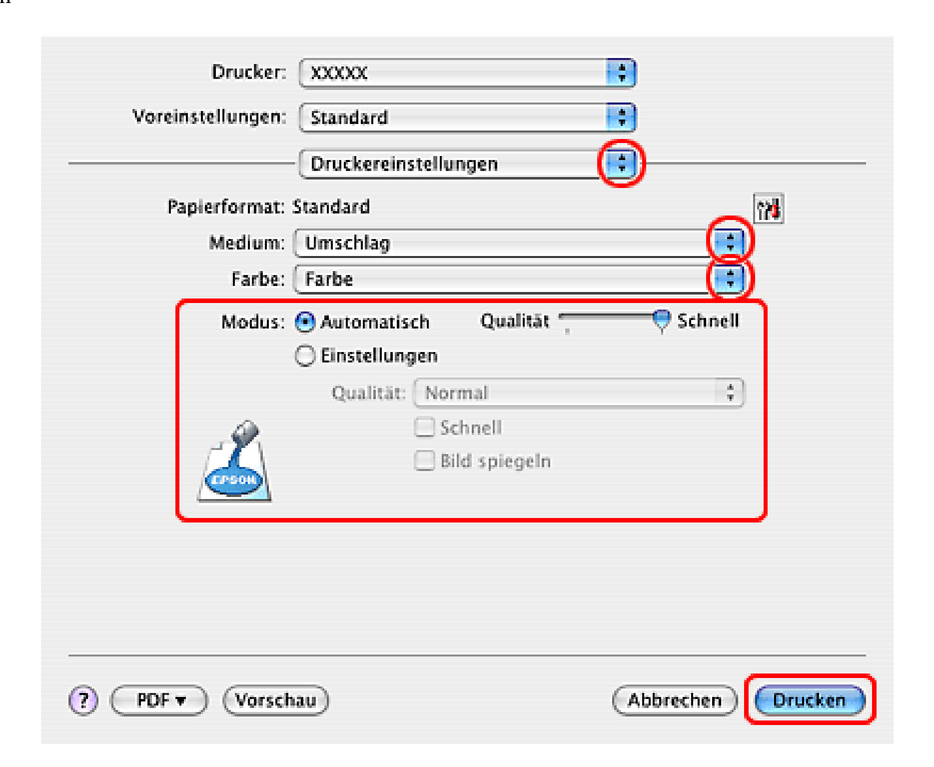
6. Rufen Sie das Dialogfeld Drucken auf.

   Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X



7. Wählen Sie den Drucker in Drucker aus und stellen Sie anschließend Kopien & Seiten ein.

8. Wählen Sie **Druckereinstellungen** aus dem Popup-Menü aus.



9 Wählen Sie **Umschlag** als Medium und wählen Sie die entsprechenden Einstellungen für Farbe und Modus aus. Informationen zu den **Druckereinstellungen** finden Sie in der Online-Hilfe.

10 Klicken Sie auf **Drucken**, um den Druckvorgang zu starten.

Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Drucken

Standarddruck

Drucken mit speziellen Layout-Optionen



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Anfang > Drucken > Drucken

Einleitung

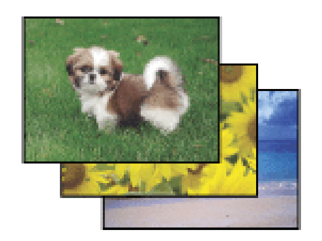
In diesem Abschnitt werden verschiedene Druckverfahren erläutert.

Fotos drucken



Hier finden Sie Informationen zum Drucken von Fotos auf verschiedenen Papierformaten und -sorten.

siehe Fotos drucken



Oben



Drucken von Dokumenten

Hier finden Sie Informationen zum Drucken von Dokumenten auf verschiedenen Papierformaten und -sorten.

siehe Drucken von Text



Oben



Webseiten drucken

Hier finden Sie Informationen zum passenden Drucken von Webseiten, ohne Abschneiden am rechten Rand.

siehe Webseiten drucken



Oben 

Drucken auf Briefumschlägen

Hier finden Sie Informationen zum Drucken auf Briefumschlägen.


siehe Drucken auf Briefumschlägen



Oben 



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Fotos drucken



Die Druckdatei vorbereiten

Beim Ausdrucken von randlosen Fotos wird ein Teil des Bildes abgeschnitten, da diese Option das Bild etwas über das Papierformat hinaus vergrößert.

Sie müssen die Bilddatei dem Papierformat anpassen. Wenn die Anwendung über Randeinstellungen verfügt, stellen Sie sicher, dass diese vor dem Drucken auf Null gestellt sind.


Oben


Mit randlosem Drucken kompatibles Papier

Drucken Sie randlose Fotos anhand der untenstehenden Tabelle, weil das randlose Drucken nicht für alle Papiersorten verfügbar ist.

Epson Glossy Photo Paper (Epson Foto-Hochglanzpapier)	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 Zoll), 10 × 15 cm (4 × 6 Zoll)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Epson Ultrahochglanz-Fotopapier)	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 Zoll), 10 × 15 cm (4 × 6 Zoll)
Epson Matte Paper-Heavyweight (Epson Mattes Papier - schwer)	A4
Epson Premium Glossy Photo Paper (Epson Premium-Hochglanz-Fotopapier)	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 Zoll), 10 × 15 cm (4 × 6 Zoll), 16:9 Breitformat (102 × 181 mm)
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Epson Premium-Seidenglanz-Fotopapier)	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 Zoll)


Hinweis:

Das randlose Drucken dauert länger als das normale Drucken.

Die Druckqualität kann am oberen und unteren Seitenrand des Ausdrucks schlechter ausfallen oder die Seitenränder oben und unten können verschmiert sein, wenn auf ein anderes als das oben aufgeführte Papier gedruckt wird. Drucken Sie vor dem Ausführen großer Druckaufträge ein einzelnes Blatt, um die Qualität zu überprüfen.

Oben 

Einlegen von Papier

Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie im nachstehenden Abschnitt.

Einlegen von Papier

Informationen zur Verwendung von Epson-Spezialpapier finden Sie im nachstehenden Abschnitt.

Verwenden spezieller Druckmedien

Oben 

Aus EPSON Easy Photo Print drucken

Mit EPSON Easy Photo Print, das auf der CD-ROM enthalten ist, lassen sich verschiedene Fotoabzüge auf diesem Drucker schnell und einfach drucken, wie z. B. randlose Fotos oder Fotos mit Rand oder Rahmen. EPSON Easy Photo Print unterstützt Sie auch dabei, Ihre Fotos zu verbessern.

EPSON Easy Photo Print starten

Nähere Informationen zum Starten von EPSON Easy Photo Print finden Sie im nachfolgenden Abschnitt.

EPSON Easy Photo Print starten

Oben 

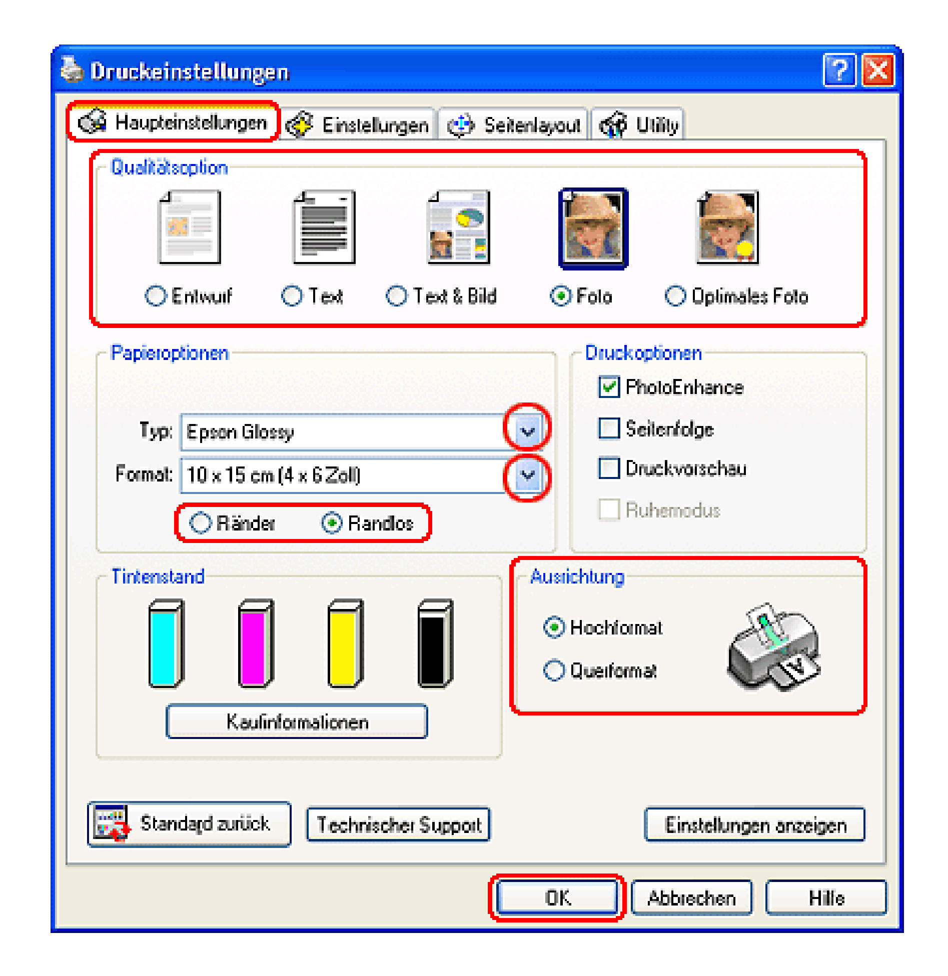
Drucken aus anderen Anwendungen

Druckereinstellungen für Windows

Zur Anpassung der Druckereinstellungen führen Sie die folgenden Schritte aus.

 Rufen Sie die Druckereinstellungen auf.

Aufrufen des Druckertreibers unter Windows



2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Haupteinstellungen** und wählen Sie anschließend eine der folgenden Einstellungen unter Qualitätsoption aus:

Foto für gute Qualität und Druckgeschwindigkeit

Optimales Foto für die beste Druckqualität

3 Wählen Sie die geeignete Einstellung für Typ aus.

Auswählen der richtigen Papiersorte

4 Wählen Sie **Randlos**, wenn Sie randlose Fotos drucken möchten.

Sie können den Anteil des Bilds, der sich über die Papierkanten erstreckt, mit dem Schieberegler **Randlos-Erweiterung** im Fenster **Seitenlayout** einstellen.

5 Wählen Sie die geeignete Einstellung für Format aus.

6 Wählen Sie zwischen **Hochformat** (senkrecht) und **Querformat** (waagerecht) für die Ausrichtung des Ausdrucks aus.

7 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld "Druckereinstellungen" zu schließen.

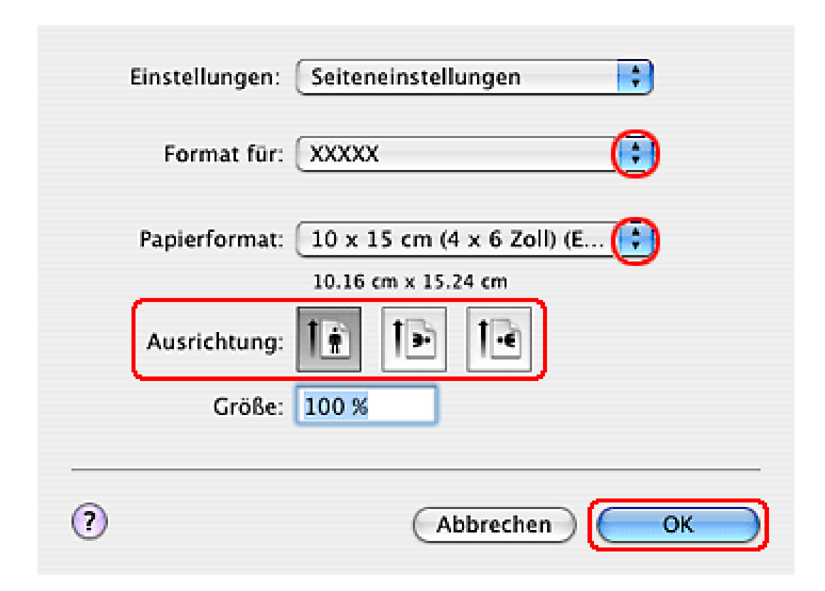
Wenn Sie die obigen Schritte abgeschlossen haben, drucken Sie eine Testseite und überprüfen Sie das Ergebnis, bevor Sie den gesamten Auftrag drucken.

Druckereinstellungen für Mac OS X

Zur Anpassung der Druckereinstellungen führen Sie die folgenden Schritte aus.

1 Rufen Sie das Dialogfeld Papierformat auf.

Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X



2. Wählen Sie in Format für den verwendeten Drucker aus.

3. Wählen Sie die geeignete Einstellung für Papierformat aus.

Hinweis:

Wählen Sie **XXX (Einzelblatteinzug - randlos)**, wenn Sie randlose Fotos drucken möchten.

4. Wählen Sie die entsprechende Ausrichtung aus.

5. Klicken Sie zum Schließen des Dialogfelds Papierformat auf **OK**.

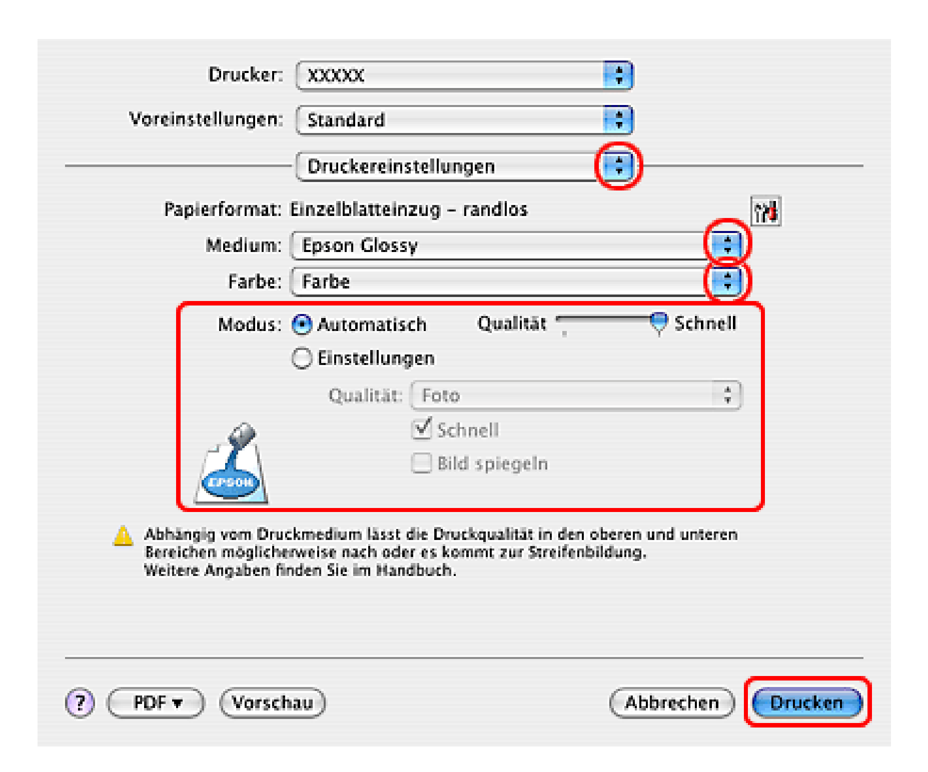
6. Rufen Sie das Dialogfeld Drucken auf.

Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X



7. Wählen Sie in Drucker den verwendeten Drucker aus. Stellen Sie dann Kopien & Seiten ein.

8. Wählen Sie **Druckereinstellungen** aus dem Popup-Menü aus.



 Wählen Sie die entsprechenden Einstellungen für Medium, Farbe und Modus aus. Weitere Informationen zu den **Druckereinstellungen** finden Sie in der Online-Hilfe.

Auswählen der richtigen Papiersorte

Wenn Sie die obigen Schritte abgeschlossen haben, drucken Sie eine Testseite und überprüfen Sie das Ergebnis, bevor Sie den gesamten Auftrag drucken.

Hinweis:

Sie können den Anteil des Bilds, der sich beim randlosen Drucken über die Papierkanten erstreckt, einstellen. Nähere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe.

Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Auswählen der richtigen Papiersorte

Der Drucker stellt sich automatisch auf die in den Druckeinstellungen ausgewählte Papiersorte ein. Aus diesem Grund ist die Einstellung der richtigen Papiersorte so wichtig. So erkennt der Drucker, welches Papier gerade verwendet wird und stellt die Tintendeckung entsprechend ein. In der Tabelle unten sind die Einstellungen für das Papier aufgelistet.

Für dieses Papier	Wählen Sie diese Papiersorteneinstellung
Normalpapier, Blätter Epson Premium Ink Jet Plain Paper (Epson Premium-Tintenstrahl-Normalpapier) Epson Bright White Ink Jet Paper (Epson weißes Tintenstrahlpapier)	Normalpapier
Epson Matte Paper-Heavyweight (Epson Mattes Papier - schwer) Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Epson Fotoqualität-Tintenstrahlpapier)	Epson Matte
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Epson Ultrahochglanz-Fotopapier)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Epson Premium-Hochglanz-Fotopapier)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Epson Premium-Seidenglanz-Fotopapier)	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper (Epson Foto-Hochglanzpapier)	Epson Glossy
Briefumschläge	Umschlag



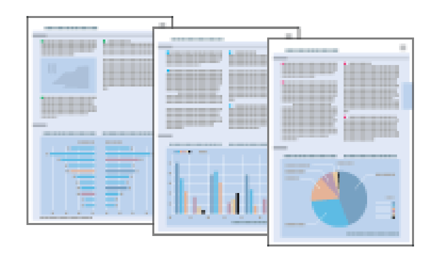
Hinweis:

Die Verfügbarkeit der speziellen Druckmedien ist länderabhängig. Aktuelle Informationen zu den in Ihrem Land verfügbaren Druckmedien erhalten Sie vom Epson-Kundendienst. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke im Fenster des Benutzerhandbuchs auf die Registerkarte **Anhang** und klicken Sie anschließend auf **Wo Sie Hilfe bekommen**, **Website für technischen Support**.



EPSON STYLUS CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Drucken von Text



Einlegen von Papier

Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie im nachstehenden Abschnitt.

Einlegen von Papier

Informationen zur Verwendung von Epson-Spezialpapier finden Sie im nachstehenden Abschnitt.

Verwenden spezieller Druckmedien

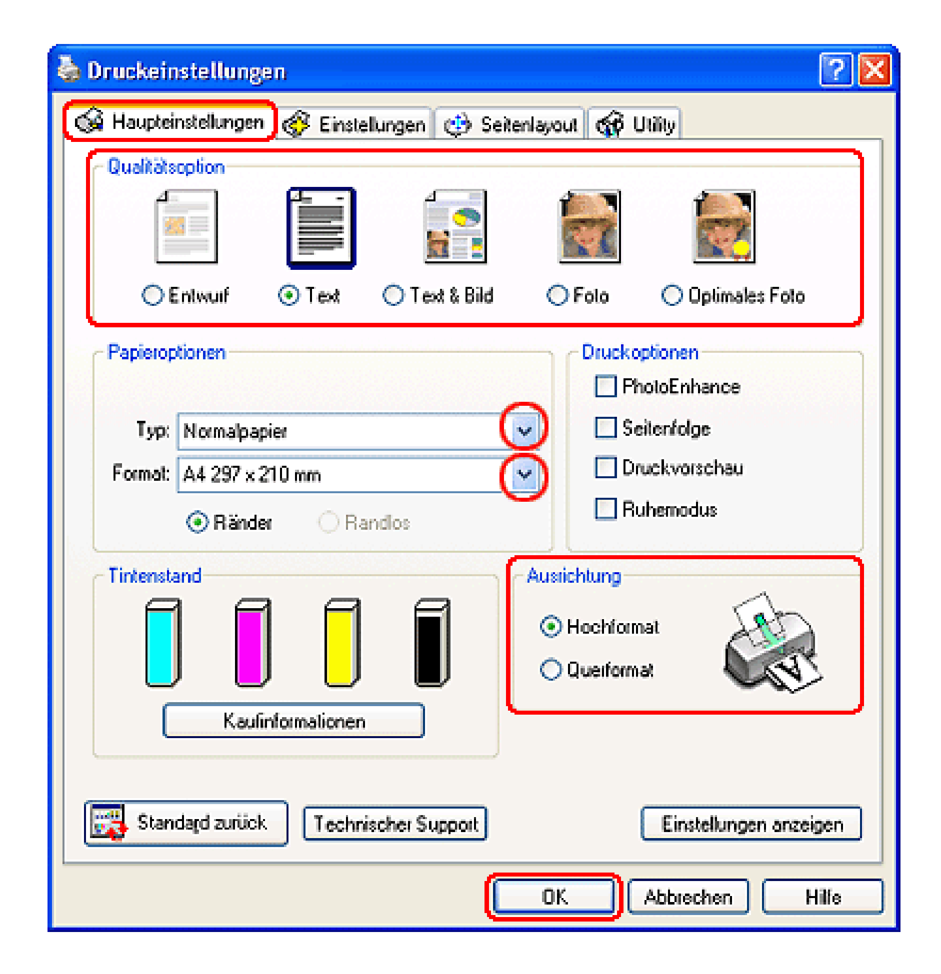
Oben



Druckereinstellungen für Windows

1. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
2. Rufen Sie die Druckereinstellungen auf.

Aufrufen des Druckertreibers unter Windows



3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Haupteinstellungen** und wählen Sie anschließend eine der folgenden Einstellungen unter Qualitätsoption aus:

Entwurf für schnelle Ausdrucke mit geringerer Druckqualität
Text für reine Textdokumente mit höherer Druckqualität
Text & Bild für höhere Druckqualität mit Text und Bildern

4 Wählen Sie die geeignete Einstellung für Typ aus.

Auswählen der richtigen Papiersorte

5 Wählen Sie die geeignete Einstellung für Format aus. Sie können auch ein eigenes Papierformat definieren. Nähere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe.

6 Wählen Sie zwischen **Hochformat** (senkrecht) und **Querformat** (waagerecht) für die Ausrichtung des Ausdrucks aus.

7 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld "Druckereinstellungen" zu schließen.

8 Drucken Sie die Datei.

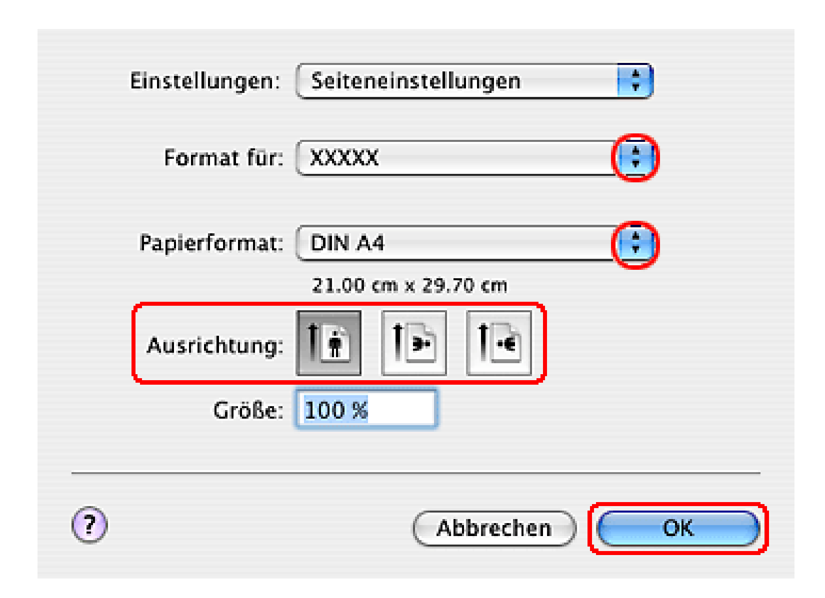
Oben

Druckereinstellungen für Mac OS X

1 Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.

2 Rufen Sie das Dialogfeld Papierformat auf.

Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X



3. Wählen Sie in Format für den verwendeten Drucker aus.

4. Wählen Sie die geeignete Einstellung für Papierformat und Ausrichtung aus. Sie können auch ein eigenes Papierformat definieren. Nähere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe.

5. Klicken Sie zum Schließen des Dialogfelds Papierformat auf **OK**.

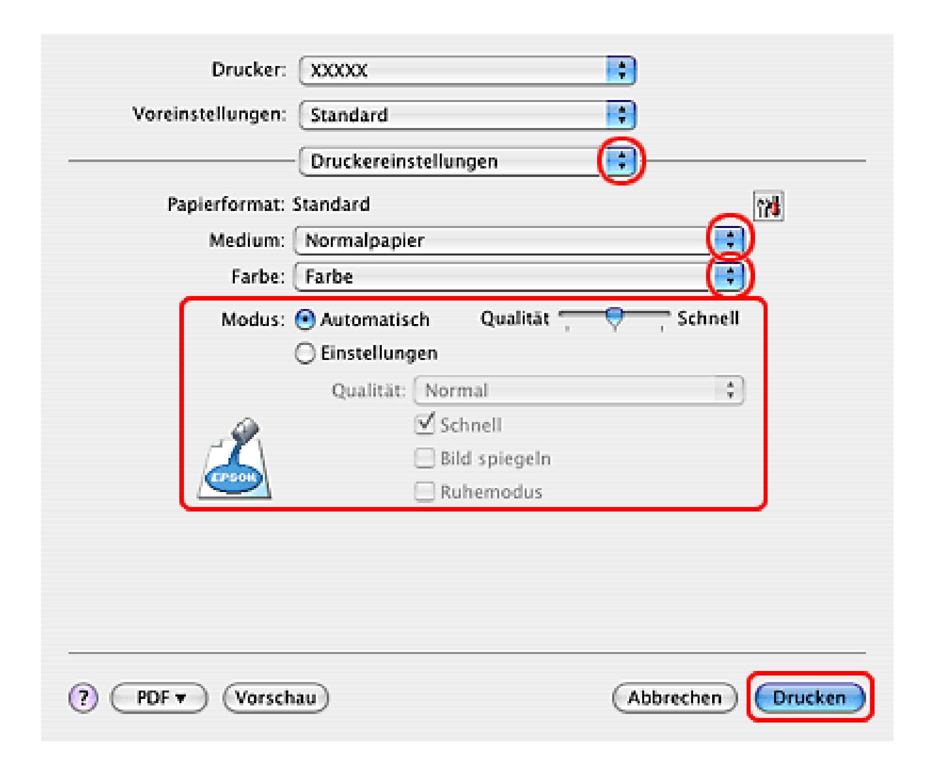
6. Rufen Sie das Dialogfeld Drucken auf.

   Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X



7. Wählen Sie in Drucker den verwendeten Drucker aus. Stellen Sie dann Kopien & Seiten ein.

8. Wählen Sie **Druckereinstellungen** aus dem Popup-Menü aus.



9. Wählen Sie die entsprechenden Einstellungen für Medium, Farbe und Modus aus. Weitere Informationen zu den **Druckereinstellungen** finden Sie in der Online-Hilfe.

   Auswählen der richtigen Papiersorte

10. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Druckvorgang zu starten.

Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Anfang > Drucken > Drucken



Webseiten drucken



Einlegen von Papier

Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie im nachstehenden Abschnitt.

Einlegen von Papier

Informationen zur Verwendung von Epson-Spezialpapier finden Sie im nachstehenden Abschnitt.

Verwenden spezieller Druckmedien

Oben  

Verwenden von EPSON Web-To-Page

Mit der EPSON Web-To-Page Software können Sie Webseiten so ausdrucken, dass sie auf die Breite des ausgewählten Papiers passen.

 **Hinweis:**

Diese Software ist für Windows Vista, XP x64 und Mac OS X nicht verfügbar.

 **Hinweis für Benutzer von Windows Internet Explorer 7:**

Das Drucken von Webseiten unter Anpassung an die verwendete Papiergröße ist eine Standardfunktion bei Windows Internet Explorer 7.

1. Rufen Sie im Internet Explorer die Webseite auf, die Sie drucken möchten.

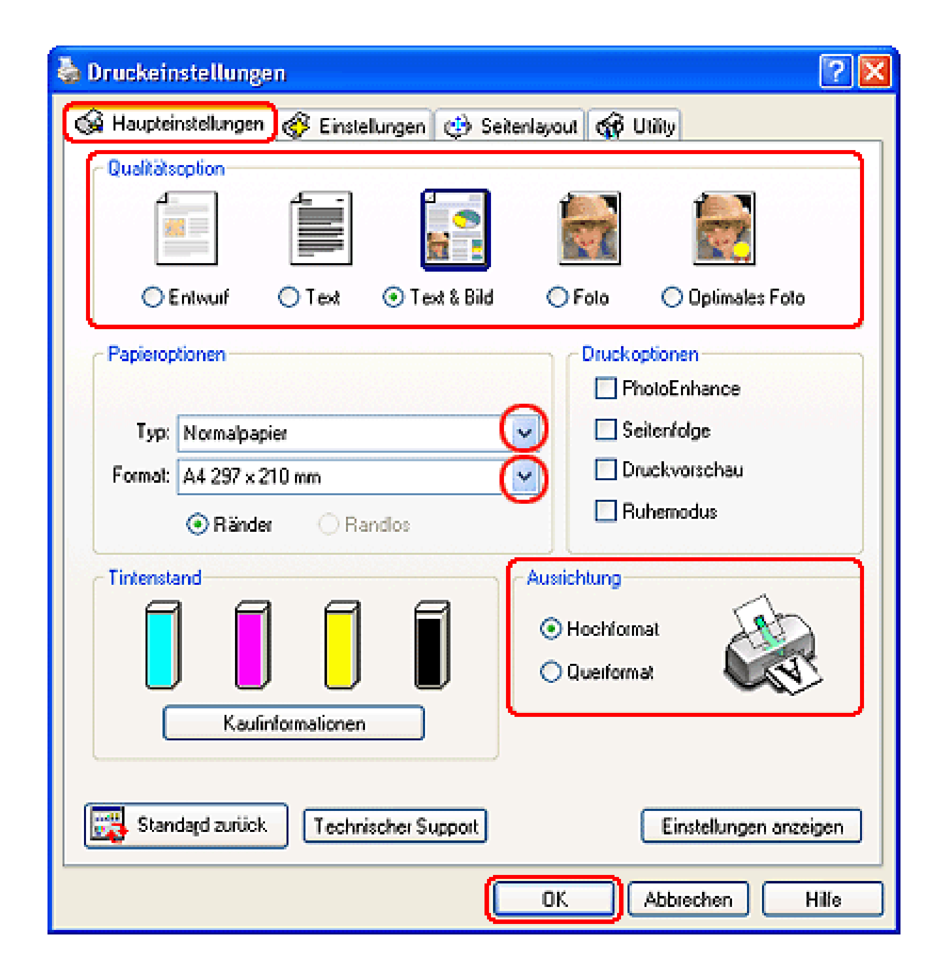
   Wenn Sie EPSON Web-To-Page installiert haben, erscheint EPSON Web-To-Page in der Symbolleiste des Fensters von Internet Explorer.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken** in der Symbolleiste. Das Dialogfeld Drucken wird geöffnet.



Um eine Vorschau des Ausdrucks anzuzeigen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau** in der Symbolleiste.

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol und wählen Sie **Druckeinstellungen** in Windows XP und 2000 bzw. **Eigenschaften** in Windows Me und 98 SE.



4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Haupteinstellungen** und wählen Sie anschließend eine der folgenden Einstellungen unter Qualitätsoption aus:

Entwurf für schnelle Ausdrucke mit geringerer Druckqualität
Text für reine Textseiten mit höherer Druckqualität
Text & Bild für Seiten in höherer Druckqualität mit Text und Bildern

5 Wählen Sie die geeignete Einstellung für Typ aus.

Auswählen der richtigen Papiersorte

6 Wählen Sie die geeignete Einstellung für Format aus. Sie können auch ein eigenes Papierformat definieren. Nähere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe.

7 Wählen Sie zwischen **Hochformat** (senkrecht) und **Querformat** (waagerecht) für die Ausrichtung des Ausdrucks aus.

8 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld "Druckereinstellungen" zu schließen.

9 Drucken Sie die Seite.

Oben

Mit dem Druckertreiber für Mac OS X arbeiten



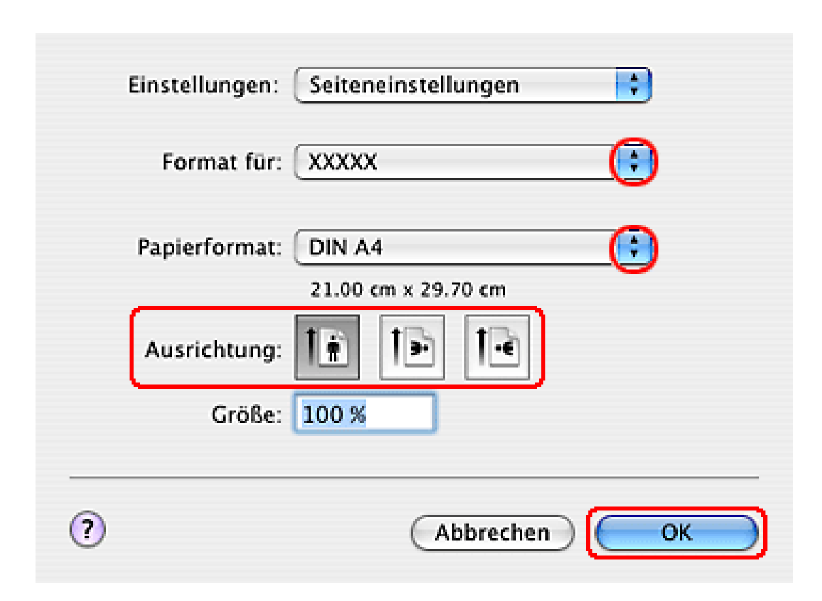
Hinweis:

Auf dem Macintosh können Webseiten mit dem Mac-OS-X-Druckertreiber ausgedruckt werden.

1. Rufen Sie die Webseite auf, die Sie drucken möchten.

2. Rufen Sie das Dialogfeld Papierformat auf.

Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X



3. Wählen Sie in Format für den verwendeten Drucker aus.

4. Wählen Sie die geeignete Einstellung für Papierformat und Ausrichtung aus. Sie können auch ein eigenes Papierformat definieren. Nähere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe.

5. Klicken Sie zum Schließen des Dialogfelds Papierformat auf **OK**.

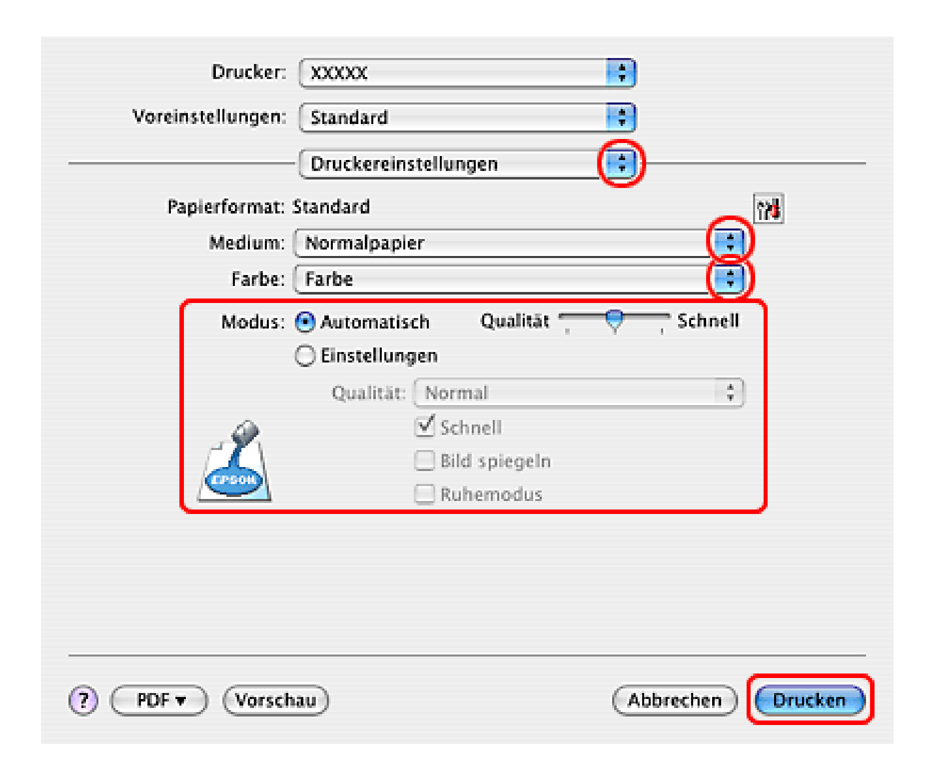
6. Rufen Sie das Dialogfeld Drucken auf.

Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X



7. Wählen Sie in Drucker den verwendeten Drucker aus. Stellen Sie dann Kopien & Seiten ein.

8. Wählen Sie **Druckereinstellungen** aus dem Popup-Menü aus.



9 Wählen Sie die entsprechenden Einstellungen für Medium, Farbe und Modus aus. Weitere Informationen zu den **Druckereinstellungen** finden Sie in der Online-Hilfe.

Auswählen der richtigen Papiersorte

10 Klicken Sie auf **Drucken**, um den Druckvorgang zu starten.

Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Abbrechen eines Druckauftrags

Wenn ein Druckauftrag abgebrochen werden soll, beachten Sie die Anweisungen im entsprechenden Absatz unten.

Verwendung der Schaltfläche "Drucker"

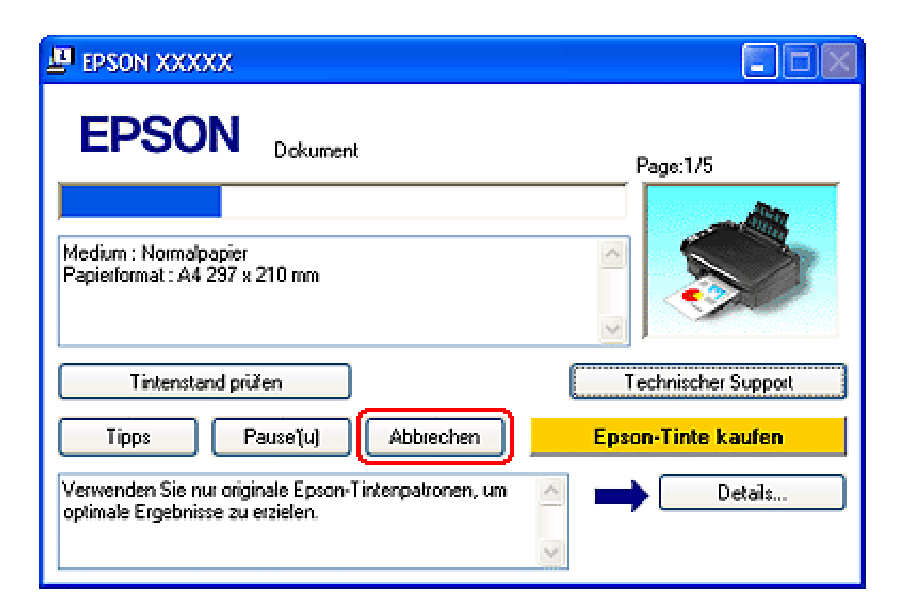
CX8300/DX8400 Serie: Drücken Sie die **Stop/Clear**-Taste.
CX7300/DX7400 Serie: Drücken Sie die **Stop**-Taste.

Oben

Windows Vista, XP und 2000

Wenn Sie den Druckvorgang starten, wird auf dem Bildschirm das Statusfenster angezeigt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Abbrechen**, um den Druckvorgang abzubrechen.



Oben 

Windows Me und 98 SE

Sie können den Druckvorgang über das Statusfenster oder mit Hilfe von EPSON Spool-Manager abbrechen. Siehe den entsprechenden Abschnitt weiter unten.

Verwenden des Statusfensters

Wenn Sie den Druckvorgang starten, wird auf dem Bildschirm das Statusfenster angezeigt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Abbrechen**, um den Druckvorgang abzubrechen.

Verwenden von EPSON Spool-Manager

Der EPSON Spool-Manager ähnelt dem Windows Druck-Manager. Gehen mehrere Druckaufträge gleichzeitig ein, werden sie aneinander gereiht (bei Netzwerkdruckern wird dies als Druck-Warteschlange bezeichnet).

Erreicht ein Druckauftrag den Anfang der Warteschlange, wird er vom EPSON Spool-Manager zum Drucker übertragen. Sie können Druckaufträge aus dem Spool Manager löschen. Sie können auch Statusinformationen über Druckaufträge anzeigen sowie das Drucken anhalten, fortsetzen oder erneut starten.

Wenn Sie einen Druckauftrag senden, wird in der unteren rechten Ecke des Bildschirms ein Druckersymbol angezeigt. Klicken Sie auf dieses Symbol, um den EPSON Spool-Manager zu öffnen.

Zum Abbrechen eines Druckauftrags wählen Sie den entsprechenden Druckauftrag in der Liste aus und klicken auf **Abbrechen**.

Oben 

Mac OS X 10.3 oder höher

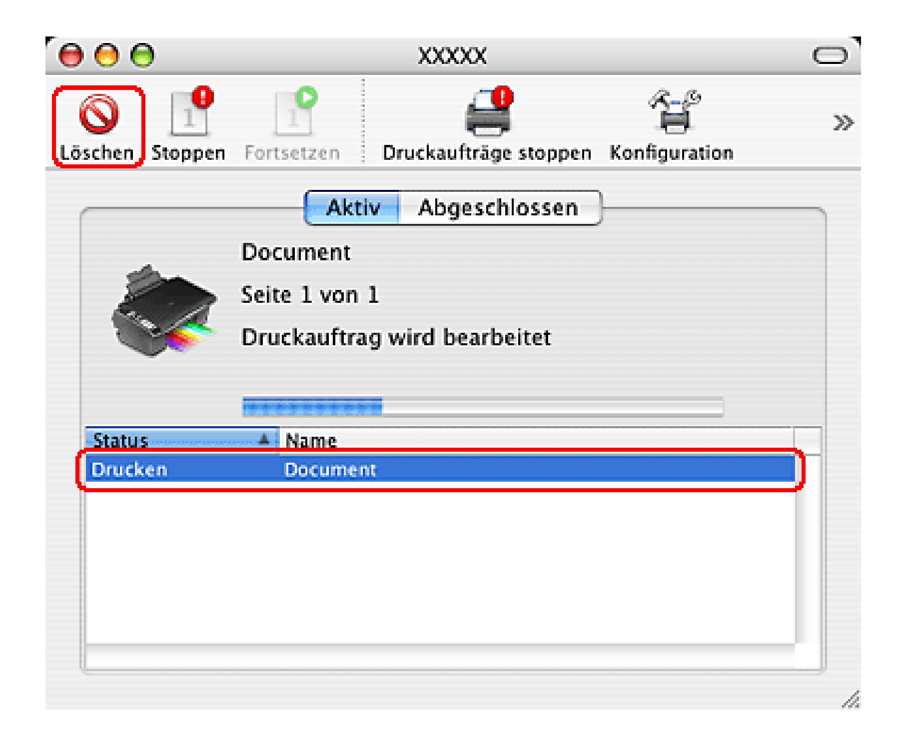
Befolgen Sie die nachfolgend aufgeführten Schritte, um einen Druckauftrag abzubrechen.

1. Klicken Sie im Dock auf das Druckersymbol.



2. Wählen Sie in der Liste "Dokumentname" das Dokument aus, das gedruckt wird.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**, um den Druckauftrag abzubrechen.

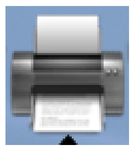


Oben

Mac OS X 10.2

Befolgen Sie die nachfolgend aufgeführten Schritte, um einen Druckauftrag abzubrechen.

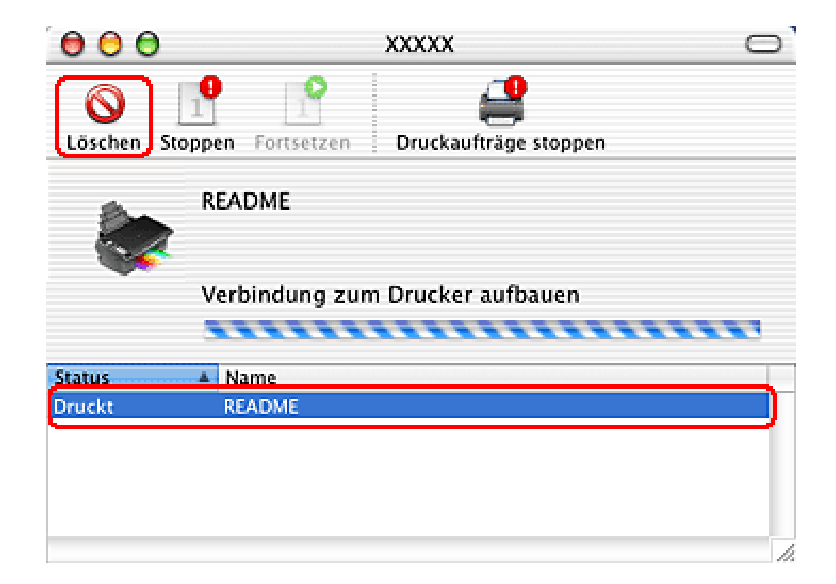
1. Klicken Sie im Dock auf das Symbol "Print Center".



2. Doppelklicken Sie in der Liste der Drucker auf Ihren Drucker.

3. Wählen Sie in der Liste "Dokumentname" das Dokument aus, das gedruckt wird.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**, um den Druckauftrag abzubrechen.



Oben




Einleitung

Sie können mit einer Vielzahl an Layouts für spezielle Druckaufgaben drucken, wie z. B. Broschüren und Poster.

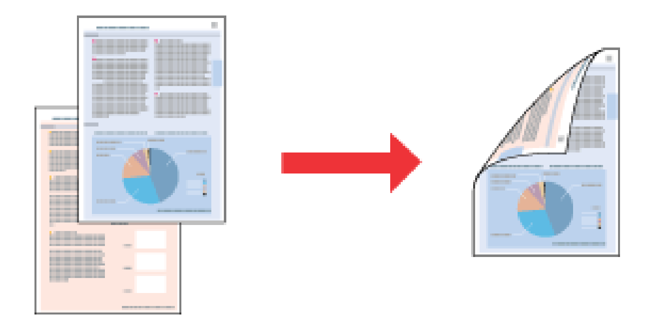
Doppelseitiges Drucken (nur Windows)

Mit dieser Funktion können Sie auf beiden Seiten des Papiers drucken.


siehe Doppelseitiges Drucken (nur Windows)


Hinweis:

Diese Option ist unter Mac OS X nicht verfügbar.



Oben 

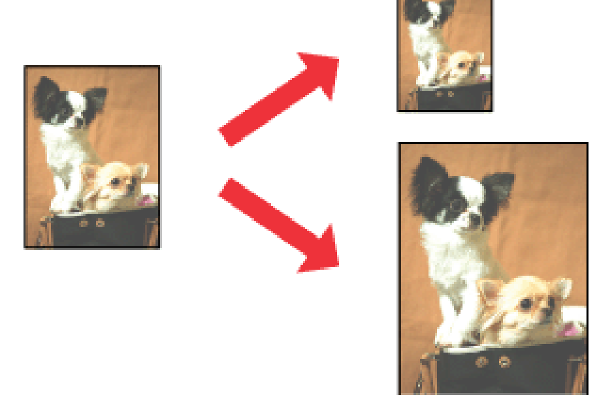
Die Druckoption "Passend auf Seite"

Sie können das Format des Bildes proportional skalieren, damit es auf das im Druckertreiber ausgewählte Papierformat passt.


siehe Passend auf Seite


Hinweis für Mac OS X:

Dies ist eine Standardfunktion von Mac OS X 10.4. Diese Funktion ist unter Mac OS X 10.3 und davor nicht verfügbar.

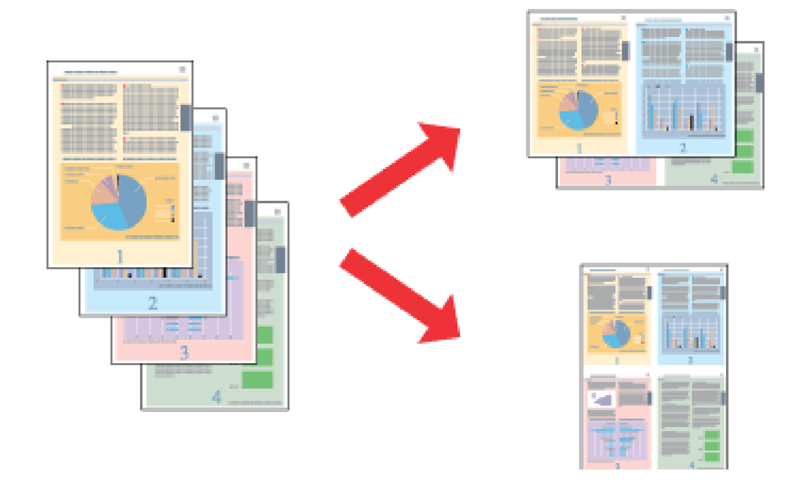


Oben 

Die Druckoption "Seiten pro Blatt"

Mit dieser Funktion können Sie zwei oder vier Seiten auf ein Blatt Papier drucken.

siehe Druckoption "Seiten pro Blatt"



Oben 

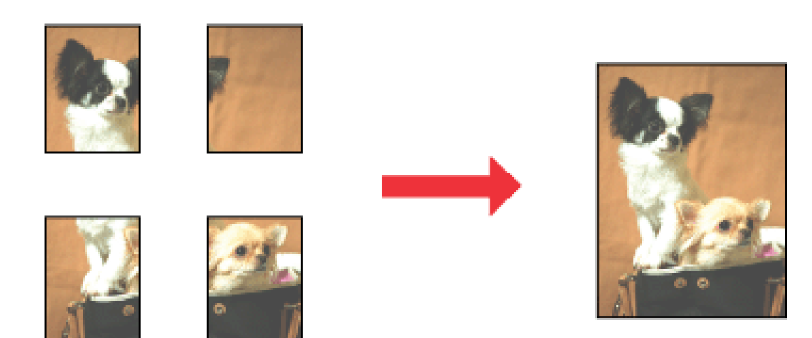
Posterdruck (nur Windows)

Diese Funktion dient zum Vergrößern eines Dokuments, sodass es 4, 9 oder 16 Blatt Papier bedeckt, die dann zu einem Poster zusammengefügt werden können.

 siehe Posterdruck (nur Windows)

 **Hinweis:**

Diese Option ist unter Mac OS X nicht verfügbar.



Oben 

Drucken von Wasserzeichen (nur Windows)

Mit dieser Funktion können Sie einen Text oder ein Bild als Wasserzeichen auf jede Seite des Druckauftrags drucken.

 siehe Drucken von Wasserzeichen (nur Windows)

Beispielsweise können Sie ein wichtiges Dokument mit der Anmerkung "Vertraulich" versehen.



Hinweis:

Diese Option ist unter Mac OS X nicht verfügbar.



Oben 



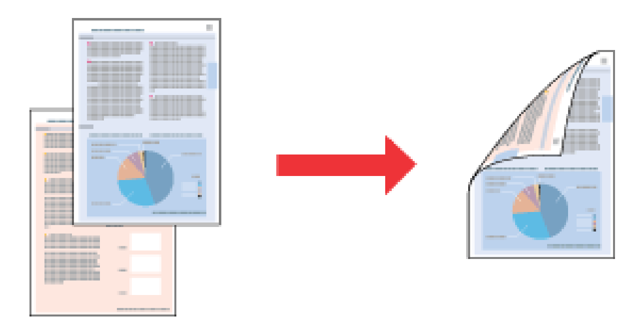


Doppelseitiges Drucken (nur Windows)

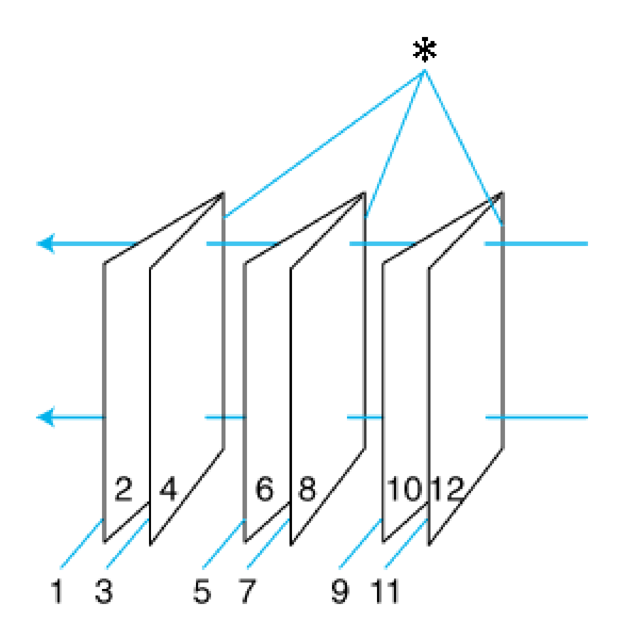
Standard-Doppelseitendruck
Erstellen einer gefalteten Broschüre durch doppelseitigen Druck

Es sind zwei Arten von doppelseitigem Druck verfügbar: Standard und gefaltetes Buch.

Mit dem Standard-Doppelseitendruck werden die Seiten mit ungeraden Seitenzahlen zuerst gedruckt. Diese Seiten können nach dem Bedrucken wieder eingelegt werden, um die Seiten mit geraden Seitenzahlen auf die Rückseiten zu drucken.



Mit Doppelseitendruck im Modus "Gefaltetes Buch" können Sie gefaltete Broschüren erstellen. Dabei werden die Seiten, die sich in der Broschüre nach dem Falten außen befinden, zuerst gedruckt. Die Innenseiten der Broschüre können gedruckt werden, nachdem das Papier wieder in den Drucker eingelegt worden ist, wie in der folgenden Abbildung dargestellt.



Einmal gefaltete Broschüre

* : Heftkante

Indem Sie die Seiten 1 und 4 auf das erste Blatt, die Seiten 5 und 8 auf das zweite Blatt und die Seiten 9 und 12 auf das dritte Blatt drucken, können Sie eine Broschüre erzeugen.

Sobald die Blätter wieder in das Papierfach eingelegt sind, können Sie die Seiten 2 und 3 auf die Rückseite des ersten Blatts, die Seiten 6 und 7 auf die Rückseite des zweiten Blatts und die Seiten 10 und 11 auf die Rückseite des dritten Blatts drucken.

Die derart bedruckten Blätter können dann gefaltet und zu einer Broschüre geheftet werden.



Hinweis:

Diese Option ist unter Mac OS X nicht verfügbar.

Diese Funktion ist beim randlosen Drucken nicht verfügbar.

Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn auf den Drucker über ein Netzwerk zugegriffen oder der Drucker als gemeinsam genutzter Drucker verwendet wird.

Je nach Papiersorte können beim doppelseitigen Drucken Stapel von bis zu 30 Blatt in das Papierfach eingelegt werden.

Verwenden Sie ausschließlich für doppelseitigen Druck geeignetes Papier. Sonst kann die Druckqualität schlechter ausfallen.

Je nach Papiersorte und der für das Drucken von Text und Bildern verwendeten Tintenmenge kann die Tinte auf die andere Seite des Papiers durchsickern.

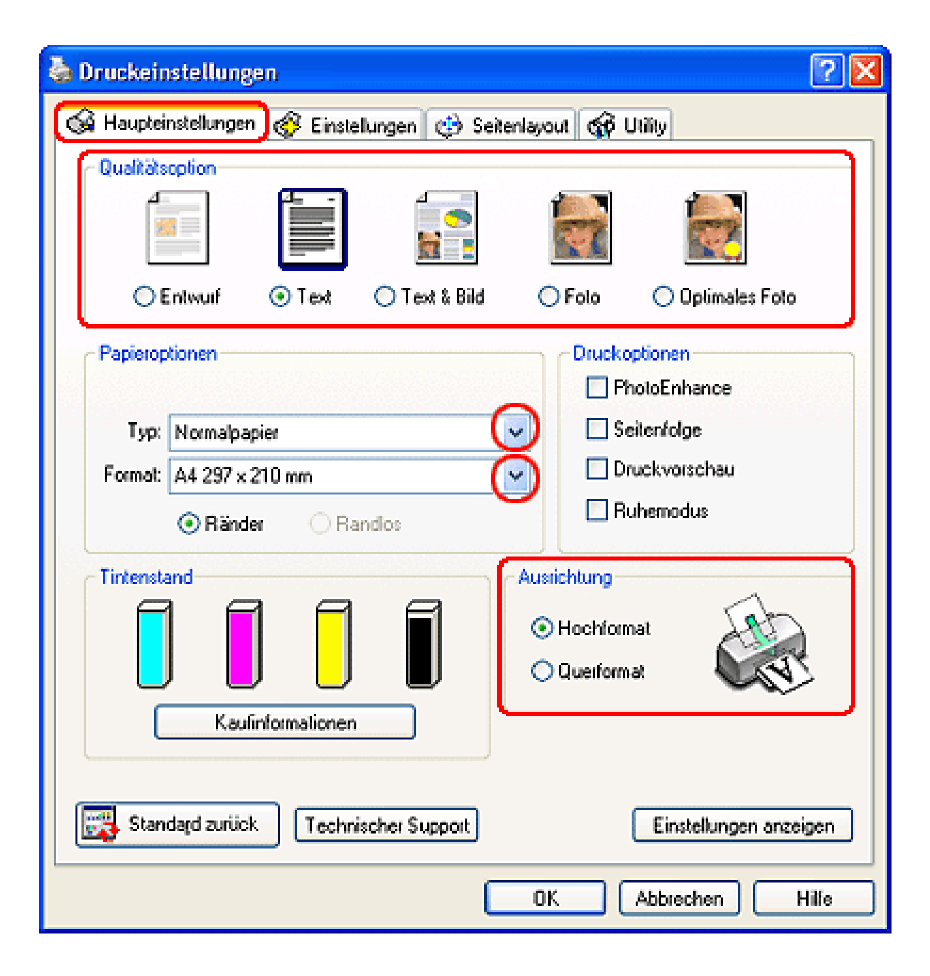
Während des doppelseitigen Drucks kann die Papieroberfläche verschmieren.

Standard-Doppelseitendruck

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die ungeraden und geraden Seiten auf die beiden Seiten des jeweiligen Druckmediums zu drucken.

1. Rufen Sie die Druckereinstellungen auf.

Aufrufen des Druckertreibers unter Windows



2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Haupteinstellungen** und wählen Sie anschließend eine der folgenden Einstellungen unter Qualitätsoption aus:

Entwurf für schnelle Ausdrucke mit geringerer Druckqualität

Text für reine Textseiten

Text & Bild für Seiten in höherer Druckqualität mit Text und Bildern

Foto für gute Qualität und Druckgeschwindigkeit

Optimales Foto für die beste Druckqualität

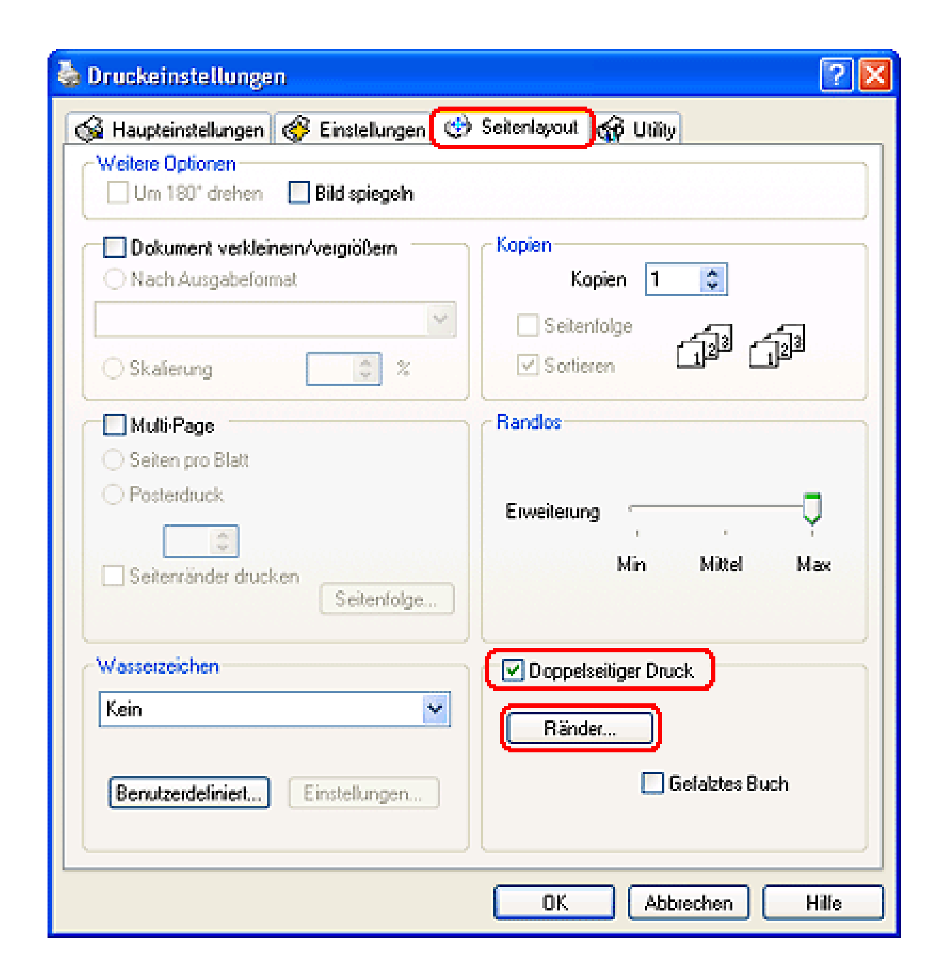
3. Wählen Sie die geeignete Einstellung für Typ aus.

Auswählen der richtigen Papiersorte

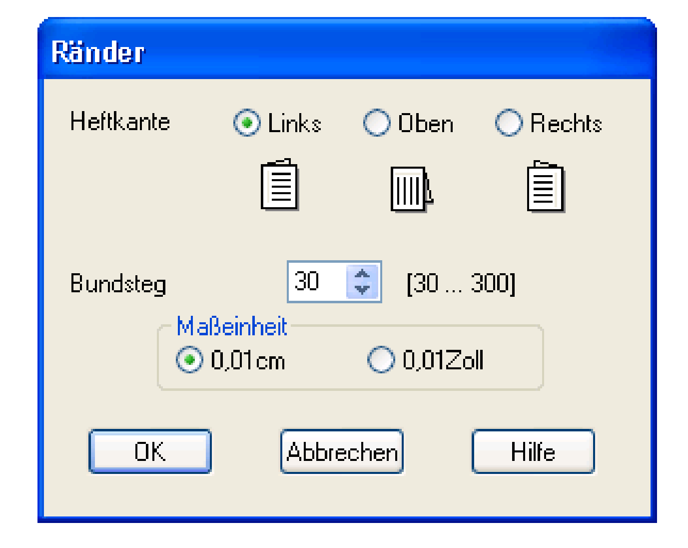
4 Wählen Sie die geeignete Einstellung für Format aus.

5 Wählen Sie zwischen **Hochformat** (senkrecht) und **Querformat** (waagerecht) für die Ausrichtung des Ausdrucks aus.

6 Klicken Sie auf die Registerkarte **Seitenlayout** und aktivieren Sie dann das Kontrollkästchen **Doppelseitiger Druck**.



7 Klicken Sie auf **Ränder**, um das Dialogfeld Ränder einzublenden.



8 Legen Sie den Papierrand fest, an dem das Dokument gebunden werden soll. Sie können zwischen **Links**, **Oben** und **Rechts** auswählen.

9 Wählen Sie **cm** oder **Zoll** als Einstellung für Maßeinheit aus. Legen Sie dann die Breite des Bindungsrands fest. Sie können eine beliebige Breite zwischen 0,3 und 3,0 cm bzw. 0,12 und 1,18 Zoll eingeben.



Hinweis:

Der tatsächliche Bindungsrand kann abhängig von der Anwendung von den vorgegebenen Einstellungen abweichen. Drucken Sie einige Testseiten aus, bevor Sie den gesamten Druckauftrag starten.

10. Klicken Sie auf **OK**, um zum Fenster Seitenlayout zurückzukehren. Klicken Sie dann auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern.

11. Legen Sie Papier in das Papierfach ein und senden Sie den Druckauftrag aus der Anwendung zum Drucker. Anweisungen zum Erstellen der geraden Seiten werden angezeigt, während die ungeraden Seiten gedruckt werden.

    Einlegen von Papier

12. Folgen Sie zum erneuten Einlegen des Papiers den Anweisungen auf dem Bildschirm.



Hinweis:

- Je nach verwendeter Tintenmenge kann sich das Papier aufwölben. Sollte dies passieren, biegen Sie die Blätter vor dem Einlegen leicht in die entgegengesetzte Richtung.
- Richten Sie den Papierstapel vor dem erneuten Einlegen aus, indem Sie ihn senkrecht halten und auf eine harte, ebene Fläche aufstoßen.
- Folgen Sie den Anweisungen zum Einlegen des Papiers. Andernfalls könnte ein Papierstau auftreten oder die Bindungsränder könnten falsch sein.
- Wenn ein Papierstau vorkommt, siehe den folgenden Abschnitt.

siehe Papierstau

13. Wenn Sie das Papier wiedereingelegt haben, klicken Sie zum Ausdrucken der geraden Seiten auf **Fortsetzen**.

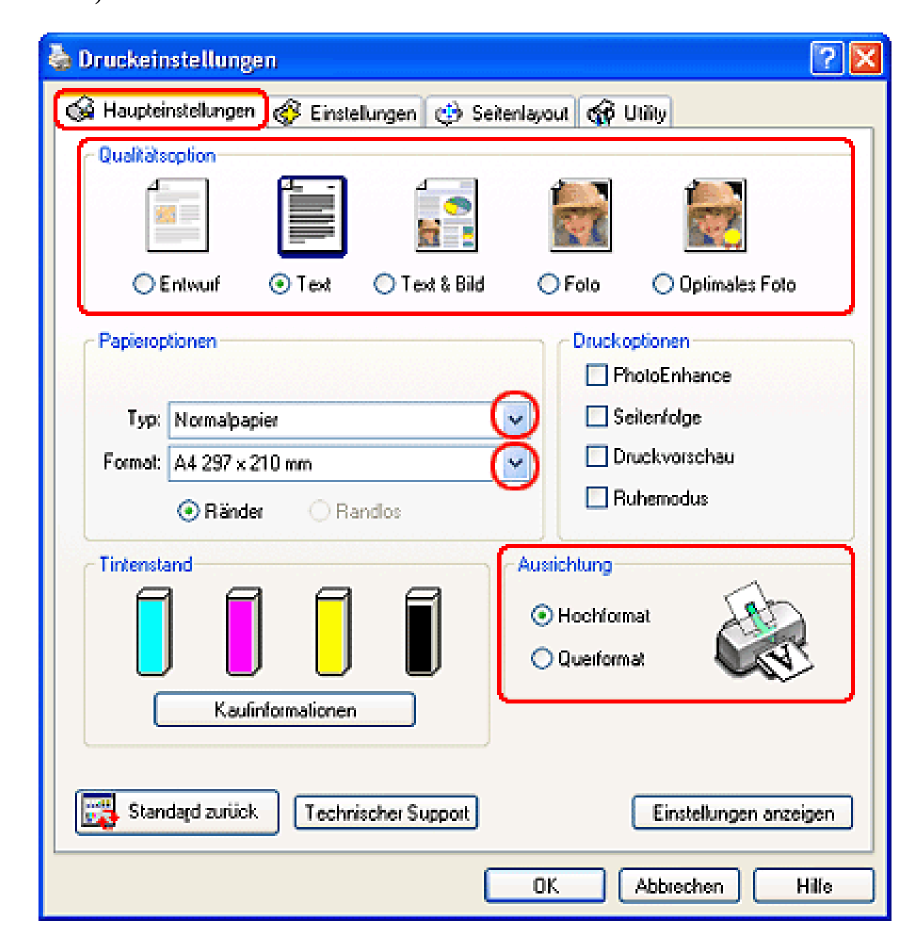
Oben 

Erstellen einer gefalteten Broschüre durch doppelseitigen Druck

Zum Erstellen einer gefalteten Broschüre führen Sie die folgenden Schritte aus.

1. Rufen Sie die Druckereinstellungen auf.

    Aufrufen des Druckertreibers unter Windows



2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Haupteinstellungen** und wählen Sie anschließend eine der folgenden Einstellungen unter Qualitätsoption aus:

Entwurf für schnelle Ausdrucke mit geringerer Druckqualität
Text für reine Textseiten
Text & Bild für Seiten in höherer Druckqualität mit Text und Bildern
Foto für gute Qualität und Druckgeschwindigkeit
Optimales Foto für die beste Druckqualität

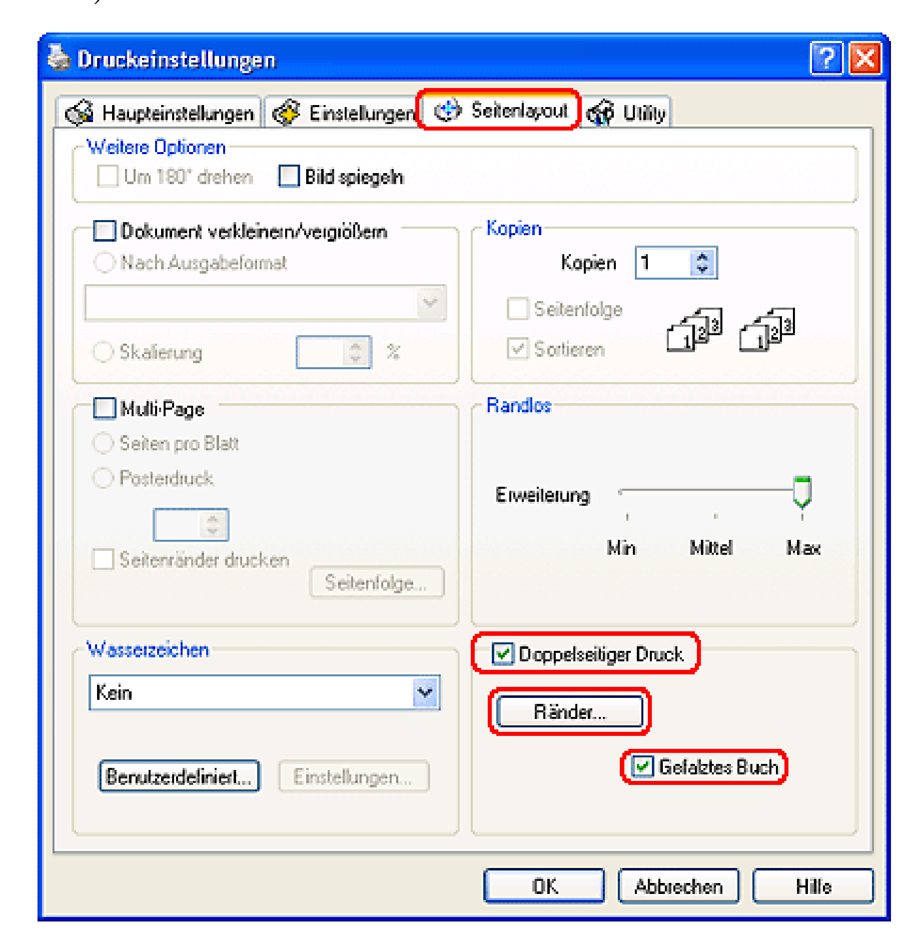
3 Wählen Sie die geeignete Einstellung für Typ aus.

Auswählen der richtigen Papiersorte

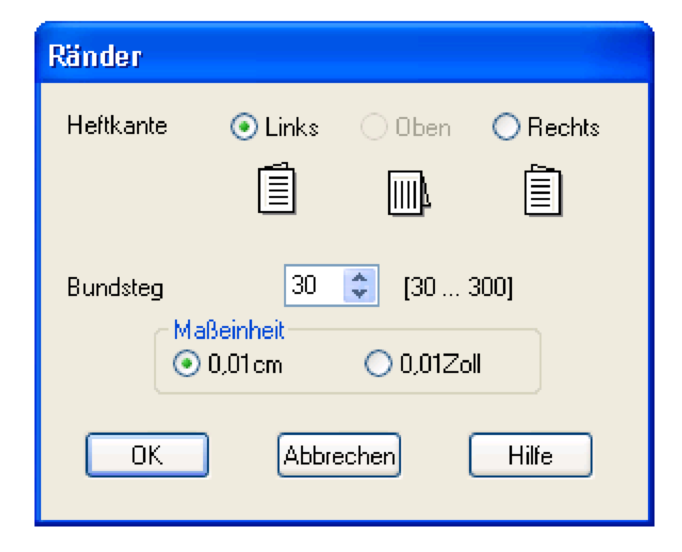
4 Wählen Sie die geeignete Einstellung für Format aus.

5 Wählen Sie zwischen **Hochformat** (senkrecht) und **Querformat** (waagerecht) für die Ausrichtung des Ausdrucks aus.

6 Klicken Sie auf die Registerkarte **Seitenlayout** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Doppelseitiger Druck**. Aktivieren Sie dann das Kontrollkästchen **Gefaltetes Buch**.



7 Klicken Sie auf **Ränder**, um das Dialogfeld Ränder einzublenden.

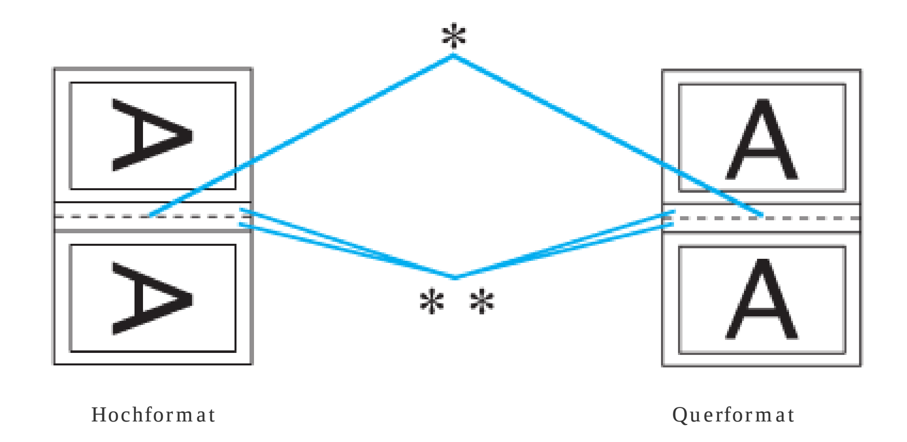


8 Legen Sie den Papierrand fest, an dem das Dokument gebunden werden soll. Sie können zwischen **Links**, **Oben** und **Rechts** auswählen.



Wenn **Hochformat** als Einstellung für Ausrichtung ausgewählt wurde, sind die Bindungspositionen **Links** oder **Rechts** verfügbar. Die Bindungsposition **Oben** ist verfügbar, wenn **Querformat** als Ausrichtung ausgewählt wurde.

9 Wählen Sie **cm** oder **Zoll** als Einstellung für Maßeinheit aus. Legen Sie die Breite des Bindungsrands fest.



* : Faltkante

** : Rand

Sie können eine beliebige Breite zwischen 0,3 und 3,0 cm bzw. 0,12 und 1,18 Zoll eingeben. Die vorgegebene Randbreite wird an beiden Seiten der Faltung verwendet. Wenn beispielsweise ein Rand von 1 cm festgelegt wird, wird ein Rand von 2 cm eingefügt (jeweils ein Rand von 1 cm auf jeder Seite der Faltlinie).

10 Klicken Sie auf **OK**, um zum Fenster Seitenlayout zurückzukehren. Klicken Sie dann auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern.

11 Legen Sie Papier in das Papierfach ein und senden Sie den Druckauftrag aus der Anwendung zum Drucker. Anweisungen zum Drucken der inneren Seiten werden angezeigt, während die äußeren Seiten gedruckt werden.

Einlegen von Papier

12 Folgen Sie zum erneuten Einlegen des Papiers den Anweisungen auf dem Bildschirm.



Hinweis:

Je nach verwendeter Tintenmenge kann sich das Papier aufwölben. Sollte dies passieren, biegen Sie die Blätter vor dem Einlegen leicht in die entgegengesetzte Richtung.

Richten Sie den Papierstapel vor dem erneuten Einlegen in den Drucker aus, indem Sie ihn senkrecht halten und auf eine harte, ebene Fläche aufstoßen.

Folgen Sie den Anweisungen zum Einlegen des Papiers. Andernfalls könnte ein Papierstau auftreten oder die Bindungsränder könnten falsch sein.

Wenn ein Papierstau vorkommt, siehe den folgenden Abschnitt.

siehe Papierstau

13 Wenn Sie das Papier eingelegt haben, klicken Sie zum Ausdrucken der Innenseiten auf **Fortsetzen**.

14 Wenn der Druckvorgang abgeschlossen ist, falten Sie die Blätter. Sie können sie dann mit einem Hefter oder einer anderen Bindung heften.

Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



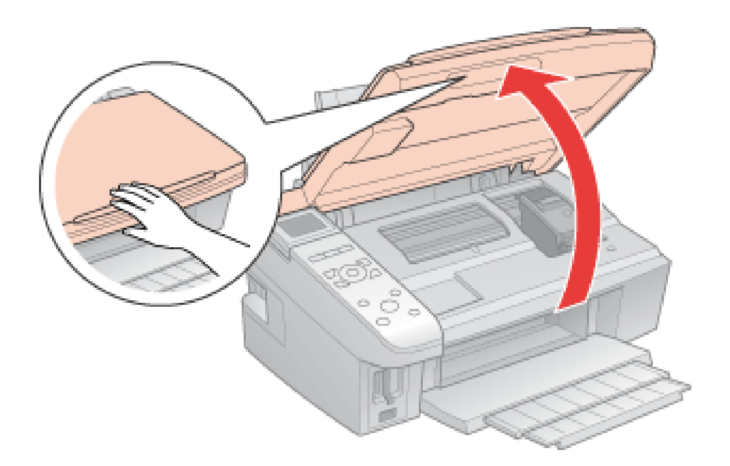
Papierstau

Hinweis:

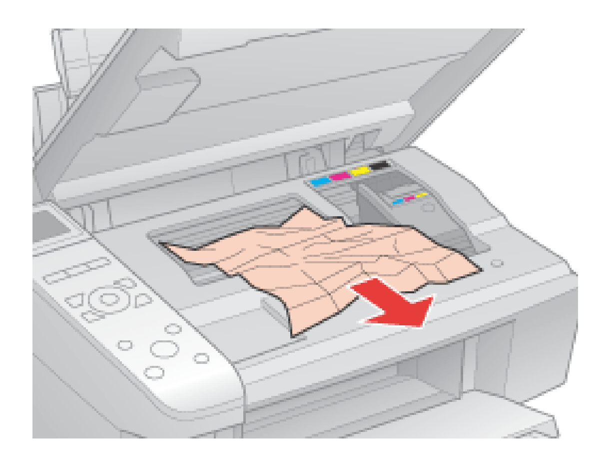
Die Abbildungen in diesem Kapitel zeigen die Serie CX8300/DX8400.

1. Schalten Sie den Drucker aus und öffnen Sie die Scannereinheit. Brechen Sie den Druckauftrag ab.

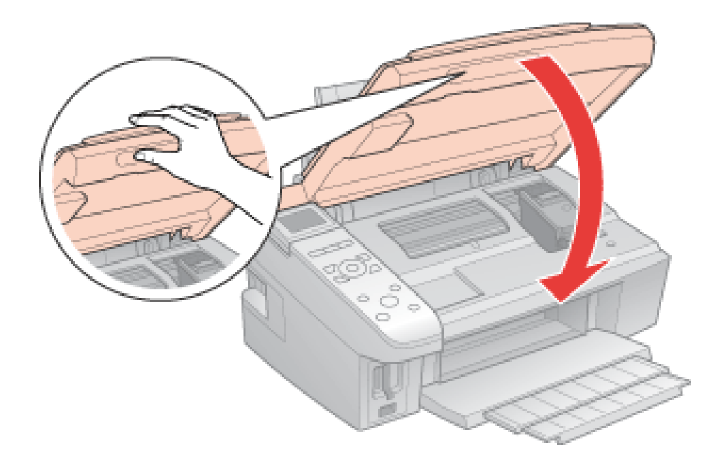
siehe Abbrechen eines Druckauftrags



2. Entfernen Sie sämtliches Papier im Innern, einschließlich zerrissener Stücke.



3. Schließen Sie die Scannereinheit und schalten Sie den Drucker wieder ein.



 **Hinweis:**

Wenn Sie einen Fremdkörper nicht auf einfache Weise entfernen können, wenden Sie keine Gewalt an und nehmen Sie den Drucker nicht auseinander. Wenden Sie sich an Ihren EPSON-Fachhändler.

Wenn der Fehler weiterhin besteht, prüfen Sie den Einzelblatteinzug oder das Ausgabefach und entfernen sämtliches gestautes Papier.

Wenn häufiger Papierstaus auftreten, stellen Sie Folgendes sicher:

Das Papier ist glatt, nicht gewellt oder zerknittert.

Sie verwenden ein hochwertiges Papier.

Das Papier ist mit der bedruckbaren Seite nach oben eingelegt.

Der Papierstapel wurde vor dem Einlegen aufgefächert.

Der eingelegte Papierstapel überschreitet nicht die Pfeilmarkierung ≜ an der linken Papierführungsschiene.

Die Anzahl der Blätter des Papierstapels übersteigt nicht die für dieses Papier spezifizierte Grenze.

 siehe Fassungskapazität für Epson-Spezialmedien

Die linke Papierführungsschiene ist fest gegen die linke Papierseite ausgerichtet.

Der Drucker befindet sich auf einer ebenen, stabilen Unterlage, die an allen Seiten über die Grundfläche des Druckers hinausragt. Der Drucker arbeitet nicht einwandfrei, wenn er gekippt wird.



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Problem Solver

Website des Technischen Supports (URL):

http://support.epson.net/

Fehlerbehebung



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

 Problemdiagnose

Probleme mit dem Drucker versuchen Sie am besten in zwei Schritten zu beheben: Zuerst stellen Sie den Fehler fest, dann befolgen Sie die Lösungsvorschläge, bis der Fehler behoben ist.

Die Informationen, die Sie zur Diagnose und Behebung der gängigsten Probleme benötigen, finden Sie in der Online-Hilfe, auf dem Bedienfeld, im Utility EPSON-Statusmonitor oder indem Sie eine Drucker-Betriebskontrolle durchführen. Näheres finden Sie jeweils im entsprechenden Abschnitt weiter unten.

Wenn Sie ein spezielles Problem mit der Druckqualität haben, ein Druckproblem, welches nicht mit der Druckqualität zusammenhängt, ein Problem mit dem Papiereinzug oder wenn Ihr Drucker nicht druckt, lesen Sie bitte den entsprechenden Abschnitt.

Um ein Problem zu beheben, müssen Sie den aktuellen Druckvorgang gegebenenfalls abbrechen.

 siehe Abbrechen eines Druckauftrags

Fehleranzeigen

Sie können viele allgemeine Druckerprobleme identifizieren, indem Sie die Fehleranzeigen auf dem Bedienfeld des Druckers prüfen. Wenn der Drucker den Druckvorgang stoppt und Sie das Problem nicht selbst lösen können, nehmen Sie die Tabelle mit Fehleranzeigen und Lösungen in der Broschüre zur Hilfe.





EPSON Status Monitor (nur Windows)

Wenn ein Problem während des Druckens auftritt, erscheint im Status Monitor-Fenster eine Fehlermeldung.

Wenn Sie eine Tintenpatrone ersetzen müssen, klicken Sie im Fenster auf die Schaltfläche **Wie Sie**. EPSON Status Monitor führt Sie daraufhin Schritt für Schritt durch den Vorgang zum Auswechseln der Tintenpatrone.

Wenn eine Fehlermeldung darauf hinweist, dass die Lebensdauer einiger Druckerteile abgelaufen ist, ist das Abfalltintenkissen voll. Wenden Sie sich an Ihren Fachhändler, um es auszutauschen.

 **Hinweis:**

Wenn Sie den Drucker als freigegebenen Drucker in einem Netzwerk mit den folgenden Computern verwenden, können die Client-Betriebssysteme nicht mit dem Drucker kommunizieren, so dass einige Funktionen für diesen bestimmten Client nicht verfügbar sind.

Server	Client
Windows Vista/XP	Windows Me/98 SE/2000
Windows Me/98 SE/2000	Windows Vista/XP

Oben

Ausführen einer Drucker-Betriebskontrolle (CX8300/DX8400 Serie)

Wenn Sie die Ursache eines Problems nicht feststellen können, führen Sie einen Druckertest durch. Dies kann Ihnen helfen festzustellen, ob das Problem vom Drucker oder Computer verursacht wird.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Druckertest durchzuführen.

1. Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer ausgeschaltet sind.
2. Trennen Sie das Schnittstellenkabel vom Drucker.
3. Stellen Sie sicher, dass ein Papier im Format A4 in die Papierzufuhr des Druckers eingelegt ist.
4. Drücken Sie die **On**-Taste, um den Drucker einzuschalten.
5. Drücken Sie die -Taste, um den Setupmodus aufzurufen.
6. Drücken Sie die Taste ◀ oder ▶, um **Utility** auszuwählen. Drücken Sie anschließend die **OK**-Taste.
7. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um **Düsentest** auszuwählen. Drücken Sie anschließend die **OK**-Taste.
8. Drücken Sie die **Start**-Taste, um den Tintendüsentest zu starten.

Es wird eine Testseite mit einem Düsentestmuster gedruckt. Wenn das Muster Lücken enthält, muss der Druckkopf gereinigt werden.

siehe Reinigen des Druckkopfs

Wird die Testseite ausgedruckt, liegt das Problem vermutlich an den Softwareeinstellungen, dem Kabel oder am Computer. Es ist auch möglich, dass die Software nicht richtig installiert ist. Versuchen Sie, die Software zu deinstallieren und anschließend erneut zu installieren.

siehe Deinstallieren der Druckersoftware

Wird die Testseite nicht ausgedruckt, liegt das Problem bei diesem Drucker. Versuchen Sie die Lösungsvorschläge im folgenden Abschnitt.

siehe Der Drucker druckt nicht

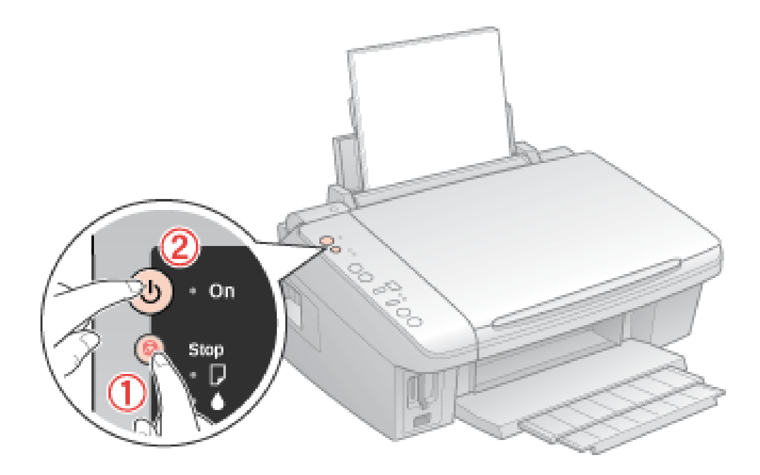
Oben  

Durchführen einer Drucker-Betriebskontrolle (CX7300/DX7400 Serie)

Wenn Sie die Ursache eines Problems nicht feststellen können, führen Sie einen Druckertest durch. Dies kann Ihnen helfen festzustellen, ob das Problem vom Drucker oder Computer verursacht wird.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Druckertest durchzuführen.

1. Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer ausgeschaltet sind.
2. Trennen Sie das Schnittstellenkabel vom Drucker.
3. Stellen Sie sicher, dass ein Papier im Format A4 in die Papierzufuhr des Druckers eingelegt ist.
4. Halten Sie die **Stop**-Taste gedrückt und drücken Sie gleichzeitig die **On**-Taste. Das Gerät wird eingeschaltet und ein Testmuster wird gedruckt.



Es wird eine Testseite mit einem Düsentestmuster gedruckt. Wenn das Muster Lücken enthält, muss der Druckkopf gereinigt werden.

siehe Reinigen des Druckkopfs

Wird die Testseite ausgedruckt, liegt das Problem vermutlich an den Softwareeinstellungen, dem Kabel oder am Computer. Es ist auch möglich, dass die Software nicht richtig installiert ist. Versuchen Sie, die Software zu deinstallieren und anschließend erneut zu installieren.

siehe Deinstallieren der Druckersoftware

Wird die Testseite nicht ausgedruckt, liegt das Problem bei diesem Drucker. Versuchen Sie die Lösungsvorschläge im folgenden Abschnitt.

siehe Der Drucker druckt nicht

Oben 




Reinigen des Druckkopfs

Sollten die Ausdrucke blasser werden oder Lücken im Druck aufweisen, können Sie das Problem möglicherweise beheben, indem Sie den Druckkopf reinigen. Dadurch wird sichergestellt, dass die Düsen die Tinte ordnungsgemäß ausgeben.

Den Druckkopf können Sie vom Computer aus mit dem Druckkopfreinigung-Utility des Druckertreibers oder vom Drucker aus mit den Druckertasten reinigen.


Hinweis:

> Reinigen Sie daher den Druckkopf nur, wenn die Druckqualität nachlässt, z. B. wenn die Ausdrucke blasser werden bzw. Farben nicht stimmen oder fehlen.
>
> Benutzen Sie zunächst das Düsentest-Utility, um festzustellen, ob der Druckkopf gereinigt werden muss. So lässt sich unnötiger Tintenverbrauch vermeiden.
>
> Wenn der Tintenfüllstand niedrig ist, können Sie den Druckkopf möglicherweise nicht reinigen. Wenn die Tinte verbraucht ist, können Sie den Druckkopf nicht reinigen. Ersetzen Sie zuerst die entsprechende Tintenpatrone.

Verwenden des Druckkopfreinigung-Utilitys unter Windows

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte zur Reinigung des Druckkopfes mit Hilfe des Druckkopfreinigung-Utilitys.

1. Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.
2. Vergewissern Sie sich, dass keine Warnungen oder Fehler auf dem Bedienfeld angezeigt werden.
3. Stellen Sie sicher, dass ein Papier im Format A4 in die Papierzufuhr des Druckers eingelegt ist.
4. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol in der Taskleiste und wählen Sie dann im Kontextmenü **Druckkopfreinigung** aus.

   Wenn das Druckersymbol nicht angezeigt wird, schalten Sie das Symbol anhand des folgenden Abschnitts ein.

   Über das Shortcut-Symbol in der Taskleiste
5. Folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm.

Die ⏻ **On**-Einschaltanzeige blinkt, während der Drucker den Reinigungszyklus ausführt.


Vorsicht:

> Schalten Sie den Drucker niemals aus, während die ⏻ **On**-Einschaltanzeige blinkt. Hierdurch kann es zu Schäden am Drucker kommen.


Hinweis:



Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, nachdem Sie dieses Verfahren etwa vier Mal wiederholt haben, schalten Sie den Drucker aus und warten Sie mindestens sechs Stunden, bevor Sie ihn wieder einschalten. Führen Sie dann den Düsentest erneut durch und wiederholen Sie die Druckkopfreinigung bei Bedarf.

Bringt auch dies keine Verbesserung der Druckqualität, ist möglicherweise mindestens eine der Tintenpatronen alt oder beschädigt und muss ausgetauscht werden.

siehe Auswechseln einer Tintenpatrone, bevor sie verbraucht ist

Ist die Druckqualität nach dem Austauschen der Tintenpatronen weiterhin schlecht, wenden Sie sich an Ihren Fachhändler.

Um die Druckqualität aufrechtzuerhalten, sollten Sie regelmäßig einige Seiten drucken.

Oben 

Verwenden des Druckkopfreinigung-Utilitys unter Mac OS X

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte zur Reinigung des Druckkopfes mit Hilfe des Druckkopfreinigung-Utilitys.

1. Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.
2. Vergewissern Sie sich, dass keine Warnungen oder Fehler auf dem Bedienfeld angezeigt werden.
3. Stellen Sie sicher, dass ein Papier im Format A4 in die Papierzufuhr des Druckers eingelegt ist.
4. Rufen Sie das EPSON Drucker-Utility 2 auf.

   Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X

5. Klicken Sie im Dialogfeld Utility auf die Schaltfläche **Druckkopfreinigung**.
6. Folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm.

   Die ⏻ **On**-Einschaltanzeige blinkt, während der Drucker den Reinigungszyklus ausführt.

 **Vorsicht:**

Schalten Sie den Drucker niemals aus, während die ⏻ **On**-Einschaltanzeige blinkt. Hierdurch kann es zu Schäden am Drucker kommen.

 **Hinweis:**

Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, nachdem Sie dieses Verfahren etwa vier Mal wiederholt haben, schalten Sie den Drucker aus und warten Sie mindestens sechs Stunden, bevor Sie ihn wieder einschalten. Führen Sie dann den Düsentest erneut durch und wiederholen Sie die Druckkopfreinigung bei Bedarf.

Bringt auch dies keine Verbesserung der Druckqualität, ist möglicherweise mindestens eine der Tintenpatronen alt oder beschädigt und muss ausgetauscht werden.

siehe Auswechseln einer Tintenpatrone, bevor sie verbraucht ist

Ist die Druckqualität nach dem Austauschen der Tintenpatronen weiterhin schlecht, wenden Sie sich an Ihren Fachhändler.

Um die Druckqualität aufrechtzuerhalten, sollten Sie regelmäßig einige Seiten drucken.

Oben 



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Druckerwartung



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Überprüfen der Druckkopfdüsen

Sollten die Ausdrucke blasser werden oder Lücken im Druckbild aufweisen, können Sie die Ursache des Problems möglicherweise durch einen Düsentest feststellen.

Die Druckkopfdüsen können Sie vom Computer aus mit dem Düsentest-Utility oder vom Drucker aus mit den Druckertasten überprüfen.

Verwenden des Düsentest-Utilitys unter Windows

Führen Sie zur Verwendung des Düsentest-Utilitys die nachstehenden Schritte aus.

1. Vergewissern Sie sich, dass keine Warnungen oder Fehler auf dem Bedienfeld angezeigt werden.
2. Stellen Sie sicher, dass ein Papier im Format A4 in die Papierzufuhr des Druckers eingelegt ist.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol in der Taskleiste und wählen Sie dann im Kontextmenü **Düsentest** aus.

   Wenn das Druckersymbol nicht angezeigt wird, schalten Sie das Symbol anhand des folgenden Abschnitts ein.

   Über das Shortcut-Symbol in der Taskleiste
4. Folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm.

Oben 

Verwenden des Düsentest-Utilitys unter Mac OS X

Führen Sie zur Verwendung des Düsentest-Utilitys die nachstehenden Schritte aus.

1. Vergewissern Sie sich, dass keine Warnungen oder Fehler auf dem Bedienfeld angezeigt werden.
2. Stellen Sie sicher, dass ein Papier im Format A4 in die Papierzufuhr des Druckers eingelegt ist.
3. Rufen Sie das Dialogfeld EPSON Drucker-Utility 2 auf.

   Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X
4. Klicken Sie im Dialogfeld Utility auf die Schaltfläche **Düsentest**.
5. Folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm.

Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Auswechseln einer Tintenpatrone, bevor sie verbraucht ist

Wenn eine Tintenpatrone länger als sechs Monate im Drucker installiert ist und die Druckqualität nachlässt, müssen Sie die Tintenpatrone möglicherweise schon ersetzen, bevor sie verbraucht ist.

Sie können das Auswechseln einer Tintenpatrone mit den Tasten am Drucker oder mit dem Computer bestätigen.

Verwenden der Tasten auf dem Drucker (CX8300/DX8400 Serie)

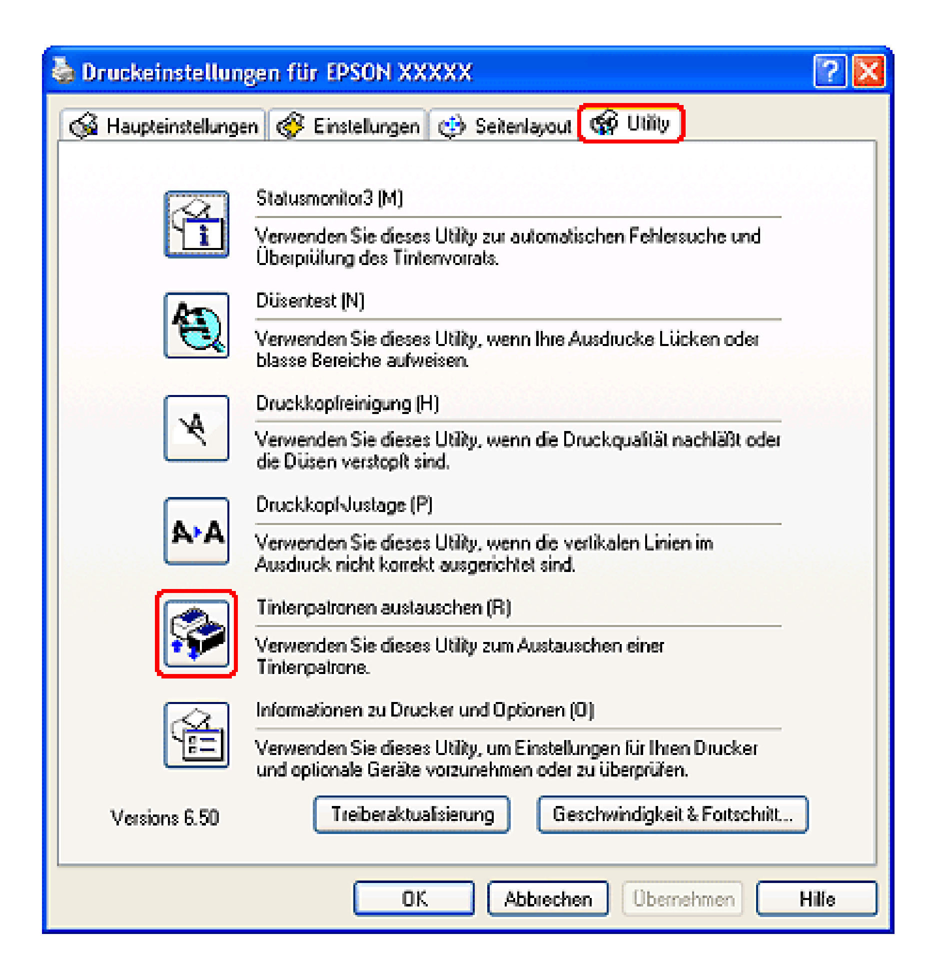
Informationen zu den Tasten auf dem Bedienfeld des Druckers finden Sie in der Broschüre.

Oben


Mit dem Computer (nur Windows)

Über die Wartungsdienstsprogramme des Druckers können Sie Anweisungen auf dem Bildschirm zum Auswechseln einer Tintenpatrone anzeigen.

Wenn Sie eine Tintenpatrone auswechseln müssen, bevor sie verbraucht ist, klicken Sie auf die Schaltfläche auf der Registerkarte **Utility**.



Weitere Informationen zur Verwendung der Druckerdienstprogramme finden Sie in der Online-Hilfe.

Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Anfang > Drucken > Tintenpatronen austauschen

Tintenpatronen austauschen



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Prüfen des Status von Tintenpatronen

Verwendung der Druckertasten

Informationen zu den Tasten auf dem Drucker finden Sie in der Broschüre.

Oben  

Windows

 **Hinweis:**

Epson kann die Qualität und Zuverlässigkeit von Tinte von Drittanbietern nicht garantieren. Wenn Tintenpatronen von Drittanbietern eingesetzt werden, wird der Status der Tintenpatronen möglicherweise nicht angezeigt.

Wenn Sie den Drucker als freigegebenen Drucker in einem Netzwerk mit den folgenden Computern verwenden, können die Client-Betriebssysteme nicht mit dem Drucker kommunizieren, so dass einige Funktionen für diesen bestimmten Client nicht verfügbar sind.

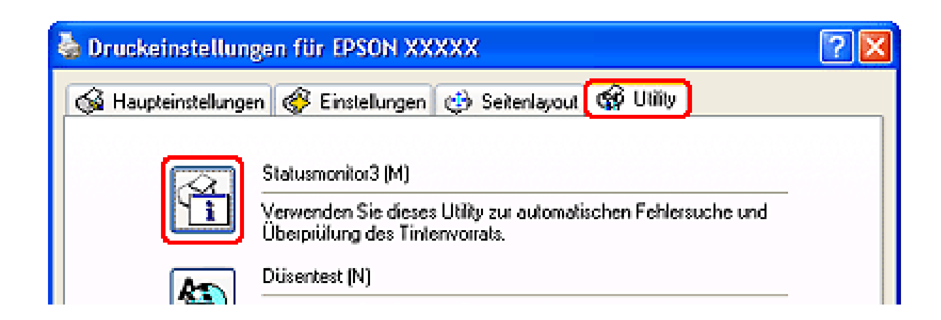
Server	Client
Windows Vista/XP	Windows Me/98 SE/2000
Windows Me/98 SE/2000	Windows Vista/XP

Wenn eine Tintenpatrone einen geringen Füllstand aufweist, wird automatisch die Erinnerung für niedrigen Tintenstand angezeigt. In diesem Fenster können Sie den Status der Tintenpatronen überprüfen. Wenn Sie dieses Fenster nicht anzeigen möchten, öffnen Sie zunächst den Druckertreiber, klicken anschließend auf die Registerkarte **Utility**, **Geschwindigkeit & Fortschritt** und wählen dann **Überwachungsoptionen**. Deaktivieren Sie im Fenster Überwachungsoptionen das Kontrollkästchen **Erinnerung für niedrigen Tintenstand**.

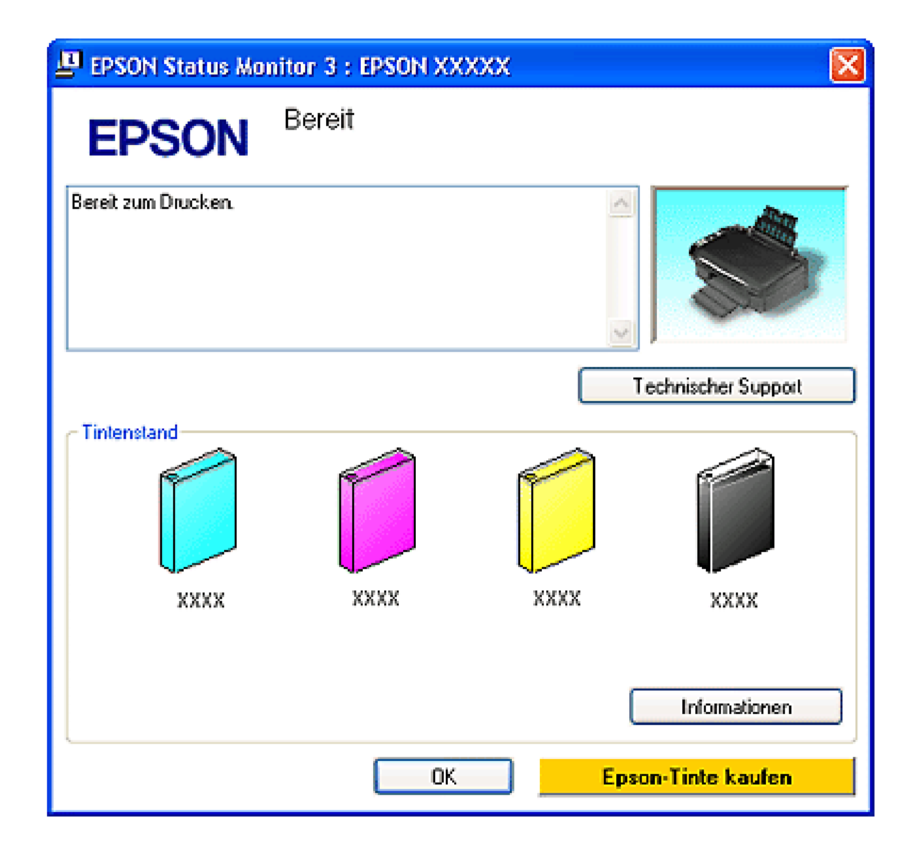
Führen Sie zur Prüfung des Status von Tintenpatronen eine der folgenden Bedienungen durch:

Doppelklicken Sie auf das Druckersymbol in der Windows-Taskleiste. Um ein Druckersymbol zur Taskleiste hinzuzufügen, siehe Über das Shortcut-Symbol in der Taskleiste

Öffnen Sie den Druckertreiber, klicken Sie auf die Registerkarte **Utility** und anschließend auf die Schaltfläche **Status Monitor 3**.



Der Status der Tintenpatrone wird grafisch angezeigt.



Hinweis:

Wenn eine der im Drucker installierten Tintenpatronen defekt, mit dem Druckermodell inkompatibel oder falsch eingesetzt ist, zeigt EPSON Status Monitor 3 keine genaue Berechnung des Status der Tintenpatrone an. Wechseln Sie die Tintenpatronen aus oder setzen Sie sie neu ein, wenn EPSON Status Monitor 3 Sie dazu auffordert.

Beim Starten eines Druckauftrags wird der Fortschrittsbalken automatisch angezeigt. Von diesem Dialogfeld aus können Sie den Status der Tintenpatronen kontrollieren. Klicken Sie im Statusfenster auf die Schaltfläche **Tintenstand prüfen**, um den Status der Tintenpatronen anzuzeigen (siehe unten).



Oben

Mac OS X

Sie können den Status der Tintenpatronen mit EPSON-Statusmonitor prüfen. Führen Sie die nachstehenden Schritte aus.

1. Rufen Sie das Dialogfeld EPSON Drucker-Utility 2 auf.

   Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **EPSON Statusmonitor**. EPSON-Statusmonitor wird angezeigt.



Hinweis:

Auf der grafischen Anzeige wird der Status der Tintenpatrone zum Zeitpunkt des Öffnens von EPSON-Statusmonitor angezeigt. Um den Status der Tintenpatronen zu aktualisieren, klicken Sie auf **Aktualisieren**.

Epson kann die Qualität und Zuverlässigkeit von Tinte von Drittanbietern nicht garantieren. Wenn Tintenpatronen von Drittanbietern eingesetzt werden, wird der Status der Tintenpatronen möglicherweise nicht angezeigt.

Wenn eine der im Drucker installierten Tintenpatronen defekt, mit dem Druckermodell inkompatibel oder falsch eingesetzt ist, zeigt EPSON-Statusmonitor den Status der Tintenpatrone nicht genau an. Tauschen Sie die Tintenpatronen aus oder setzen Sie sie neu ein, wenn EPSON-Statusmonitor Sie dazu auffordert.

Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Zur Beachtung beim Austausch von Tintenpatronen

Lesen Sie vor dem Auswechseln von Tintenpatronen alle Hinweise in diesem Abschnitt.

Die in diesem Drucker verwendeten Tintenpatronen sind mit einem IC-Chip ausgestattet, der den Tintenfüllstand der Patrone überwacht. Tintenpatronen können auch nach dem Entnehmen und erneuten Einsetzen weiter verwendet werden. Immer wenn eine Tintenpatrone eingesetzt wird, wird jedoch Tinte verbraucht, da der Drucker stets automatisch eine Verlässlichkeitskontrolle durchführt.

Wenn eine Tintenpatrone vorübergehend herausgenommen wird, achten Sie darauf, den Tintenzufuhrbereich vor Schmutz und Staub zu schützen. Lagern Sie die Tintenpatrone in derselben Umgebung wie den Drucker. Tintenpatronen müssen so gelagert werden, dass der Aufkleber, auf dem die Farbe der Tinte angegeben ist, nach oben weist. Lagern Sie Tintenpatronen nicht mit der Oberseite nach unten.

Das Ventil in der Tintenzufuhröffnung nimmt überschüssige, austretende Tinte auf. Ein vorsichtiger Umgang mit den Tintenpatronen ist jedoch ratsam. Berühren Sie keinesfalls die Tintenzufuhröffnung der Tintenpatrone oder den Bereich um die Tintenzufuhröffnung.

Während der folgenden Vorgänge wird Tinte verbraucht: Druckkopf-Reinigung und Befüllung des Tintenzuleitungssystems, wenn eine Tintenpatrone installiert wird.

Tintenpatronen mit niedrigem Tintenstand können nach dem erneuten Einsetzen möglicherweise nicht verwendet werden.

Füllen Sie die Tintenpatronen nicht nach. Fremdprodukte können Schäden verursachen, die von der Epson-Garantie ausgenommen sind, und können unter bestimmten Umständen fehlerhaftes Verhalten des Druckers bewirken.

Bewahren Sie Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf. Lassen Sie niemals zu, dass Kinder Tintenpatronen in die Hand bekommen oder gar daraus trinken.

Seien Sie beim Umgang mit benutzten Tintenpatronen vorsichtig, da um die Tintenzuleitungsöffnung noch immer ein wenig Tinte vorhanden sein kann. Wenn Tinte auf Ihre Hände gerät, reinigen Sie diese gründlich mit Wasser und Seife. Sollte Tinte in die Augen gelangen, spülen Sie diese sofort mit reichlich Wasser aus. Wenn Sie sich nach dem gründlichen Ausspülen immer noch schlecht fühlen oder Sehprobleme haben, suchen Sie sofort einen Arzt auf.

Es wird empfohlen, ausschließlich original EPSON-Tintenpatronen zu verwenden. Fremdprodukte können Schäden verursachen, die von der Epson-Garantie ausgenommen sind, und können unter bestimmten Bedingungen fehlerhaftes Verhalten des Druckers bewirken. Epson kann die Qualität und Zuverlässigkeit von Tinte von Drittanbietern nicht garantieren. Der Status der Tintenpatronen wird möglicherweise nicht angezeigt, wenn Tinte von Drittanbietern verwendet wird.

Nehmen Sie die alte Tintenpatrone erst heraus, wenn Sie eine Ersatztintenpatrone bereitgelegt haben. Die in den Düsen noch verbleibende Resttinte kann anderenfalls austrocknen.

Ist eine der Tintenpatronen verbraucht, können Sie den Druckvorgang nicht fortsetzen, auch wenn die anderen Patronen noch Tinte enthalten. Bevor Sie drucken, muss die verbrauchte Tintenpatrone erst ausgetauscht werden.

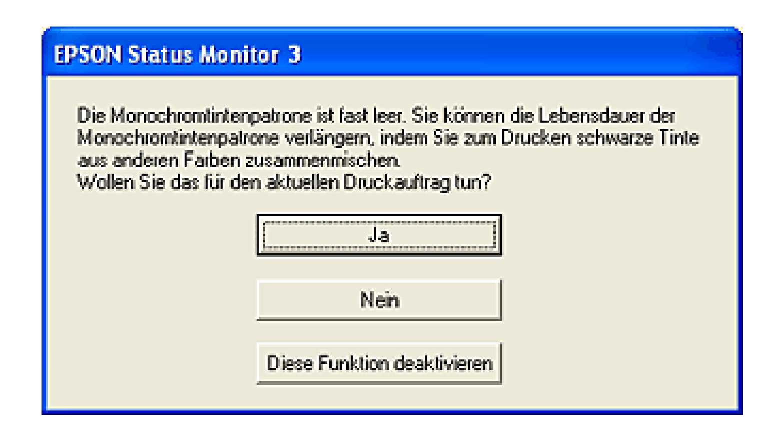


EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Sparen von schwarzer Tinte, wenn die Patrone einen geringen Füllstand aufweist (nur Windows)

Das nachfolgende Fenster wird angezeigt, wenn die schwarze Tinte fast leer und mehr farbige Tinte als schwarze Tinte vorhanden ist. Es wird nur angezeigt, wenn **Normalpapier** als Papiertyp und **Text** als Qualitätsoption ausgewählt ist.



In diesem Fenster können Sie auswählen, ob Sie die schwarze Tinte normal weiterverwenden oder schwarze Tinte einsparen möchten, indem Sie aus farbigen Tinten Schwarz mischen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ja**, um die Farbe Schwarz aus den farbigen Tinten zu mischen. Wenn Sie das nächste Mal einen ähnlichen Auftrag drucken, wird dieses Fenster erneut angezeigt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Nein**, um den Auftrag mit der verbleibenden schwarzen Tinte abzuschließen. Wenn Sie das nächste Mal einen ähnlichen Auftrag drucken, wird dieses Fenster erneut angezeigt und Sie haben erneut die Möglichkeit, schwarze Tinte einzusparen.

Klicken Sie auf **Diese Funktion deaktivieren**, um mit der verbleibenden schwarzen Tinte fortzufahren. Dieses Fenster wird erst nun nicht mehr angezeigt, bis Sie die schwarze Tintenpatrone auswechseln.



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Auswechseln verbrauchter Tintenpatronen

Sie können das Auswechseln einer Tintenpatrone mit den Tasten am Drucker oder mit dem Computer bestätigen. Nähere Informationen erhalten Sie im folgenden Abschnitt.

Verwendung der Druckertasten

Informationen zu den Tasten auf dem Bedienfeld des Druckers finden Sie in der Broschüre.

Oben  

Mit dem Computer

Sie können den Status der Tintenpatronen von Ihrem Computer aus überwachen und Anweisungen zum Auswechseln einer fast oder vollständig leeren Tintenpatrone auf dem Bildschirm anzeigen.

Wenn Sie eine Tintenpatrone auswechseln müssen, klicken Sie im EPSON-Statusmonitor-Fenster auf **Wie Sie**. Folgen Sie zum Auswechseln der Patrone den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Weitere Informationen über den Einsatz des Computers zum Austauschen von Tintenpatronen finden Sie im folgenden Abschnitt.

 siehe Verwenden des EPSON Status Monitor 3

 siehe Verwenden des EPSON-Statusmonitor

Oben  



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Überprüfen des Druckerstatus

Windows
Mac OS X

Windows



Hinweis:

Wenn Sie den Drucker als freigegebenen Drucker in einem Netzwerk mit den folgenden Computern verwenden, können die Client-Betriebssysteme nicht mit dem Drucker kommunizieren, so dass einige Funktionen für diesen bestimmten Client nicht verfügbar sind.

Server	Client
Windows Vista/XP	Windows Me/98 SE/2000
Windows Me/98 SE/2000	Windows Vista/XP

Verwenden des Statusfensters

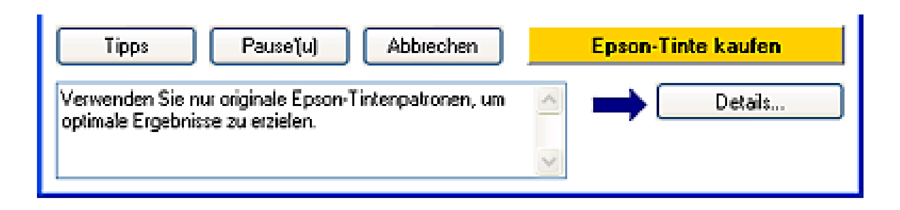
Sobald Sie einen Druckauftrag an den Drucker senden, erscheint auf dem Bildschirm der Fortschrittsbalken (siehe Abbildung unten).



Der Fortschrittsbalken liefert Informationen zum Verlauf des aktuellen Druckauftrags und zum Druckerstatus. In diesem Fenster werden außerdem hilfreiche Tipps, wie Sie die Druckqualität verbessern können, und Fehlermeldungen angezeigt. Näheres finden Sie jeweils im entsprechenden Abschnitt weiter unten.

Tipps

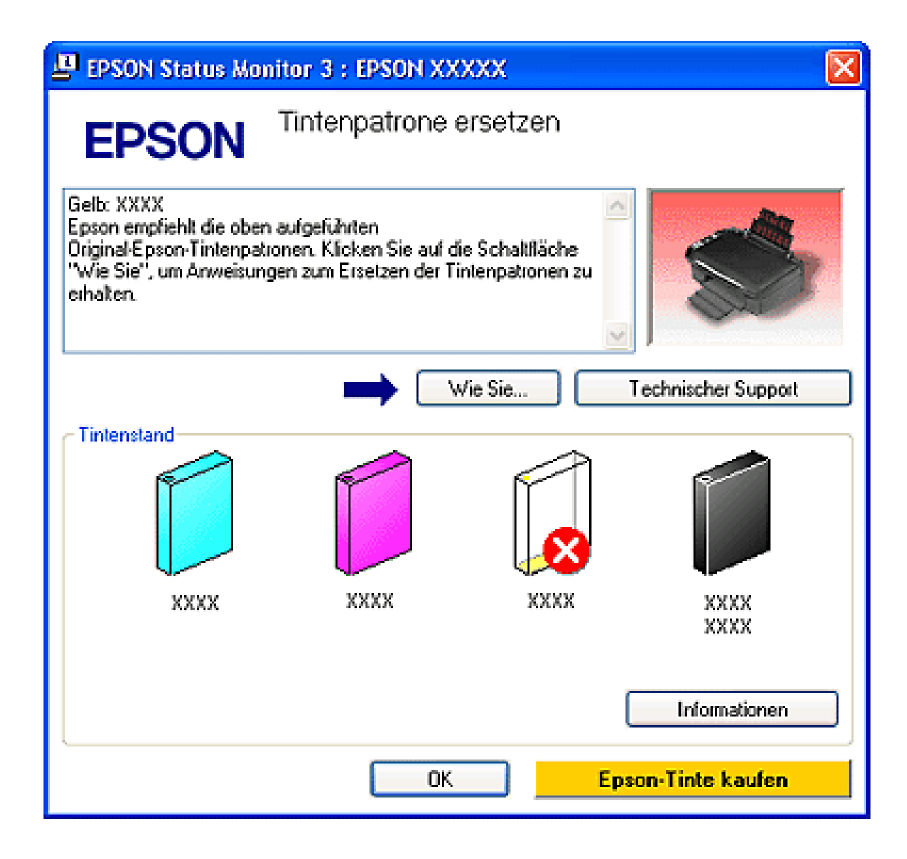
In einem Textfeld unten im Dialogfeld des Fortschrittsbalkens erscheinen Tipps, wie Sie den Epson-Druckertreiber optimal einsetzen können. Wenn Sie mehr Informationen zum angezeigten Tipp wünschen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Details**.



Fehlermeldungen

Wenn während des Druckens ein Problem auftritt, wird im Textfeld des Fortschrittsbalken-Fensters eine Fehlermeldung angezeigt. Für weitere Informationen klicken Sie auf **Technischer Support**, um auf das Online-Benutzerhandbuch zuzugreifen.

Wenn eine Tintenpatrone fast leer oder verbraucht ist, erscheint die Schaltfläche **Wie Sie...**. Klicken Sie auf **Wie Sie**. Daraufhin gibt Ihnen EPSON Status Monitor 3 Schritt-für-Schritt-Anweisungen zum Austauschen der Tintenpatrone.

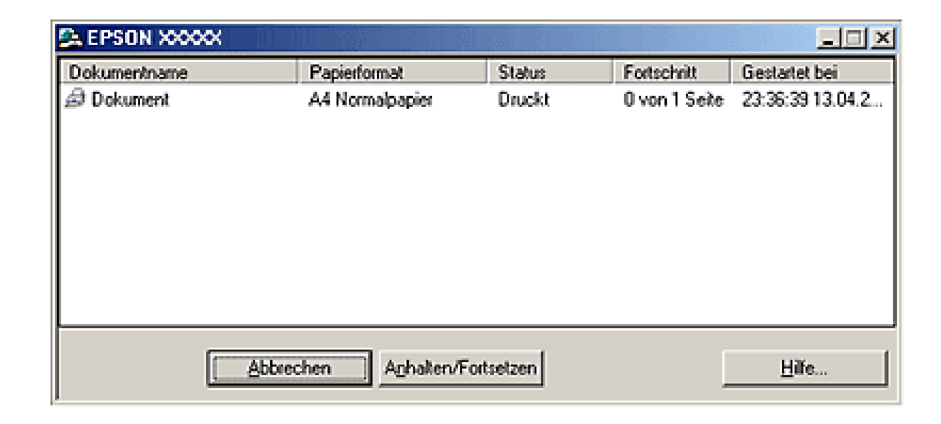


Verwenden des EPSON Spool-Manager (nur Windows Me und 98 SE)

Der EPSON Spool-Manager ähnelt dem Windows-Druckmanager. Gehen mehrere Druckaufträge gleichzeitig ein, werden sie aneinander gereiht (bei Netzwerkdruckern wird dies als Druck-Warteschlange bezeichnet). Erreicht ein Druckauftrag den Anfang der Warteschlange, wird er vom EPSON Spool-Manager zum Drucker übertragen.

Vom Spool Manager aus können Sie Statusinformationen über die Druckaufträge erhalten, die Sie an den Drucker geschickt haben. Außerdem können Sie ausgewählte Druckaufträge löschen, anhalten und fortsetzen.

Nachdem Sie einen Druckauftrag übertragen haben, erscheint in der Taskleiste ein Druckersymbol. Klicken Sie auf dieses Symbol, um EPSON Spool-Manager zu öffnen.



Verwenden des EPSON Status Monitor 3

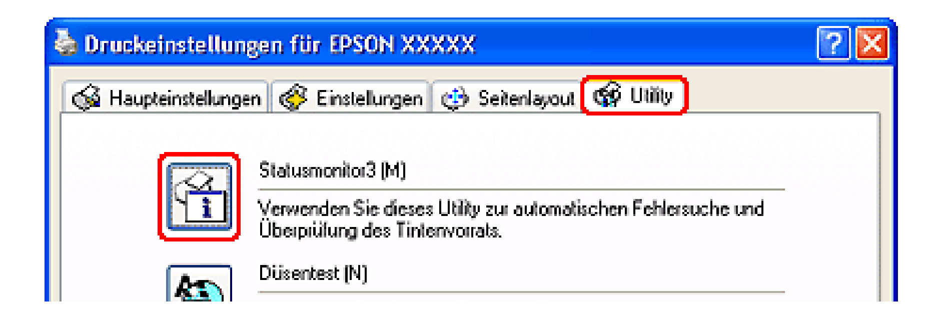
EPSON Status Monitor 3 zeigt detaillierte Informationen zum Druckerstatus an.

Es gibt zwei Möglichkeiten zum Aufrufen von EPSON Status Monitor 3:

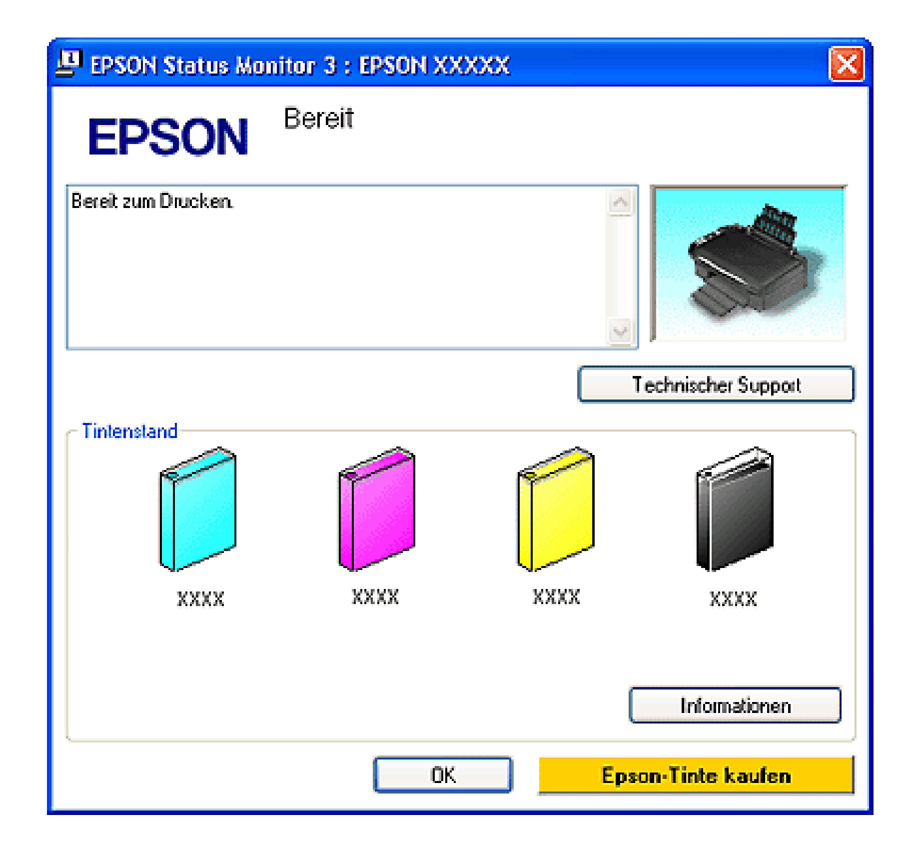
Doppelklicken Sie auf das Druckersymbol in der Windows-Taskleiste.

Siehe Über das Shortcut-Symbol in der Taskleiste für Informationen zum Hinzufügen eines Verknüpfungssymbols in die Windows-Taskleiste.

Öffnen Sie den Druckertreiber, klicken Sie auf die Registerkarte **Utility** und anschließend auf die Schaltfläche **Status Monitor 3**.



Beim Aufrufen von EPSON Status Monitor 3 wird das folgende Fenster angezeigt:



EPSON Status Monitor 3 zeigt folgende Informationen an:

Aktueller Status:
Wenn eine Tintenpatrone fast leer oder verbraucht ist, erscheint im Fenster von EPSON Status Monitor 3 die Schaltfläche **Wie Sie**. Wenn Sie auf **Wie Sie...** klicken, werden Anweisungen zum Austauschen der Tintenpatrone angezeigt, und der Druckkopf bewegt sich in die Position zum Austauschen von Tintenpatronen.

Tintenpatronenstatus:
In EPSON Status Monitor 3 wird der Status der Tintenpatrone grafisch angezeigt.

Information über die Tintenpatronen:
Sie können Informationen über die installierten Tintenpatronen abrufen, indem Sie auf **Informationen** klicken.

Technischer Support:
Sie können das Online-Benutzerhandbuch aus dem EPSON Status Monitor 3 aufrufen. Sollten Sie auf ein Problem stoßen, klicken Sie im Fenster EPSON Status Monitor 3 auf **Technischer Support**.

Oben

Mac OS X

Verwenden des EPSON-Statusmonitor

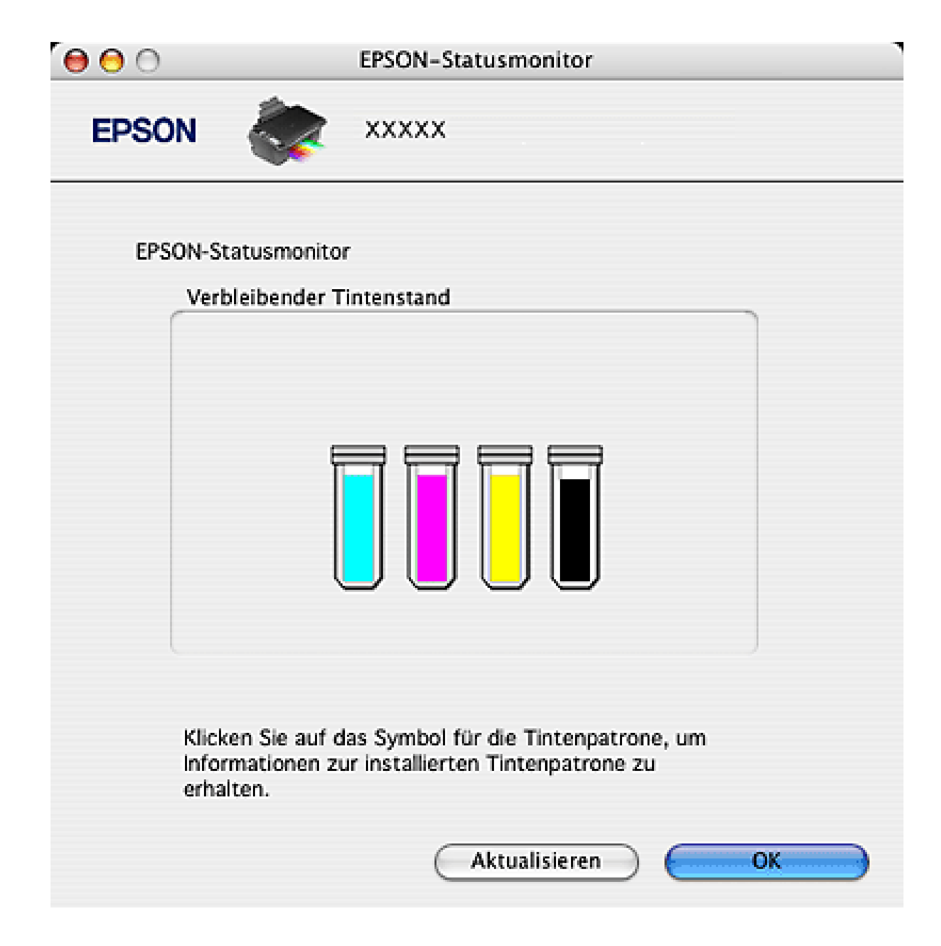
Wenn der EPSON-Statusmonitor einen Druckerfehler feststellt, informiert er Sie mit Hilfe einer Fehlermeldung.

Befolgen Sie diese Schritte, um den EPSON-Statusmonitor zu öffnen.

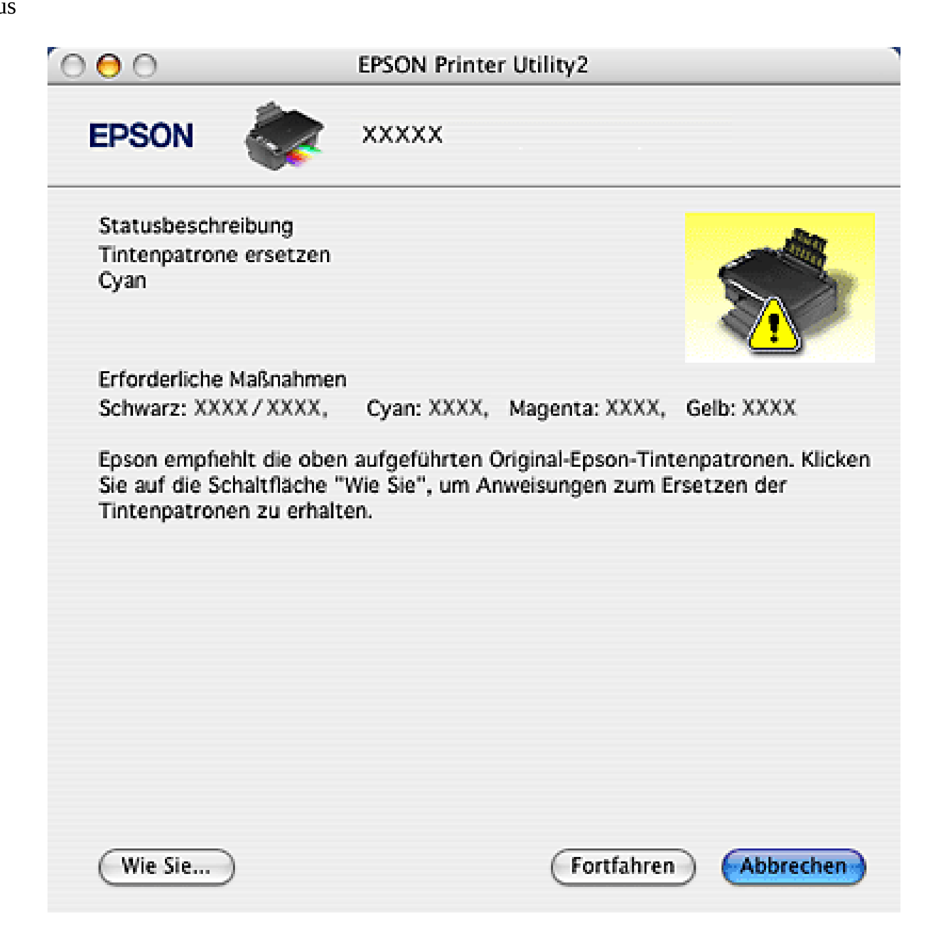
1. Rufen Sie das EPSON Drucker-Utility 2 auf.

   Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **EPSON Statusmonitor**. EPSON-Statusmonitor wird angezeigt.



Wenn eine Tintenpatrone fast leer oder verbraucht ist, erscheint die Schaltfläche **Wie Sie...**. Wenn Sie auf **Wie Sie** klicken, zeigt EPSON-Statusmonitor Schritt-für-Schritt-Anweisungen zum Austauschen der Tintenpatrone an.



Sie können dieses Utility auch verwenden, um den Tintenpatronenstatus vor dem Drucken zu überprüfen. EPSON-Statusmonitor zeigt den Tintenpatronenstatus zum Zeitpunkt des Öffnens an. Um den Status der Tintenpatronen zu aktualisieren, klicken Sie auf **Aktualisieren**.

Oben 



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Justieren des Druckkopfs

Wenn Sie feststellen, dass die vertikalen Zeilen nicht richtig miteinander ausgerichtet sind, oder es zu horizontaler Streifenbildung kommt, können Sie dieses Problem mit Hilfe des Utilitys Druckkopf-Justage des Druckertreibers beheben.

Näheres finden Sie jeweils im entsprechenden Abschnitt weiter unten.

 **Hinweis:**

Brechen Sie den Druckvorgang nicht ab, wenn Sie ein Testmuster mithilfe des Druckkopf-Justage-Utilitys drucken.

Verwenden des Utilitys Druckkopf-Justage unter Windows

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte zur Ausrichtung des Druckkopfes mit Hilfe des Utilitys Druckkopf-Justage.

1. Vergewissern Sie sich, dass keine Warnungen oder Fehler auf dem Bedienfeld angezeigt werden.
2. Stellen Sie sicher, dass ein Normalpapier im Format A4 in die Papierzuführung des Druckers eingelegt ist.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol in der Taskleiste und wählen Sie dann im Kontextmenü **Druckkopf-Justage** aus.

   Wenn das Druckersymbol nicht angezeigt wird, schalten Sie das Symbol anhand des folgenden Abschnitts ein.

   Über das Shortcut-Symbol in der Taskleiste
4. Befolgen Sie zur Ausrichtung des Druckkopfes die angezeigten Anweisungen.

Oben 

Verwenden des Utilitys Druckkopf-Justage unter Mac OS X

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte zur Ausrichtung des Druckkopfes mit Hilfe des Utilitys Druckkopf-Justage.

1. Vergewissern Sie sich, dass keine Warnungen oder Fehler auf dem Bedienfeld angezeigt werden.
2. Stellen Sie sicher, dass ein Normalpapier im Format A4 in die Papierzuführung des Druckers eingelegt ist.
3. Rufen Sie das Dialogfeld EPSON Drucker-Utility 2 auf.

   Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X
4. Klicken Sie im Dialogfeld Utility auf die Schaltfläche **Druckkopf-Justage**.
5. Befolgen Sie zur Ausrichtung des Druckkopfes die angezeigten Anweisungen.

Oben 





EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Anfang > Drucken > Problem Solver



Der Drucker druckt nicht

Der Druckerstatus wird für die CX8300/DX8400 Serie auf dem LCD-Display und für die CX7300/DX7400 Serie durch Anzeigen angezeigt.

Das LCD-Display oder alle Anzeigen leuchten nicht

Drücken Sie die ⏻ **On**-Taste, um sicherzustellen, dass der Drucker eingeschaltet ist.

Schalten Sie den Drucker aus und stellen Sie sicher, dass das Netzkabel fest angeschlossen ist.

Stellen Sie sicher, dass Ihre Steckdose funktioniert und nicht von einem Schalter oder Timer gesteuert wird.

Oben  

Das LCD-Display oder die Anzeigen leuchteten nur kurz

Das Stromnetz liefert eventuell nicht die für den Drucker richtige Versorgungsspannung. Schalten Sie den Drucker sofort aus und ziehen Sie das Netzkabel ab. Überprüfen Sie dann das Typenschild auf der Rückseite des Druckers.

 **Vorsicht:**

Stimmen die Werte nicht überein, SCHLIESSEN SIE DEN DRUCKER NICHT WIEDER AN DIE NETZSTECKDOSE AN. Wenden Sie sich an Ihren Händler.

Oben  

Das LCD-Display oder die Anzeigen leuchten

Schalten Sie den Drucker und den Computer aus. Vergewissern Sie sich, dass das Drucker-Schnittstellenkabel einwandfrei angeschlossen ist.

Wenn Sie eine USB-Schnittstelle verwenden, stellen Sie sicher, dass das Anschlusskabel dem Standard USB 1.1 oder 2.0 entspricht.

Schalten Sie den Drucker und den Computer aus und ziehen Sie das Schnittstellenkabel des Druckers ab. Drucken Sie dann eine Testseite.

siehe Ausführen einer Drucker-Betriebskontrolle (CX8300/DX8400 Serie)



siehe Durchführen einer Drucker-Betriebskontrolle (CX7300/DX7400 Serie)

Wenn die Druckertestseite richtig ausgedruckt wurde, stellen Sie sicher, dass der Druckertreiber und die Anwendung richtig installiert sind.

Wenn Sie versuchen, eine komplexe Grafik auszudrucken, reicht möglicherweise der verfügbare Arbeitsspeicher des Computers nicht aus. Versuchen Sie, die Auflösung des Bildes zu verringern oder das Bild in einem kleineren Format zu drucken. Möglicherweise müssen Sie den Computer mit mehr Arbeitsspeicher ausrüsten.

Unter Windows Me und 98 SE können Sie alle angehaltenen Druckaufträge im Spool-Manager löschen.

siehe Abbrechen eines Druckauftrags

Deinstallieren Sie den Druckertreiber und installieren Sie ihn dann erneut.

siehe Deinstallieren der Druckersoftware

Oben

Nach dem Auswechseln der Patrone wird ein Tintenfehler angezeigt

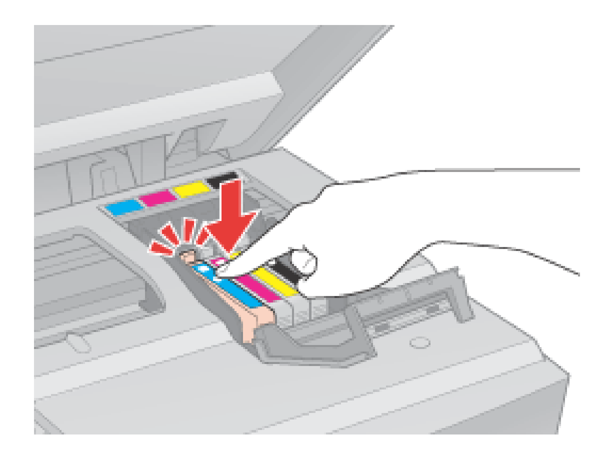
1. Stellen Sie sicher, dass sich der Tintenpatronenhalter an der Position zum Austauschen befindet.

 **Hinweis:**

Wenn sich der Tintenpatronenhalter ganz rechts befindet, führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um ihn in die Position für das Austauschen der Tintenpatrone zu schieben.

CX8300/DX8400	Drücken Sie die -Taste, wählen Sie **Utility** und anschließend **Tintenpatrone ersetzen**.
CX7300/DX7400	Drücken Sie die Taste **Stop**.

2. Entfernen Sie die Tintenpatrone, setzen Sie sie wieder ein und fahren Sie mit der Installation der Tintenpatrone fort.



Oben 



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Probleme mit der Druckqualität

Wenn Sie Probleme mit der Druckqualität haben, vergleichen Sie den Testdruck mit den nachstehenden Abbildungen. Klicken Sie auf den Bildtitel unter der Abbildung, die am ehesten Ihrem Ausdruck entspricht.

enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel Testmuster in Ordnung	Testmuster in Ordnung
enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel Horizontale Streifen	enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel Vertikale Streifen oder Fehlausrichtung
Horizontale Streifen	Vertikale Streifen oder Fehlausrichtung
Falsche oder fehlende Farben	Ausdruck undeutlich oder verschmiert

Horizontale Streifen

Stellen Sie sicher, dass das Papier mit der bedruckbaren Seite nach oben eingelegt ist.

Starten Sie das Utility Druckkopfreinigung, um eventuell verstopfte Düsen zu reinigen.

siehe Reinigen des Druckkopfs

Die Tintenpatronen sollten innerhalb von sechs Monaten nach dem Öffnen der Verpackung verbraucht werden.

Verwenden Sie Original-Epson-Tintenpatronen.

Prüfen Sie die Tintenanzeige (CX7300/DX7400 Serie). Wenn die Anzeige blinkt, ersetzen Sie die jeweilige Tintenpatrone.

siehe Auswechseln verbrauchter Tintenpatronen

Prüfen Sie den Status der Tintenpatrone mithilfe des EPSON Status Monitor 3 (Windows) oder des EPSON-Statusmonitor (Mac OS X).

siehe Prüfen des Status von Tintenpatronen

Wenn in der Grafik ein niedriger Tintenfüllstand oder eine verbrauchte Tintenpatrone angezeigt wird, wechseln Sie die entsprechende Tintenpatrone aus.

siehe Auswechseln verbrauchter Tintenpatronen

Stellen Sie sicher, dass die im Druckertreiber eingestellte Papiersorte mit der im Drucker eingelegten Papiersorte übereinstimmt.

siehe Auswählen der richtigen Papiersorte





Vertikale Streifen oder Fehlausrichtung

Stellen Sie sicher, dass das Papier mit der bedruckbaren Seite nach oben eingelegt ist.

Starten Sie das Utility Druckkopfreinigung, um eventuell verstopfte Düsen zu reinigen.

siehe Reinigen des Druckkopfs

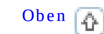
Starten Sie das Utility Druckkopf-Justage.

siehe Justieren des Druckkopfs

Deaktivieren Sie im Fenster Einstellungen des Druckertreibers das Kontrollkästchen **Schnell** (Windows). Weitere Informationen dazu finden Sie in der Online-Hilfe.

Stellen Sie sicher, dass die im Druckertreiber eingestellte Papiersorte mit der im Drucker eingelegten Papiersorte übereinstimmt.

siehe Auswählen der richtigen Papiersorte





Falsche oder fehlende Farben

Deaktivieren Sie in Windows die Einstellung **Nur schwarze Tinte** im Fenster Einstellungen des Druckertreibers.
Ändern Sie unter Mac OS X die Einstellung Farbe in **Farbe** unter Druckereinstellungen im Dialogfeld Drucken des Druckertreibers.
Nähere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe des Druckertreibers.

Ändern Sie in der Anwendung oder in den Druckereinstellungen die Farbeinstellungen.
Prüfen Sie unter Windows das Fenster Einstellungen.
Prüfen Sie unter Mac OS X die Druckereinstellungen im Dialogfeld Drucken.
Weitere Informationen dazu finden Sie in der Online-Hilfe.

Starten Sie das Utility Druckkopfreinigung.

siehe Reinigen des Druckkopfs

Prüfen Sie die Tintenanzeige (CX7300/DX7400 Serie). Wenn die Anzeige blinkt, ersetzen Sie die jeweilige Tintenpatrone.

siehe Auswechseln verbrauchter Tintenpatronen

Prüfen Sie den Status der Tintenpatrone mithilfe des EPSON Status Monitor 3 (Windows) oder des EPSON-Statusmonitor (Mac OS X).

siehe Prüfen des Status von Tintenpatronen

Wenn in der Grafik ein niedriger Tintenfüllstand oder eine verbrauchte Tintenpatrone angezeigt wird, wechseln Sie die entsprechende Tintenpatrone aus.

siehe Auswechseln verbrauchter Tintenpatronen

Wenn Sie gerade eine Tintenpatrone ersetzt haben, vergewissern Sie sich, dass das Ablaufdatum auf dem Karton nicht überschritten ist. Wenn Sie den Drucker über einen längeren Zeitraum nicht verwendet haben, ersetzen Sie die Tintenpatronen.

siehe Auswechseln einer Tintenpatrone, bevor sie verbraucht ist

Oben

Ausdruck undeutlich oder verschmiert

Verwenden Sie ausschließlich von Epson empfohlenes Papier.
Um weitere Einzelheiten zu Epson-Spezialmedien aufzurufen, klicken Sie in der oberen rechten Ecke im Fenster des Benutzerhandbuchs auf **Anhang** und anschließend auf **Produktinformationen**, **Tinte und Papier**.

Verwenden Sie Original-Epson-Tintenpatronen.

Achten Sie darauf, den Drucker auf eine ebene, stabile Fläche zu stellen, die an allen Seiten über die Grundfläche des Druckers hinausragt. Der Drucker arbeitet nicht einwandfrei, wenn er gekippt wird.

Stellen Sie sicher, dass das Papier nicht beschädigt, schmutzig oder zu alt ist.

Stellen Sie sicher, dass das verwendete Papier trocken und mit der bedruckbaren Seite nach oben eingelegt ist.

Wenn das Papier zur bedruckbaren Seite hin gewölbt ist, glätten Sie es oder biegen Sie es leicht nach der anderen Seite.

Stellen Sie sicher, dass die im Druckertreiber eingestellte Papiersorte mit der im Drucker eingelegten Papiersorte übereinstimmt.

 siehe Auswählen der richtigen Papiersorte

Nehmen Sie jedes Blatt Papier sofort nach dem Drucken aus dem Ausgabefach.

Legen Sie bei Verwendung von Hochglanz-Druckmedien immer das mitgelieferte Zuführungsschutzblatt (oder ein Blatt Normalpapier) unter den Stapel oder führen Sie die Blätter einzeln zu.

Berühren Sie keinesfalls die bedruckte Glanzpapierseite und achten Sie darauf, dass nichts damit in Berührung kommt. Lassen Sie Ausdrucke auf Glanzpapier nach dem Drucken einige Stunden trocknen, bevor Sie sie handhaben.

Starten Sie das Utility Druckkopfreinigung.

 siehe Reinigen des Druckkopfs







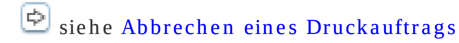
EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Verschiedene Druckausgabeprobleme

Falsche oder unvollständige Zeichen

Löschen Sie etwaige angehaltene Druckaufträge im Spool-Manager (Windows Me und 98 SE).



siehe Abbrechen eines Druckauftrags

Schalten Sie den Drucker und den Computer aus. Vergewissern Sie sich, dass das Drucker-Schnittstellenkabel einwandfrei angeschlossen ist.

Deinstallieren Sie den Druckertreiber und installieren Sie ihn dann erneut.

 siehe Deinstallieren der Druckersoftware

Oben

Falsche Randeinstellungen

Überprüfen Sie die Randeinstellungen in der Anwendersoftware. Stellen Sie sicher, dass sich die Randeinstellungen innerhalb des Druckbereichs befinden.
Um weitere Einzelheiten zum druckbaren Bereich aufzurufen, klicken Sie in der oberen rechten Ecke im Fenster des Benutzerhandbuchs auf **Anhang** und anschließend auf **Produktinformationen**, **Technische Daten**.

Stellen Sie sicher, dass die Druckertreiber-Einstellungen für das Papierformat dem im Drucker eingelegten Papier entsprechen.
Prüfen Sie unter Windows das Fenster Haupteinstellungen.
Prüfen Sie unter Mac OS X diese Angaben im Dialogfeld Papierformat.
Nähere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe des Druckertreibers.

Deinstallieren Sie den Druckertreiber und installieren Sie ihn dann erneut.

 siehe Deinstallieren der Druckersoftware

Oben

Ausdruck ist etwas schief

Wenn die Option **Sparmodus schnell** unter **Papier- & Qualitätsoptionen** im Fenster Einstellungen des Druckertreibers (Windows) oder unter **Qualität** in den **Druckereinstellungen** im Modus **Einstellungen** (Mac OS X) gewählt ist, ändern Sie diese Einstellung zu **Sparmodus**.
(**Sparmodus schnell** ist nur verfügbar, wenn der Papiertyp auf **Normalpapier** eingestellt ist.)

Stellen Sie sicher, dass das Papier ordnungsgemäß in den Einzelblatteinzug eingelegt ist.

 siehe Einlegen von Papier



Oben

Gespiegelte Grafiken

Deaktivieren Sie unter Windows im Fenster Seitenlayout Ihres Druckertreibers das Kontrollkästchen **Bild spiegeln** oder schalten Sie die Einstellung Bild spiegeln in Ihrer Anwendung aus.
Deaktivieren Sie unter Mac OS X das Kontrollkästchen **Bild spiegeln** in den **Druckereinstellungen** des Dialogfelds Drucken Ihres Druckertreibers oder schalten Sie die Einstellung Bild spiegeln in Ihrer Anwendung aus.
Weitere Informationen dazu finden Sie in der Online-Hilfe des Druckertreibers oder der Anwendung.

Deinstallieren Sie den Druckertreiber und installieren Sie ihn dann erneut.

 siehe Deinstallieren der Druckersoftware

Oben  

Leere Seiten werden ausgedruckt

Stellen Sie sicher, dass die Druckertreiber-Einstellungen für das Papierformat dem im Drucker eingelegten Papier entsprechen.
Prüfen Sie unter Windows das Fenster Haupteinstellungen.
Prüfen Sie unter Mac OS X diese Angaben im Dialogfeld Papierformat.
Nähere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe des Druckertreibers.

Überprüfen Sie unter Windows die Einstellung **Leers. Übersp.**, indem Sie im Fenster **Utility** des Druckertreibers auf die Schaltfläche **Geschwindigkeit und Fortschritt** klicken.
Überprüfen Sie unter Mac OS X die Einstellung **Leers. Übersp.** unter Erweiterte Einstellungen im Dialogfeld Drucken des Druckertreibers. Wenn diese Option ausgewählt ist, werden leere Seiten nicht gedruckt.

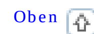
Deinstallieren Sie den Druckertreiber und installieren Sie ihn dann erneut.

 siehe Deinstallieren der Druckersoftware

Nachdem Sie eine oder mehrere dieser Lösungsansätze ausprobiert haben, führen Sie zur Überprüfung des Resultats einen Druckertest durch.

 siehe Ausführen einer Drucker-Betriebskontrolle (CX8300/DX8400 Serie)

 siehe Durchführen einer Drucker-Betriebskontrolle (CX7300/DX7400 Serie)

Oben  

Bedruckte Seite ist verschmiert oder enthält Streifen

Wenn das Papier zur bedruckbaren Seite hin gewölbt ist, glätten Sie es oder biegen Sie es leicht nach der anderen Seite.

Deaktivieren Sie in den Einstellungen des Druckertreibers das Kontrollkästchen **Schnell**.
Prüfen Sie unter Windows das Fenster Einstellungen.
Prüfen Sie unter Mac OS X die Druckereinstellungen im Dialogfeld Drucken.
Nähere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe des Druckertreibers.

Erstellen Sie mehrere Kopien, ohne eine Vorlage auf das Vorlagenglas zu legen.

Deinstallieren Sie den Druckertreiber und installieren Sie ihn dann erneut.

 siehe Deinstallieren der Druckersoftware

Oben  

Zu langsame Druckgeschwindigkeit

Stellen Sie sicher, dass die im Druckertreiber eingestellte Papiersorte mit der im Drucker eingelegten Papiersorte übereinstimmt.

 siehe Auswählen der richtigen Papiersorte

Deaktivieren Sie unter Windows alle benutzerdefinierten Einstellungen und wählen Sie **Text** für die Qualitätsoption im Fenster Haupteinstellungen Ihres Druckertreibers aus.
Deaktivieren Sie unter Mac OS X alle benutzerdefinierten Einstellungen, wählen Sie unter Modus die Option **Automatisch** aus und bewegen Sie den Schieberegler unter Druckereinstellungen im Dialogfeld "Drucken" des Druckertreibers auf **Schnell**. Nähere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe des Druckertreibers.

 Siehe Aufrufen des Druckertreibers unter Windows

 siehe Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X

Schließen Sie Anwendungen, die Sie nicht benötigen.

Wenn Sie kontinuierlich über einen längeren Zeitraum drucken, wird das Papier unter Umständen vorübergehend nicht eingezogen oder der Tintenpatronenhalter pausiert kurz. Dies hat den Zweck, die Druckgeschwindigkeit zu verringern und die Druckermechanik vor Überhitzung und Schäden zu schützen. Sollte dies vorkommen, können Sie den Druckbetrieb fortsetzen. Wir empfehlen jedoch, den Drucker zu stoppen und etwa dreißig Minuten bei eingeschalteter Spannungsversorgung zu belassen. (Bei ausgeschalteter Spannungsversorgung erfolgt keine Wiederherstellung des Druckers.) Wenn Sie anschließend wieder drucken, arbeitet der Drucker mit normaler Geschwindigkeit.

Deinstallieren Sie den Druckertreiber und installieren Sie ihn dann erneut.

 siehe Deinstallieren der Druckersoftware

Wenn Sie alle obigen Methoden ausprobiert haben und das Problem nicht lösen können, siehe Folgendes:

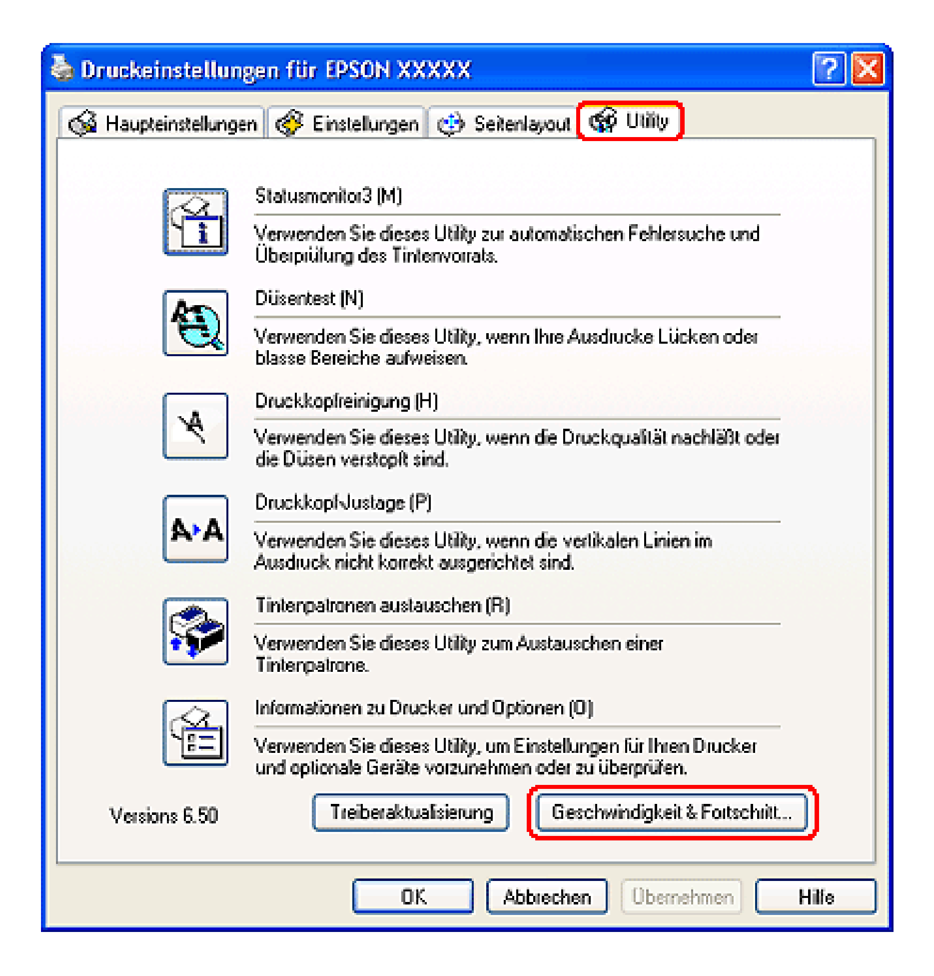
 Erhöhen der Druckgeschwindigkeit (nur Windows)

Oben

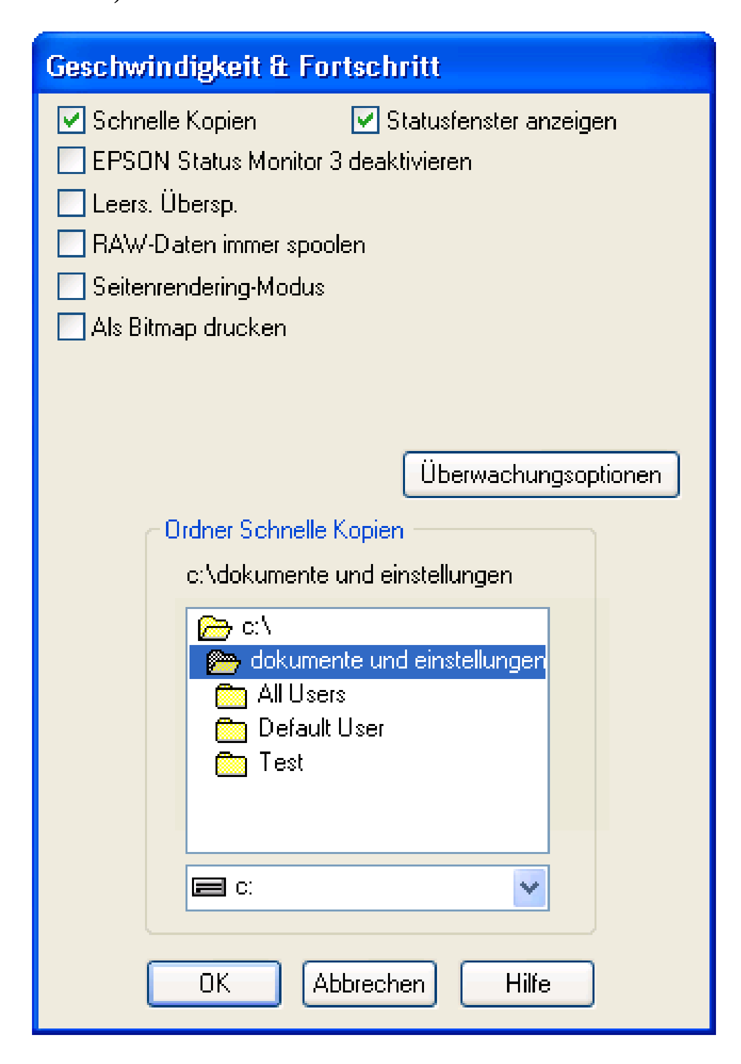


Erhöhen der Druckgeschwindigkeit (nur Windows)

Die Druckgeschwindigkeit können Sie durch Auswählen bestimmter Einstellungen im Fenster Geschwindigkeit & Fortschritt erhöhen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Geschwindigkeit & Fortschritt** im Fenster Utility des Druckertreibers.



Das folgende Dialogfeld wird angezeigt.



Die folgende Tabelle zeigt die Faktoren, die sich auf die Druckgeschwindigkeit auswirken.

Druckgeschwindigkeit	Schneller	Langsamer
Schnelle Kopien	Ein	Aus
RAW-Daten immer spoolen (Windows Vista, XP und 2000)	Ein	Aus
Seitenrendering-Modus (Windows Vista, XP und 2000)	Ein	Aus
Als Bitmap drucken (Windows Vista, XP und 2000)	Ein	Aus

Weitere Informationen über die einzelnen Einstellungen finden Sie in der Online-Hilfe.



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series



Papier wird nicht ordnungsgemäß eingezogen

Das Papier wird nicht eingezogen.

Nehmen Sie den Papierstapel heraus und stellen Sie Folgendes sicher:

Das Papier ist nicht gewellt oder zerknittert.

Das Papier ist nicht zu alt. Beachten Sie die Hinweise in der Anleitung, die dem Papier beigepackt ist.

Der Papierstapel passt unter die Pfeilmarkierung an der linken Papierführungsschiene.

Die Anzahl der Blätter des Papierstapels ist nicht höher als für das jeweilige Druckmedium veranschlagt.

siehe Fassungskapazität für Epson-Spezialmedien

Das Papier staut sich nicht im Drucker. Falls doch, entfernen Sie das gestaute Papier.

siehe Papierstau

Die Tintenpatronen sind nicht verbraucht. Wenn eine Patrone verbraucht ist, ersetzen Sie sie.

siehe Auswechseln verbrauchter Tintenpatronen

Sie haben Sonderanweisungen in dem Hinweisblatt, das dem Druckmedium beigelegt ist, befolgt. Legen Sie das Papier erneut ein.

siehe Einlegen von Papier



Oben

Es werden mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen

Achten Sie darauf, dass sich der Papierstapel unterhalb der Pfeilmarkierung an der linken Papierführungsschiene befindet.

Stellen Sie sicher, dass die linke Papierführungsschiene fest gegen die linke Papierseite ausgerichtet ist.

Achten Sie darauf, dass das Papier weder gewölbt noch geknickt oder gefaltet ist. Glätten Sie gewelltes Papier oder wölben Sie es leicht in die Gegenrichtung, ehe Sie es einlegen.

Nehmen Sie den Papierstapel heraus, und stellen Sie sicher, dass das Papier nicht zu dünn ist.
Um weitere Einzelheiten zu Papierstärke aufzurufen, klicken Sie in der oberen rechten Ecke im Fenster des Benutzerhandbuchs auf **Anhang** und anschließend auf **Produktinformationen**, **Technische Daten**.

Fächern Sie den Papierstapel auf, um die Blätter voneinander zu lösen, und legen Sie ihn ein.

Wenn zu viele Kopien einer Datei gedruckt werden, prüfen Sie folgendermaßen die Einstellung Kopien in Ihrem Druckertreiber und in Ihrer Anwendung.
Prüfen Sie unter Windows die Einstellung Kopien im Fenster Seitenlayout.
Prüfen Sie unter Mac OS X die Einstellung Kopien unter Kopien & Seiten im Dialogfeld Drucken.
Nähere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe des Druckertreibers.



Oben

Papier ist falsch eingelegt

Wenn das Papier zu weit in den Drucker geschoben wurde, kann es nicht einwandfrei eingezogen werden. Schalten Sie den

Drucker aus und nehmen Sie das Papier heraus. Schalten Sie den Drucker dann wieder ein und legen Sie das Papier richtig ein.

Oben  

Das Papier wird nicht vollständig ausgegeben oder ist zerknittert

Wenn das Papier nicht vollständig ausgeworfen wird, drücken Sie die **Start**-Taste (CX8300/DX8400 Serie) oder die **Start**-Taste (CX7300/DX7400 Serie), um das Papier auszuwerfen. Wenn ein Papierstau im Innern des Druckers auftritt, lesen Sie den folgenden Abschnitt, um diesen Papierstau zu beheben.

 siehe Papierstau

Überprüfen Sie auch in der Anwendung bzw. in den Druckereinstellungen die Einstellung Papierformat. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Online-Hilfe.

Wenn das Papier zerknittert ausgegeben wird, ist es möglicherweise zu feucht oder zu dünn. Legen Sie einen neuen Stapel Papier ein.

 **Hinweis:**

Lagern Sie den Papiervorrat in der Originalverpackung in trockener Umgebung.

Oben 







Sonstige Probleme

Nachdem der Drucker ausgeschaltet wurde, leuchtet eine rote Anzeige im Innern des Druckers

Wenn Sie den Drucker ausschalten, leuchtet möglicherweise eine rote Anzeige im Innern des Druckers. Die Anzeige leuchtet maximal 15 Minuten lang und wird dann automatisch ausgeschaltet. Hierbei handelt es sich nicht um eine Fehlfunktion.

Oben  

Leises Ausdrucken von Normalpapier

Wenn **Normalpapier** als Papierart ausgewählt wurde und die Einstellung der Druckqualität im Druckertreiber auf **Normal** gesetzt ist, arbeitet der Drucker mit Hochgeschwindigkeit. Wählen Sie den **Ruhemodus** für einen leiseren Betrieb aus, wodurch sich die Druckgeschwindigkeit verringern wird.

Unter Windows wählen Sie den **Ruhemodus** aus, indem Sie das entsprechende Kontrollkästchen im Hauptfenster oder im Fenster Erweitert des Druckertreibers anklicken.
Unter Mac OS X wählen Sie Druckereinstellungen in der Dialogbox Drucken des Druckertreibers aus. Anschließend aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ruhemodus** im Modus **Erweitert**.

Oben 



EPSON STYLUS CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

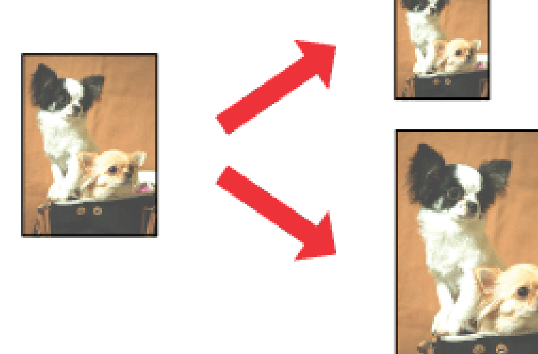
Passend auf Seite



Druckereinstellungen für Windows

Sie können die Druckoption "Passend auf Seite" verwenden, wenn Sie beispielsweise ein Dokument im Format A4 auf ein anderes Papierformat drucken möchten.

Die Funktion "Passend auf Seite" ändert automatisch die aktuelle Seitengröße auf das eingestellte Papierformat. Sie können die Seitengröße auch manuell ändern.





Hinweis:

Diese Funktion ist beim randlosen Drucken nicht verfügbar.



Hinweis für Mac OS X:

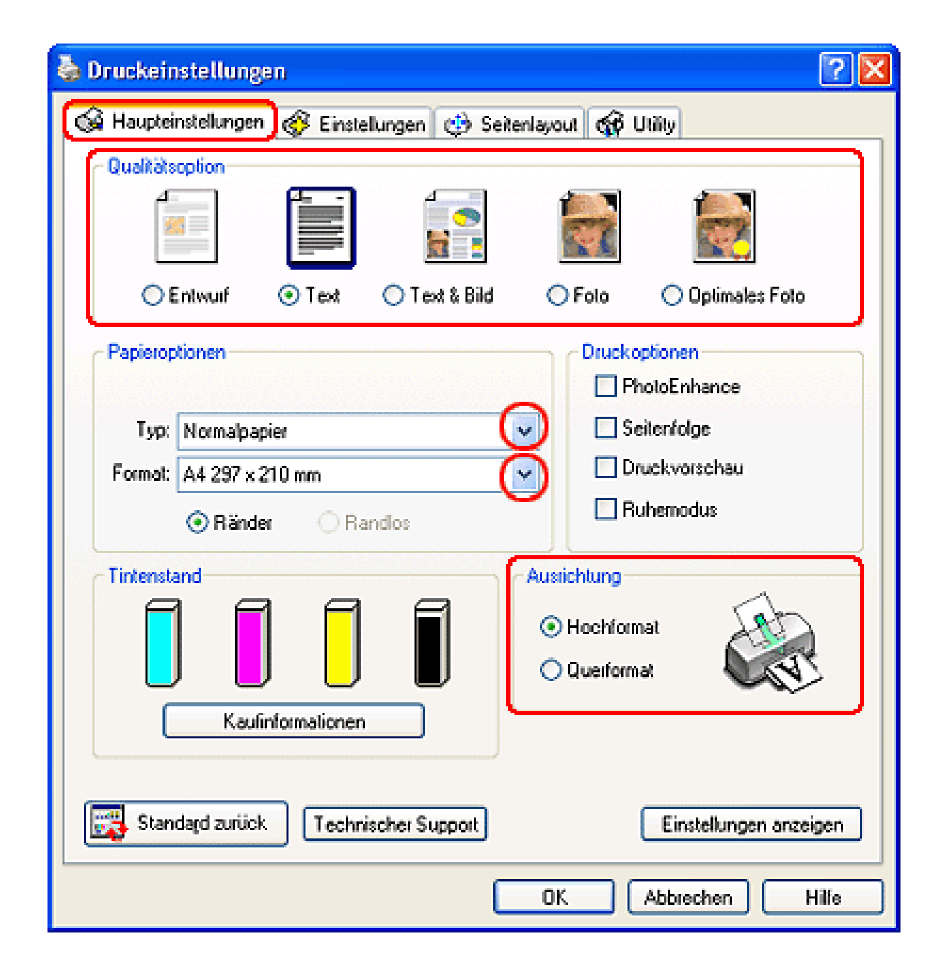
Dies ist eine Standardfunktion von Mac OS X 10.4. Zur Verwendung dieser Funktion müssen Sie eine Standard-Papiergröße (z. B. **A4**) als Papierformat und die Einstellungen Auf Papierformat skalieren auswählen. Wählen Sie keine Papiergröße mit einer Seiteneinrichtungsoption aus (z. B. **Einzelblatteinzug - Randlos**). Diese Funktion ist unter Mac OS X 10.3 und davor nicht verfügbar.

Druckereinstellungen für Windows



1. Rufen Sie die Druckereinstellungen auf.

Aufrufen des Druckertreibers unter Windows



2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Haupteinstellungen** und wählen Sie anschließend eine der folgenden Einstellungen unter Qualitätsoption aus:

Entwurf für schnelle Ausdrucke mit geringerer Druckqualität
Text für reine Textseiten
Text & Bild für Seiten in höherer Druckqualität mit Text und Bildern
Foto für gute Qualität und Druckgeschwindigkeit
Optimales Foto für die beste Druckqualität

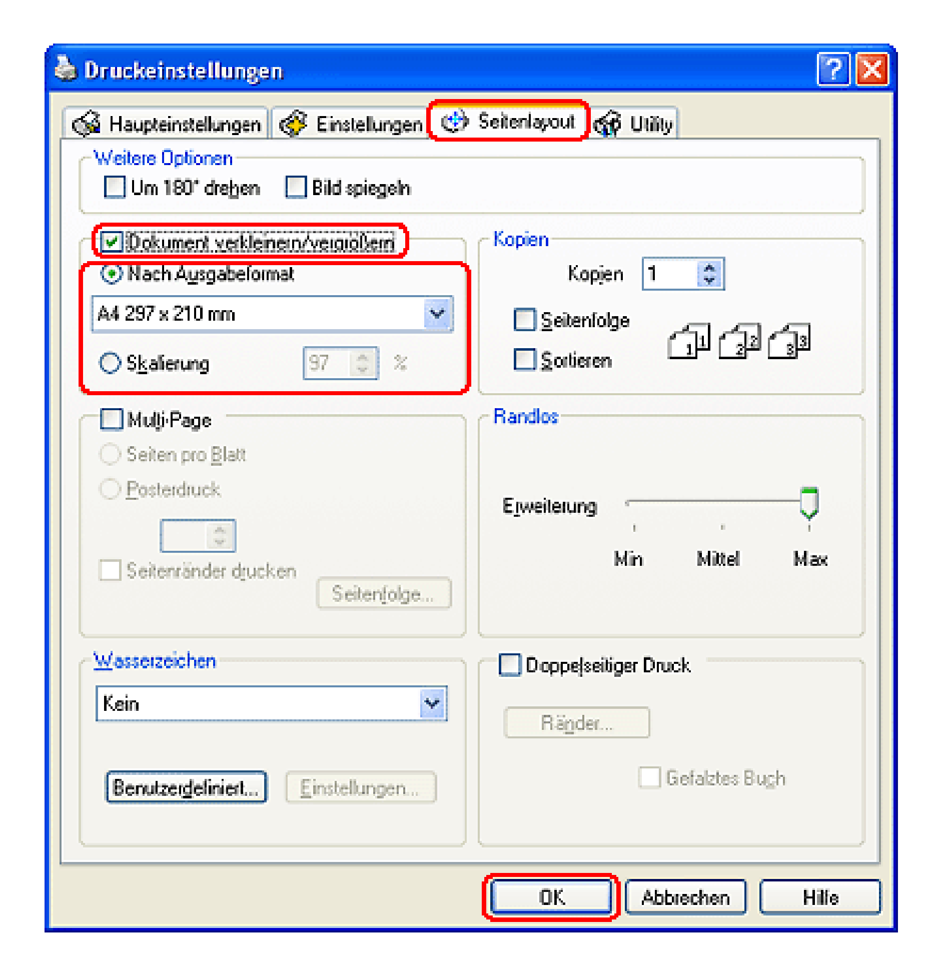
3 Wählen Sie die geeignete Einstellung für Typ aus.

Auswählen der richtigen Papiersorte

4 Wählen Sie die geeignete Einstellung für Format aus.

5 Wählen Sie zwischen **Hochformat** (senkrecht) und **Querformat** (waagerecht) für die Ausrichtung des Ausdrucks aus.

6 Klicken Sie auf die Registerkarte **Seitenlayout** und aktivieren Sie dann das Kontrollkästchen **Dokument verkleinern/vergrößern**.



7 Fahren Sie folgendermaßen fort:

Wenn Sie **Nach Ausgabeformat** gewählt haben, wählen Sie das verwendete Papier aus der Dropdown-Liste.

Wenn Sie **Skalierung** gewählt haben, wählen Sie mit den Pfeiltasten einen Prozentsatz aus.

8 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld "Druckereinstellungen" zu schließen.

Wenn Sie die obigen Schritte abgeschlossen haben, drucken Sie eine Testseite und überprüfen Sie das Ergebnis, bevor Sie den gesamten Auftrag drucken.

Oben

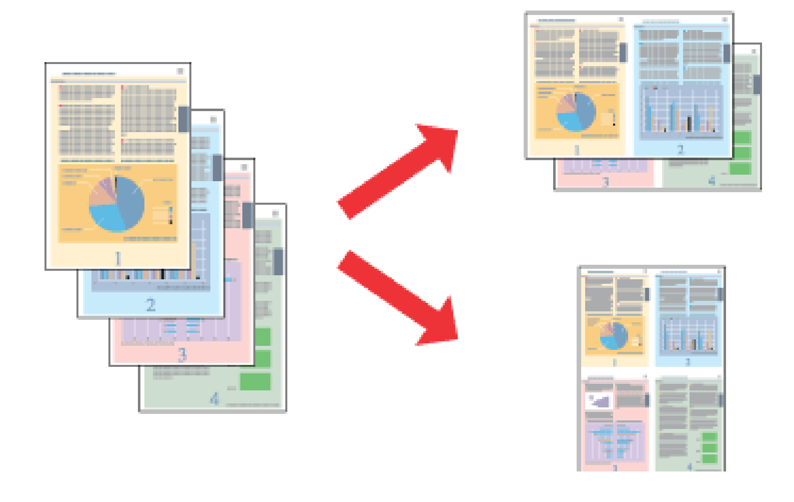


EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

Druckoption "Seiten pro Blatt"

Druckereinstellungen für Windows
Druckereinstellungen für Mac OS X

Mit der Druckoption "Seiten pro Blatt" können Sie zwei oder vier Seiten auf ein einzelnes Blatt Papier drucken.



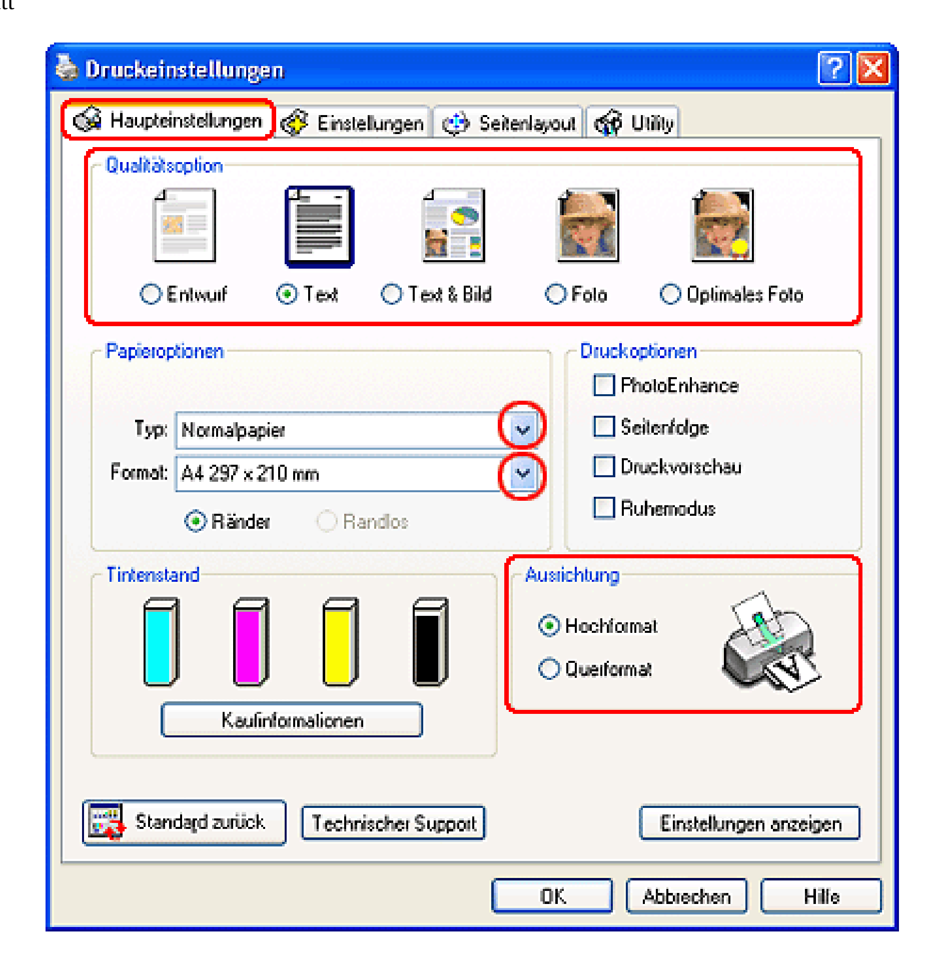
 **Hinweis:**

Diese Funktion ist beim randlosen Drucken nicht verfügbar.

Druckereinstellungen für Windows

 Rufen Sie die Druckereinstellungen auf.

Aufrufen des Druckertreibers unter Windows



2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Haupteinstellungen** und wählen Sie anschließend eine der folgenden Einstellungen unter Qualitätsoption aus:

   Entwurf für schnelle Ausdrucke mit geringerer Druckqualität
   Text für reine Textseiten
   Text & Bild für Seiten in höherer Druckqualität mit Text und Bildern
   Foto für gute Qualität und Druckgeschwindigkeit
   Optimales Foto für die beste Druckqualität

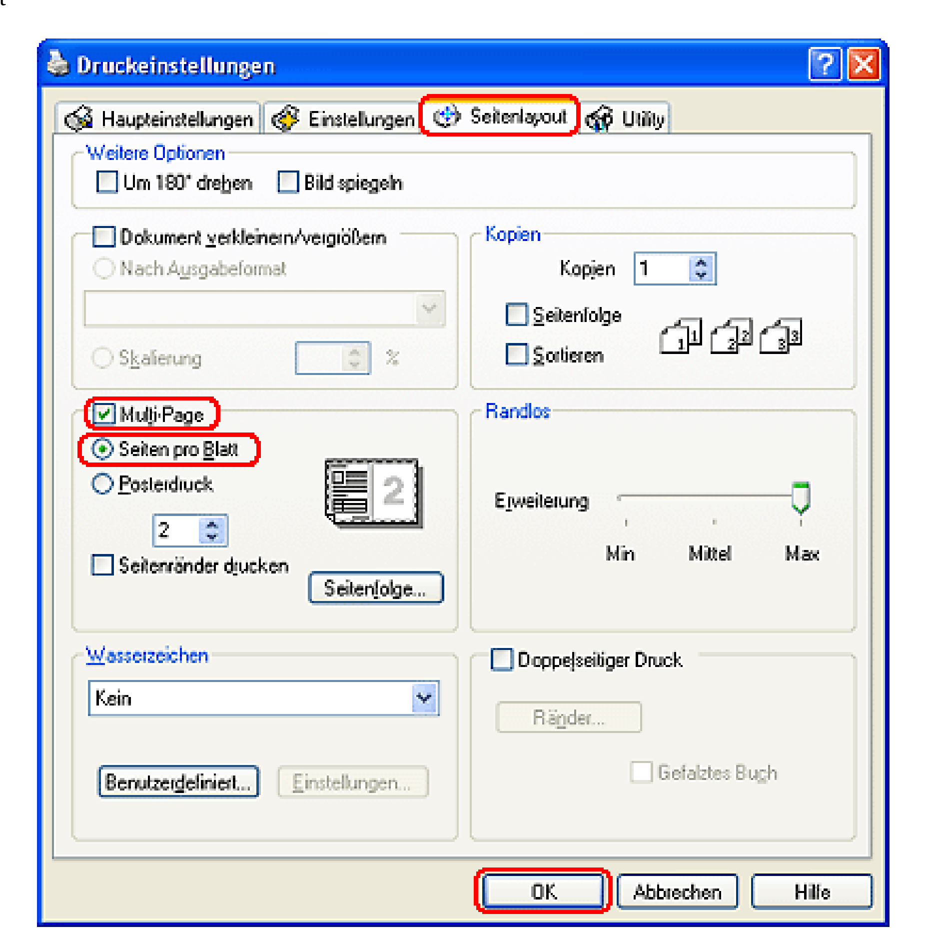
3. Wählen Sie die geeignete Einstellung für Typ aus.

   Auswählen der richtigen Papiersorte

4. Wählen Sie die geeignete Einstellung für Format aus.

5. Wählen Sie zwischen **Hochformat** (senkrecht) und **Querformat** (waagerecht) für die Ausrichtung des Ausdrucks aus.

6. Klicken Sie auf die Registerkarte **Seitenlayout**, wählen Sie **Multi-Page** und dann **Seiten pro Blatt** aus.



7 Wählen Sie für die Druckoption Seiten pro Blatt die folgenden Einstellungen:

2, 4	Druckt zwei bzw. vier Seiten des Dokuments auf ein Blatt.
Seitenränder drucken	Druckt Rahmen um die auf jedem Blatt gedruckten Seiten.
Seitenfolge	Hier können Sie die Reihenfolge festlegen, in der die Seiten auf das Einzelblatt gedruckt werden. Abhängig von der im Fenster Haupteinstellungen festgelegten Ausrichtung sind einige der Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.

8 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld "Druckereinstellungen" zu schließen.

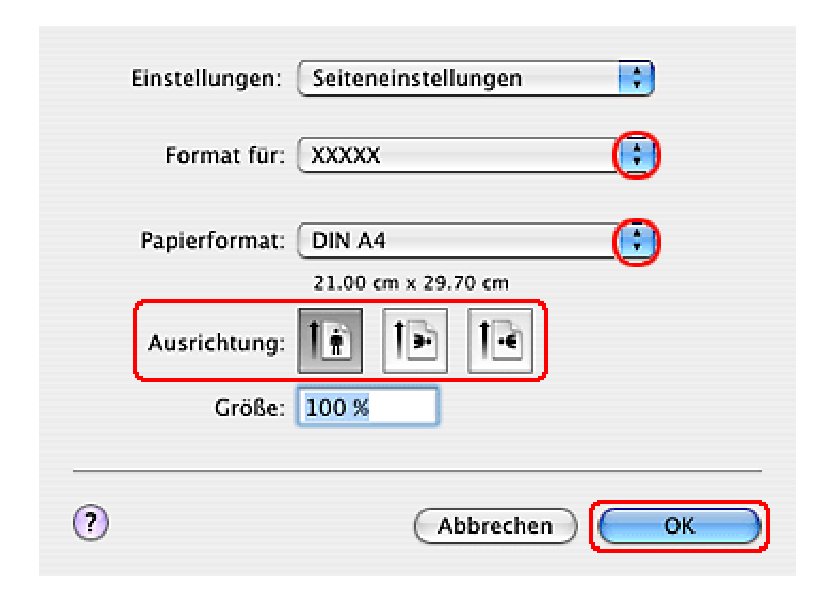
Wenn Sie die obigen Schritte abgeschlossen haben, drucken Sie eine Testseite und überprüfen Sie das Ergebnis, bevor Sie den gesamten Auftrag drucken.

Oben 

Druckereinstellungen für Mac OS X

1 Rufen Sie das Dialogfeld Papierformat auf.

Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X



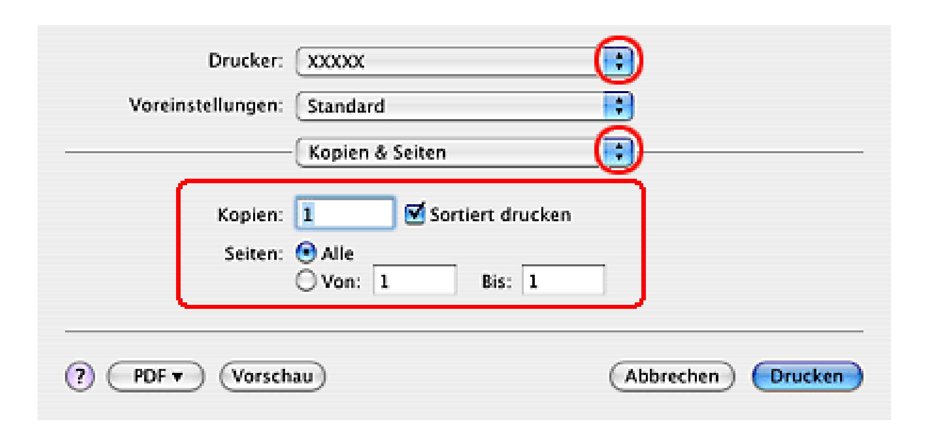
2 Wählen Sie in Format für den verwendeten Drucker aus.

3 Wählen Sie die geeignete Einstellung für Papierformat und Ausrichtung aus.

4 Klicken Sie zum Schließen des Dialogfelds Papierformat auf **OK**.

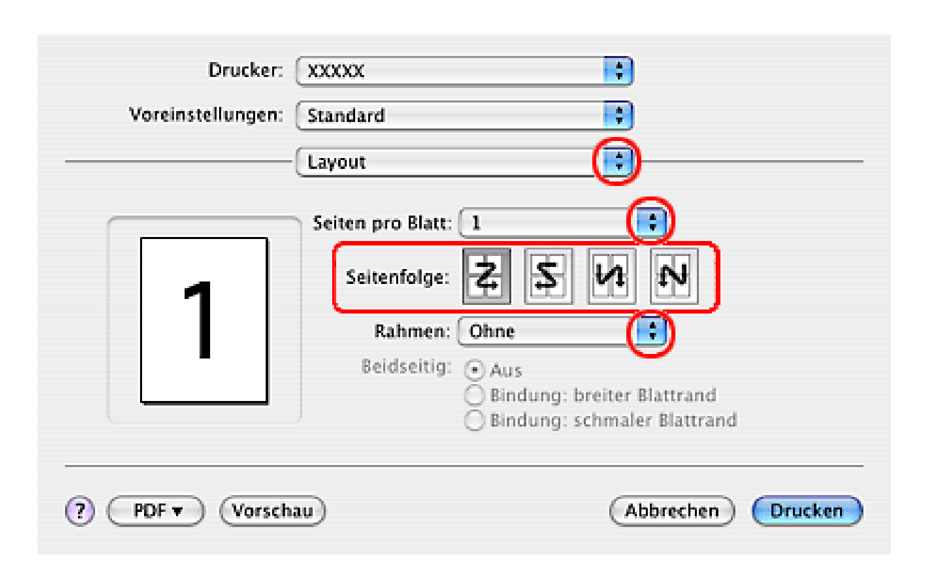
5 Rufen Sie das Dialogfeld Drucken auf.

Aufrufen des Druckertreibers für Mac OS X



6 Wählen Sie den Drucker in Drucker aus und stellen Sie anschließend Kopien & Seiten ein.

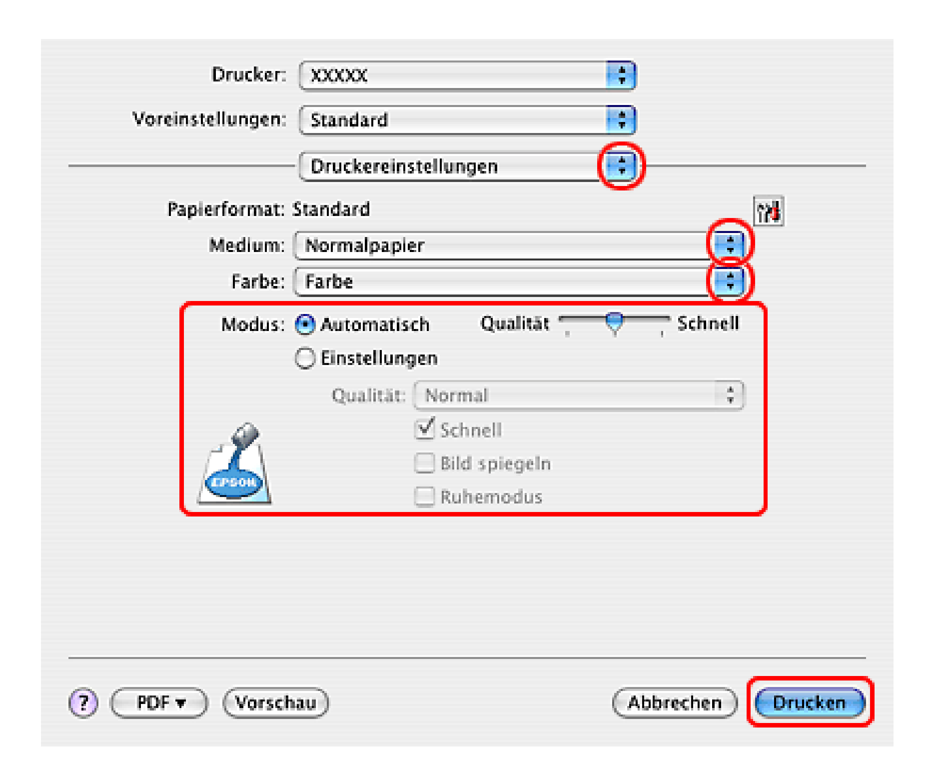
7 Wählen Sie **Layout** aus dem Popup-Menü aus.



8 Folgende Einstellungen sind verfügbar:

Seiten pro Blatt	Druckt mehrere Seiten des Dokuments auf ein Blatt. Sie können zwischen **1**, **2**, **4**, **6**, **9** und **16** wählen.
Seitenfolge	Hier können Sie die Reihenfolge festlegen, in der die Seiten auf das Einzelblatt gedruckt werden.
Rahmen	Druckt einen Rand um die auf jedem Blatt gedruckten Seiten. Sie können zwischen **Ohne**, **Haarlinie**, **Linie**, **Doppelhaarlinie** und **Doppellinie** wählen.

9 Wählen Sie **Druckereinstellungen** aus dem Popup-Menü aus.



10 Wählen Sie die entsprechenden Einstellungen für Medium, Farbe und Modus aus. Weitere Informationen zu den **Druckereinstellungen** finden Sie in der Online-Hilfe.

Auswählen der richtigen Papiersorte

Wenn Sie die obigen Schritte abgeschlossen haben, drucken Sie eine Testseite und überprüfen Sie das Ergebnis, bevor Sie den gesamten Auftrag drucken.

Oben 

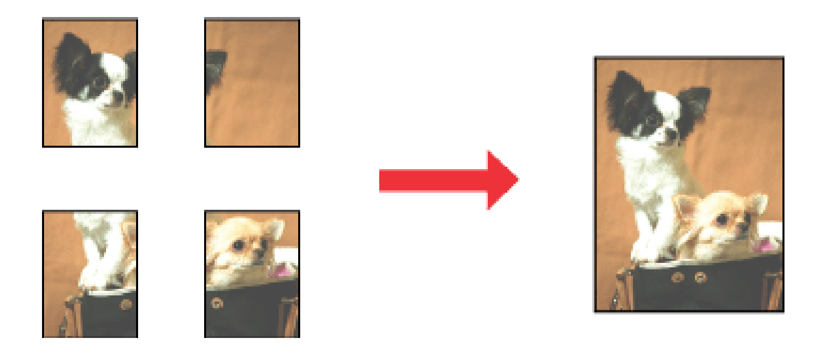






Posterdruck (nur Windows)

Beim Posterdruck können Sie Bilder in Postergröße drucken, indem Sie eine Seite so weit vergrößern, dass diese mehrere Blätter bedeckt.





Hinweis:

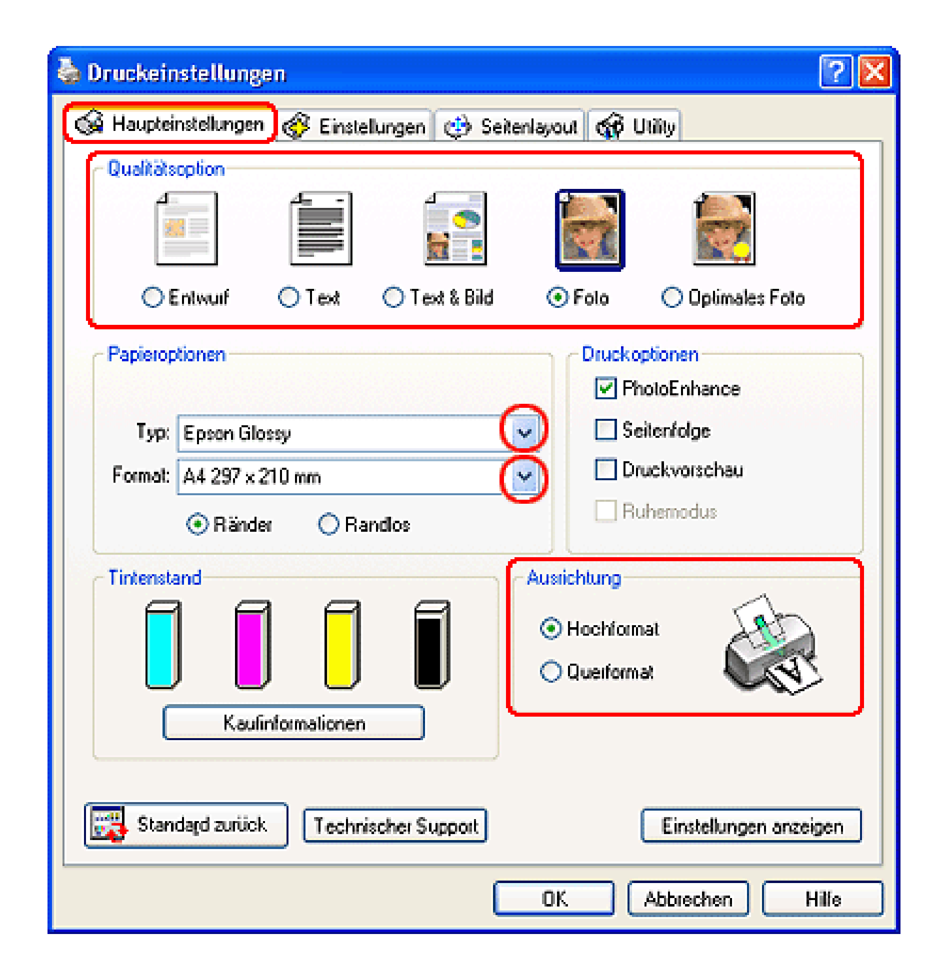
Diese Option ist unter Mac OS X nicht verfügbar.

Druckereinstellungen



Rufen Sie die Druckereinstellungen auf.

Aufrufen des Druckertreibers unter Windows



2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Haupteinstellungen** und wählen Sie anschließend eine der folgenden Einstellungen unter Qualitätsoption aus:

Entwurf für schnelle Ausdrucke mit geringerer Druckqualität
Text für reine Textdokumente
Text & Bild für Seiten in höherer Druckqualität mit Text und Bildern
Foto für gute Qualität und Druckgeschwindigkeit
Optimales Foto für die beste Druckqualität

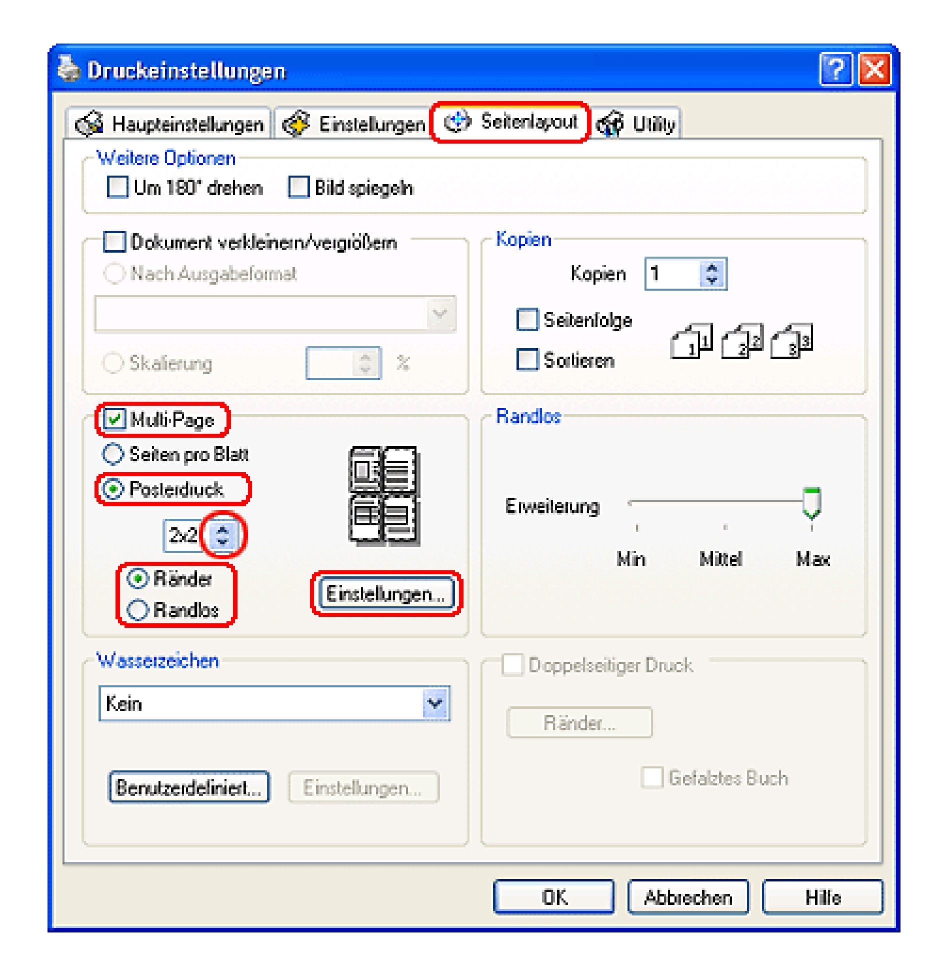
3 Wählen Sie die geeignete Einstellung für Typ aus.

Auswählen der richtigen Papiersorte

4 Wählen Sie die geeignete Einstellung für Format aus.

5 Wählen Sie zwischen **Hochformat** (senkrecht) und **Querformat** (waagerecht) für die Ausrichtung des Ausdrucks aus.

6 Klicken Sie auf die Registerkarte **Seitenlayout**, wählen Sie **Multi-Page** und dann **Posterdruck**. Klicken Sie auf den Auf- oder Abwärtspfeil und wählen Sie **2x1**, **2x2**, **3x3** oder **4x4** aus.



7 Wählen Sie **Ränder** oder **Randlos** gemäß der nachstehenden Tabelle.

Ränder	Zum Drucken von Posterflächen mit Abschneiden der Ränder und Überlappung.
Randlos	Zum Erstellen von Postern, ohne die Ränder abzuschneiden und die einzelnen Flächen zu überlappen.

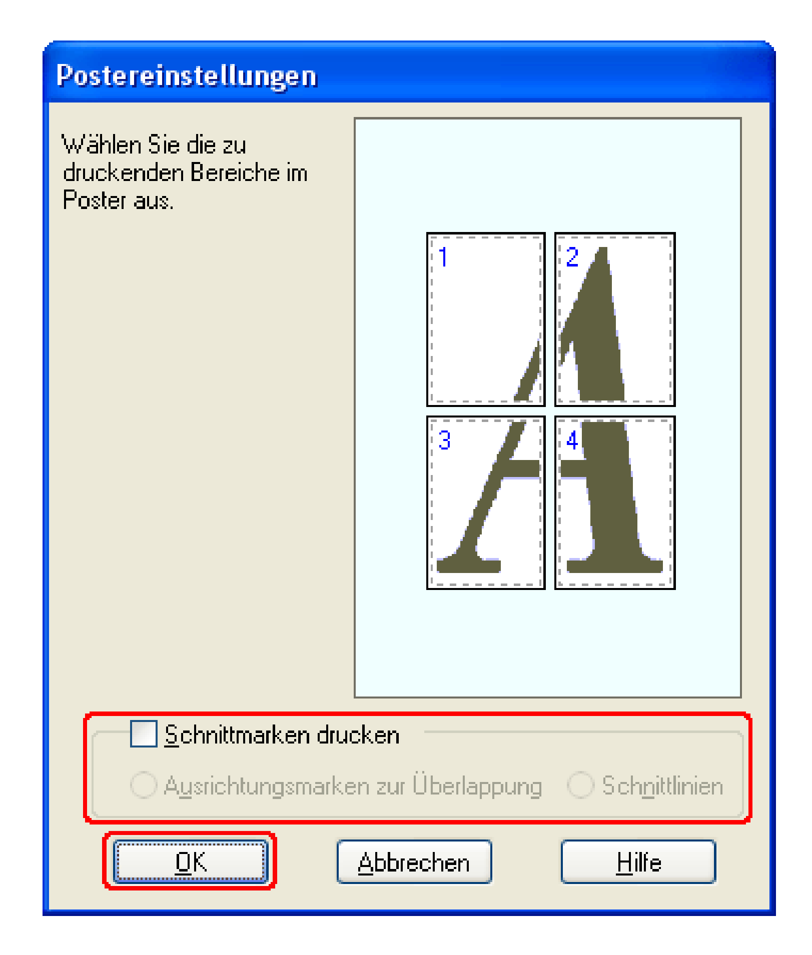


Hinweis:

Die Einstellung **Randlos** für Posterdruck ist unter Windows Me und 98 SE nicht verfügbar.

Sie können den Anteil des Bilds, der sich über die Papierkanten erstreckt, mit dem Schieberegler **Randlos-Erweiterung** im Fenster Seitenlayout einstellen.

8 Klicken Sie auf **Einstellungen**, um die Parameter für den Posterdruck einzustellen. Das Dialogfenster Postereinstellungen wird geöffnet.



9 Nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor:

Schnittmarken drucken	Für den Ausdruck von Schnittmarken.
Ausrichtungsmarken zur Überlappung	Die Bildabschnitte überlappen einander und die Ausrichtungsmarken geringfügig, sodass die Bildabschnitte genauer ausgerichtet werden können.
Schnittlinien	Druckt Umrandungslinien auf die Bildabschnitte, um das Zurechtschneiden der Seiten zu erleichtern.


Hinweis:

Wenn Sie in Schritt 7 die Option **Randlos** gewählt haben, wird die Meldung Die Poster werden randlos gedruckt angezeigt und die Einstellungen in der obigen Tabelle sind nicht verfügbar.

Wenn Sie nur wenige Teilbereiche drucken wollen und nicht das gesamte Poster, klicken Sie auf die Teilbereiche, die Sie drucken möchten.

10 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld Postereinstellungen zu schließen.

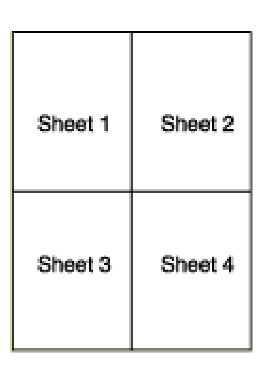
Wenn Sie die obigen Schritte abgeschlossen haben, drucken Sie eine Testseite und überprüfen Sie das Ergebnis, bevor Sie den gesamten Auftrag drucken. Folgen Sie dann den Anweisungen.

Wie Sie aus den Ausdrucken ein Poster herstellen

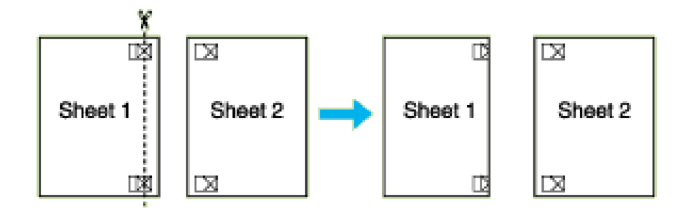

Oben

Wie Sie aus den Ausdrucken ein Poster herstellen

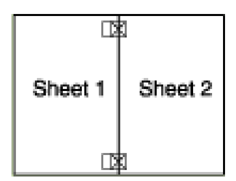
Im folgenden Beispiel zum Erstellen eines Posters ist **2x2** unter Posterdruck und **Ausrichtungsmarken zur Überlappung** als Schnittmarken drucken ausgewählt.



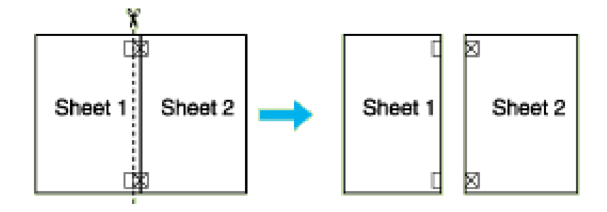
1. Schneiden Sie den Rand von Blatt 1 entlang einer senkrechten Linie ab, die durch die obere und untere Ausrichtungsmarke verläuft:



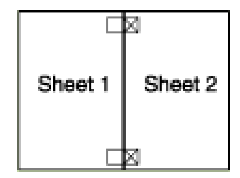
2. Legen Sie die Kante von Blatt 1 auf Blatt 2 und richten Sie die Ausrichtungsmarken auf beiden Blättern miteinander aus. Befestigen Sie die Blätter dann provisorisch mit Klebeband an der Rückseite aneinander:



3. Schneiden Sie die zusammengeklebten Blätter entlang einer senkrechten Linie, die durch die Ausrichtungsmarken verläuft (dieses Mal eine Linie links von den Ausrichtungsmarken):

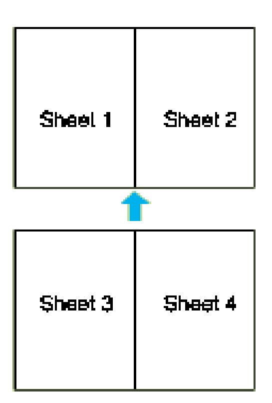


4. Richten Sie die Kanten der Blätter unter Zuhilfenahme der Ausrichtungsmarken miteinander aus und kleben Sie sie an der Rückseite mit Klebeband fest:



5. Wiederholen Sie die Anweisungen in den Schritten 1 bis 4, um auch die Blätter 3 und 4 zusammenzukleben.

6. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4, um die obere und untere Hälfte des Posters zusammenzukleben:



7 Schneiden Sie die restlichen Ränder ab.

Oben



EPSON STYLUS™ CX7300/CX8300/DX7400/DX8400 Series

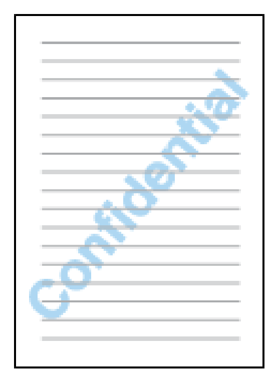


Drucken von Wasserzeichen (nur Windows)

Drucken des Wasserzeichens

Erstellen eines eigenen Wasserzeichens

Mit der Funktion "Wasserzeichen drucken" können Sie ein textbasiertes oder ein bildbasiertes Wasserzeichen auf das Druckmedium drucken.





Hinweis:

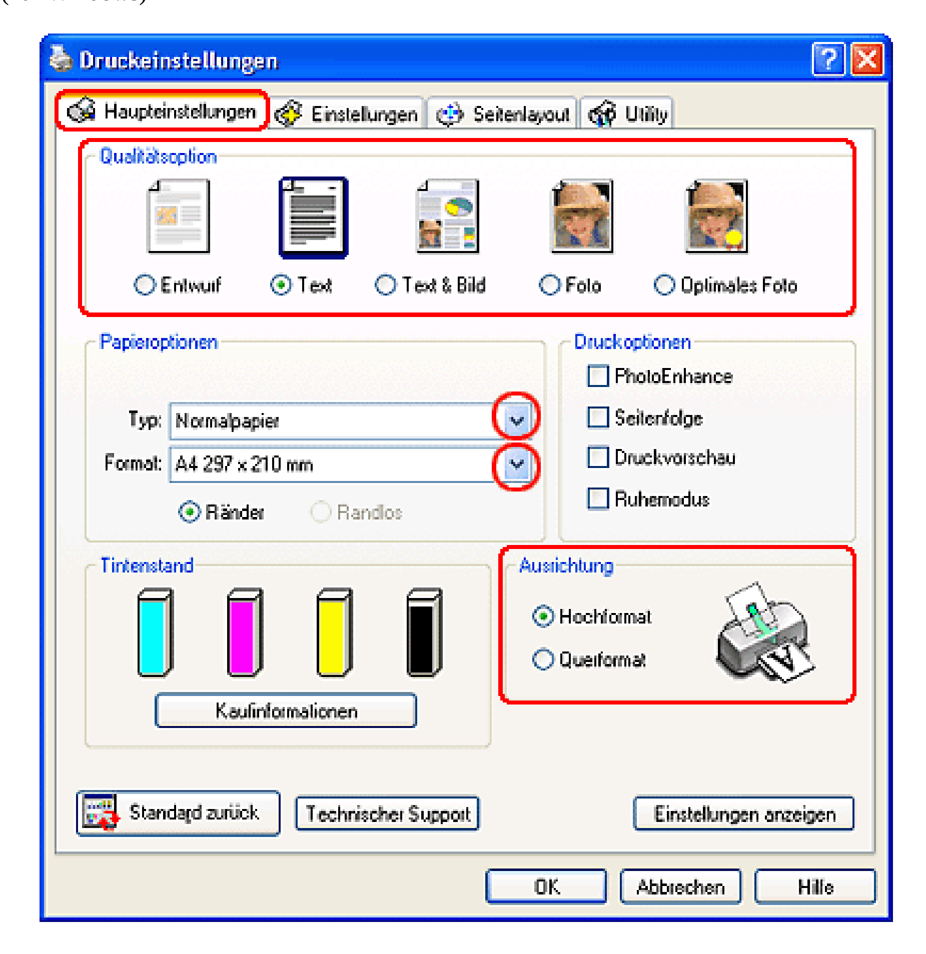
Diese Option ist unter Mac OS X nicht verfügbar.
Diese Funktion ist beim randlosen Drucken nicht verfügbar.

Drucken des Wasserzeichens



1. Rufen Sie die Druckereinstellungen auf.

Aufrufen des Druckertreibers unter Windows



2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Haupteinstellungen** und wählen Sie anschließend eine der folgenden Einstellungen unter Qualitätsoption aus:

Entwurf für schnelle Ausdrucke mit geringerer Druckqualität

Text für reine Textdokumente mit höherer Druckqualität

Text & Bild für höhere Druckqualität mit Text und Bildern

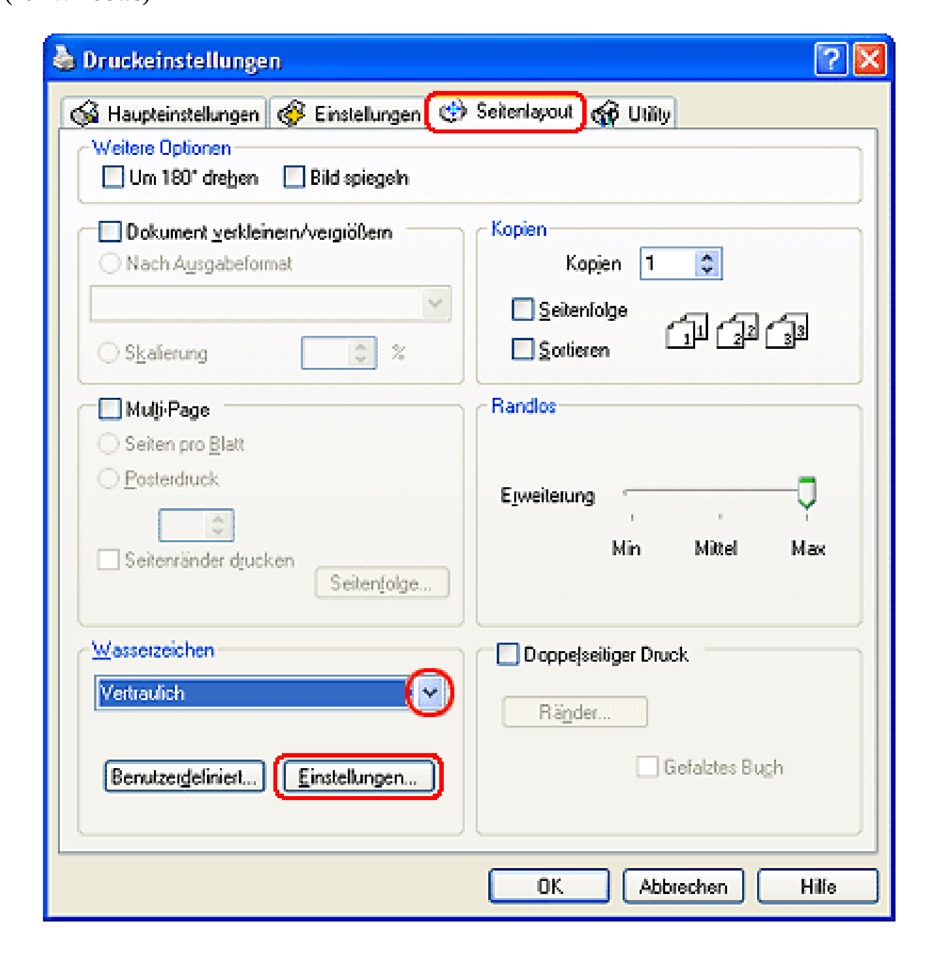
3 Wählen Sie die geeignete Einstellung für Typ aus.

Auswählen der richtigen Papiersorte

4 Wählen Sie die geeignete Einstellung für Format aus.

5 Wählen Sie zwischen **Hochformat** (senkrecht) und **Querformat** (waagerecht) für die Ausrichtung des Ausdrucks aus.

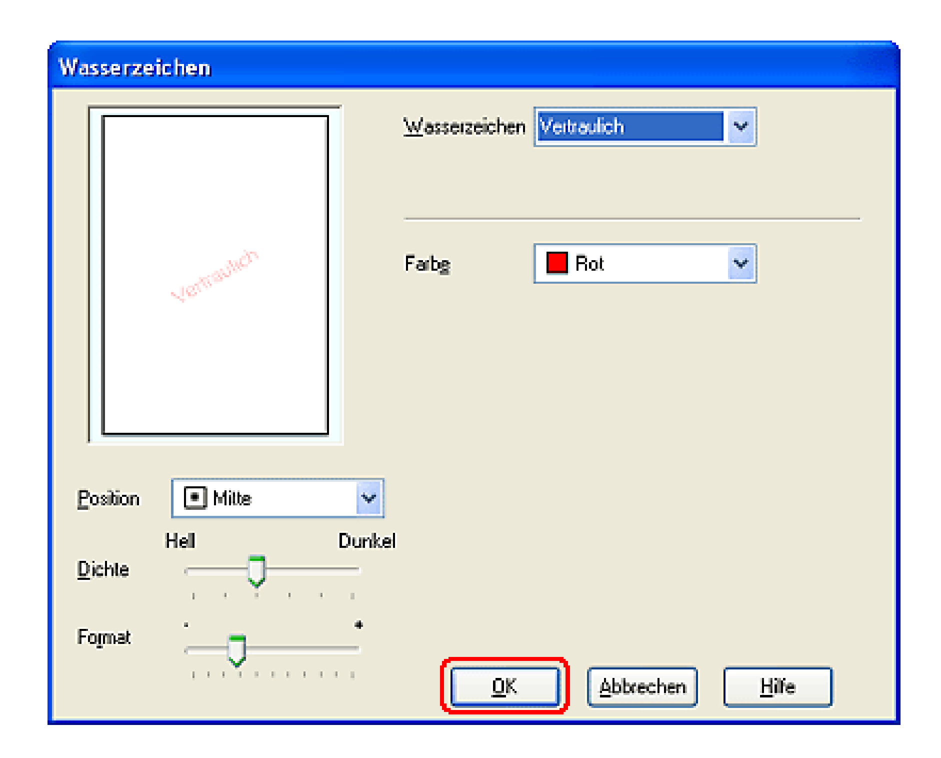
6 Klicken Sie auf die Registerkarte **Seitenlayout**, wählen Sie das gewünschte Wasserzeichen aus der Liste Wasserzeichen aus und klicken Sie dann auf **Einstellungen**.



Mit den folgenden Hinweisen können Sie ein eigenes Wasserzeichen erstellen.

Erstellen eines eigenen Wasserzeichens

7 Legen Sie die Einstellungen für das Wasserzeichen fest. Durch Ziehen & Ablegen des Bildes im Vorschaufenster können Sie die Position und Größe des Wasserzeichens verändern.



8 Klicken Sie auf **OK**, um zum Fenster Seitenlayout zurückzukehren.

9 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld "Druckereinstellungen" zu schließen.

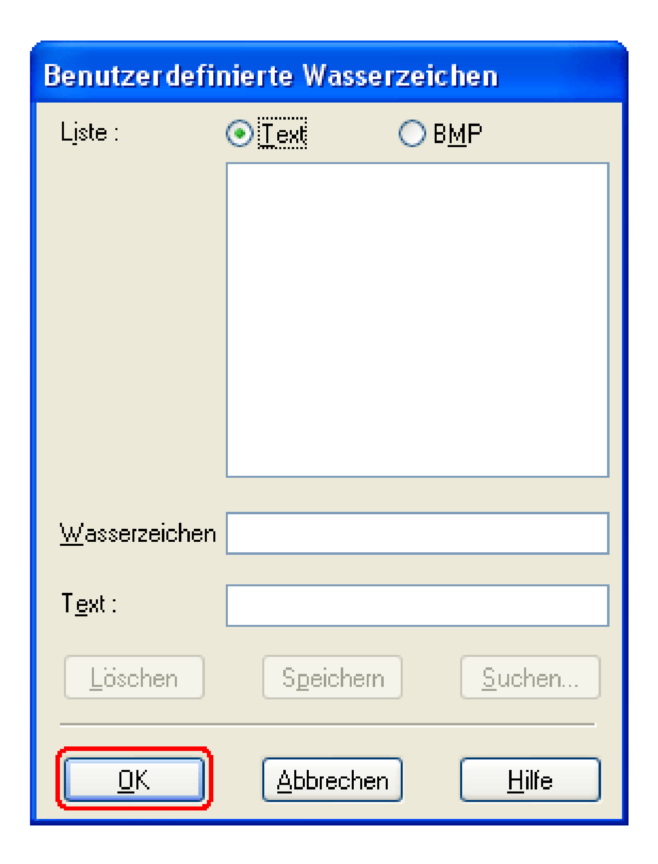
Wenn Sie die obigen Schritte abgeschlossen haben, drucken Sie eine Testseite und überprüfen Sie das Ergebnis, bevor Sie den gesamten Auftrag drucken.

Oben

Erstellen eines eigenen Wasserzeichens

Sie können Ihre eigenen Wasserzeichen auf Text- oder Bildbasis zur Liste Wasserzeichen hinzufügen.

1 Klicken Sie im Fenster Seitenlayout unter Wasserzeichen auf **Benutzerdefiniert**. Das folgende Fenster wird geöffnet.



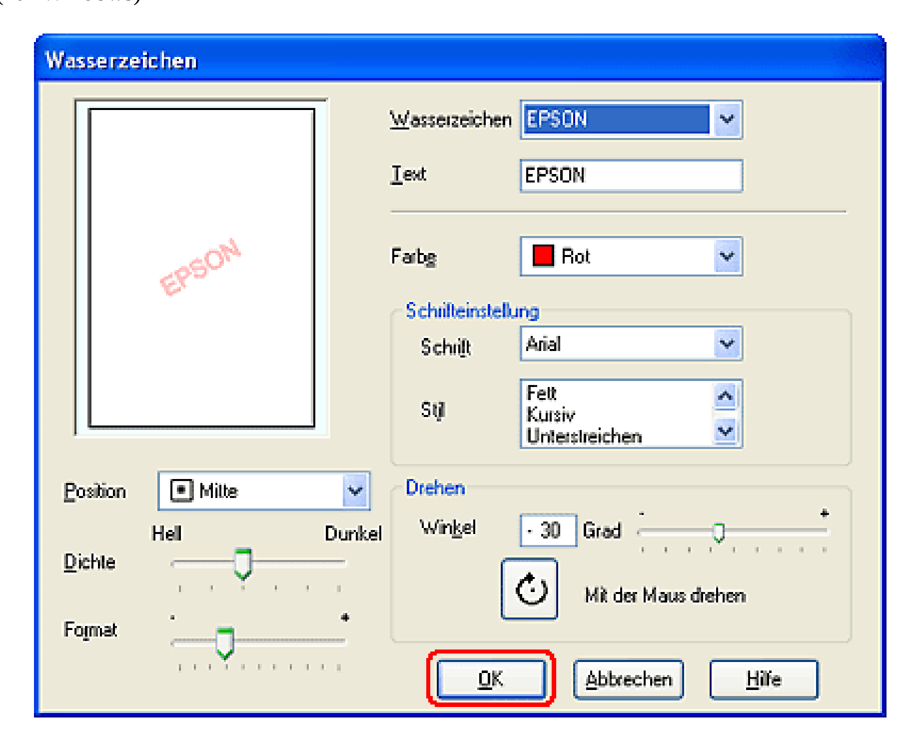
2 Fahren Sie folgendermaßen fort:

Um eine Bilddatei als Wasserzeichen zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **BMP**. Klicken Sie auf **Suchen**, um die Bitmap-Datei auszuwählen, und anschließend auf **OK**. Geben Sie im Textfeld Name einen Namen für das Wasserzeichen ein und klicken Sie anschließend auf **Speichern**.

Um ein textbasiertes Wasserzeichen zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Text**. Geben Sie den Text in das Feld Text ein. Der Text wird auch als Name für das Wasserzeichen verwendet. Wenn Sie den Namen des Wasserzeichens ändern möchten, geben Sie einen neuen Namen in das Textfeld Name ein und klicken Sie dann auf **Speichern**.

3 Klicken Sie auf **OK**, um zum Fenster Seitenlayout zurückzukehren.

4 Klicken Sie auf **Einstellungen**. Das folgende Fenster wird geöffnet:



5. Vergewissern Sie sich, dass das entsprechende Wasserzeichen in der Liste Wasserzeichen ausgewählt ist. Wählen Sie anschließend die Einstellungen für Farbe, Position, Dichte, Format, Schrift, Schriftstil und Winkel aus. (Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe.) Die Auswirkungen der Einstellungen sehen Sie im Vorschaufenster.

6. Wenn Sie die Einstellungen beendet haben, klicken Sie auf **OK**.

Oben